RELATÓRIO PARCIAL

RELATÓRIO PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

AUTOAVALIACÃO ANO BASE: 2019

ANO BASE: 2019

Relatório parcial da autoavaliação do UNIFACEX realizada pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, referente a 2019, apresentado a Direção da Instituição e ao MEC, como parte da Autoavaliação Institucional.

UNIFACEX
Centro Universitário Facex
Rua Orlando Silva, 2896
Capim Macio - Natal/RN
CEP: 59080-020
CallCenter: (84) 3235.1415
Fax: (84) 3235.1433
www.unifacex.com.br
cpa@unifacex.com.br

Natal/RN
Março/2020

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

RELATÓRIO PARCIAL DA AUTOAVALIAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Relatório parcial da autoavaliação do UNIFACEX realizada pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, referente a 2019, apresentado a Direção da Instituição e ao MEC, como parte da Autoavaliação Institucional.

Natal/RN
Março/2020

MANTENEDORA

CENTRO INTEGRADO PARA FORMAÇÃO DE EXECUTIVOS

Presidente: José Maria Barreto de Figueiredo

Diretora de Planejamento e Controle Estratégico: Candysse Medeiros de Figueiredo

Diretor Administrativo e Financeiro: Oswaldo Guedes Figueiredo Neto

MANTIDA

CENTRO UNIVERSITÁRIO FACEX – UNIFACEX

Reitora: Candysse Medeiros de Figueiredo

Pró-Reitor Acadêmico: Celly Franck da Cruz Moura

Pró-Reitora Administrativa: Candysse Medeiros de Figueiredo

Secretário Geral: Júlio Aparecido Kened de Brito

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

Coordenador: José Medeiros dos Santos

UNIFACEX
BIBLIOTECA SETORIAL NÍSIA FLORESTA BRASILEIRA AUGUSTA
DIVISÃO DE APOIO AO USUÁRIO
FICHA CATALOGRÁFICA NA FONTE

C397r Centro Universitário Facex - UNIFACEX

Relatório parcial da autoavaliação Institucional: ano base 2019 / Centro Universitário FACEX - UNIFACEX, Comissão Própria de Avaliação. - Natal: UNIFACEX, 2019.
93p.

1. Avaliação Institucional – Ensino Superior. 2. Autoavaliação - UNIFACEX. 3. Comissão Própria de Avaliação - CPA. I. Centro Universitário Facex (UNIFACEX). II. Título.

RN/BSNFBA CDU 311.42(047)

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO **3**

1.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO **3**
1.2 MISSÃO **4**
1.3 VISÃO DE FUTURO **4**
1.4 PRINCÍPIOS **4**
1.5 VALORES **5**
1.6 OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO **7**
1.6.1 Objetivo Geral **7**
1.6.2 Objetivos Específicos **7**
1.7 CURSOS DE GRADUAÇÃO **9**
1.7.1 Cursos de Graduação Presencial – Licenciatura **9**
1.7.2 Cursos de Graduação Presencial – Bacharelado **10**
1.7.3 Cursos de Graduação Presencial – Tecnológica **12**
1.7.4 Cursos de Graduação EaD **14**
1.7.5 Alunos Matriculados e Concluintes em 2019 **16**
1.7.6 Dados dos ciclos avaliativos e resultados do ENADE por Curso **17**
1.8 CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* **19**
1.8.1 Cursos de Pós-Graduação por área **19**
1.8.2 Cursos de Pós-Graduação e número de alunos **20**
1.9 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO **22**

2 METODOLOGIA **24**

3 DESENVOLVIMENTO **26**

3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional **31**
3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional **35**
3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas **40**
3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão **65**
3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física **77**

4 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES **80**

4.1 EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL **80**
4.2 EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL **81**
4.3 EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS **82**
4.4 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO **85**
4.5 EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA **87**

5 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE **89**

5.1 EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL **89**
5.2 EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL **89**
5.3 EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS **89**
5.4 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO **90**
5.5 EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA **90**

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS **91**

1 INTRODUÇÃO

O presente relatório da Autoavaliação Institucional referente a 2019 representa o segundo relatório parcial do triênio 2018-2020, conforme a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065/2014, de 09 de outubro de 2014.

Inicia-se este relatório, apresentando os dados do UNIFACEX e da Comissão Própria de Avaliação, assim como, a filosofia Institucional.

1.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

1.1.1 Caracterização da Instituição

Nome	Código da IES
CENTRO UNIVERSITÁRIO FACEX – UNIFACEX	0724

Caracterização de IES	
☐ Instituição pública ☐ Municipal ☐ Estadual ☐ Federal	■ Instituição privada: ☐ Com fins lucrativos ■ Sem fins lucrativos ☐ Comunitária ☐ Confessional

☐ Universidade ■ **Centro Universitário** ☐ Faculdade ☐ ISE ☐ CEFET

Estado	Município
RIO GRANDE DO NORTE	NATAL
Endereço	**Contatos via telefone**
Rua Orlando Silva, 2896 – Capim Macio Natal/RN – CEP: 59080-020	*Call Center*: (84) 3235-1415 Ramal da CPA: 222
Homepage	**Contatos e-mail**
http://www.unifacex.com.br/novo/	cpa@unifacex.com.br

Atos Regulatórios do Centro Universitário Facex - UNIFACEX

1) Credenciamento: Portaria nº 1099 de 31/08/2012, publicada em 04/09/2012.
2) Recredenciamento: Processo E-MEC nº 201510313, visita *in loco* de 04/04/2017 a 08/04/2017. Portaria de Recredenciamento nº 953 de 14/09/2018.
3) Credenciamento EaD: Portaria nº 617 - DOU de 19/03/2019.

1.1.2 Composição da CPA

Biênio: 2019-2020	
Nome	**Segmento que representa**
*Prof. M.Sc. José Medeiros dos Santos – CPF: 182.684.984-04	Coordenador da CPA
Prof. M.Sc. Rodrigo de Siqueira Campos Christo – CPF: 096.458.057-83	Docentes
Profa. Dra. Renata Rocha Leal de Miranda Pereira Pinheiro – CPF: 007.530.274-88	Coordenadores
Daiana Izaias da Silva– CPF: 107.453.074-85	Discentes
Iris Carla Marques Teixeira – CPF: 069.625.324-07	Técnicos administrativos
Daniel de Araújo Martins – CPF: 030.635.214-18	Sociedade civil
Período de mandato da CPA	**Ato de designação da CPA:**
02 (dois) anos. Biênio: 2019-2020	Resolução nº 057/2018-CONSUNI, de 21/12/2018 Nomeação e recondução dos membros da CPA.

(Assinalar, com um *, o nome do coordenador da CPA).

1.2 MISSÃO

A missão do Centro Universitário FACEX – UNIFACEX é *"disseminar os saberes, entendendo o contexto e atendendo à sociedade por meio do ensino, da iniciação científica e da extensão, comprometido com o desenvolvimento político, ético, cultural e socioambiental"*.

1.3 VISÃO DE FUTURO

Em sua visão de futuro, o Centro Universitário FACEX pretende consolidar-se como uma das mais importantes instituições de ensino superior do estado e da região, contribuindo com o ensino, a iniciação científica e a extensão, sempre sintonizado com as tendências e vocações do mundo do trabalho e com o desenvolvimento sustentável da região onde está inserido.

1.4 PRINCÍPIOS

A missão institucional demonstra que o Centro Universitário FACEX estará comprometido com a qualidade intelectual da formação de seus alunos, com a qualidade do atendimento às necessidades, aos anseios e às expectativas da sociedade, formando

profissionais competentes e capazes de encontrar soluções criativas para os problemas locais, regionais e nacionais.

Este compromisso institucional está fortemente ancorado em princípios filosóficos e crenças ético-educacionais que norteiam as suas ações, entre os quais cabe destacar:

- Consciência de sua responsabilidade social, compromissada com os valores de justiça, igualdade e fraternidade.
- Atuação permanente no resgate da cidadania – na formação do cidadão, ser ético e político, consciente de seus direitos e deveres, apto a intervir no processo de desenvolvimento socioeconômico da comunidade em que atua, com uma visão integradora de sociedade e do mundo.
- Ação aglutinadora, aberta a todo saber, crítica, criativa e competente, capaz de contribuir com o desenvolvimento do estado e da região em que está inserida.
- Compromisso com resultados na busca contínua do elevado desempenho acadêmico-científico de sua comunidade.
- Disponibilidade para fazer parcerias e alianças com outras instituições, objetivando desenvolver programas de integração com vistas à formação e ao aperfeiçoamento dos valores humanos.
- Igualdade de condições para o acesso e a permanência na Instituição.
- Liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber.
- Pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas.
- Respeito à liberdade e apreço à tolerância.
- Garantia de padrão de qualidade e vinculação entre a formação acadêmica, o trabalho e as práticas sociais.

1.5 VALORES

O **Centro Universitário FACEX** tem sua filosofia institucional alicerçada nos seguintes valores:

1. Ética;
2. Respeito;
3. Sustentabilidade;
4. Transparência;
5. Solidariedade;
6. Responsabilidade;
7. Lealdade;
8. Cooperação;
9. Pluralidade;
10. Comprometimento;

11. Efetividade;
12. Inovação;
13. Flexibilidade;
14. Igualdade.

O UNIFACEX busca ainda destacar de forma aplicada esses e outros valores, como:

- **Na conduta pessoal**: dignidade, caráter, ousadia, integridade e proatividade.
- **No relacionamento interpessoal:** lealdade, respeito mútuo, compreensão, honestidade e humildade.
- **No exercício da atividade profissional:** ética, competência, criatividade, iniciativa, disciplina, dedicação e disposição para o trabalho voluntário.
- **No processo de decisão**: busca do consenso, justiça e verdade, igualdade de oportunidades, eficiência e eficácia.
- **No processo de relacionamento** entre os órgãos colegiados, unidades e departamentos: cooperação, meritocracia, espírito de equipe, profissionalismo e comunicação adequada.
- **No relacionamento com outras instituições**: responsabilidade, independência e transparência.
- **No relacionamento com a comunidade:** solidariedade, respeito ao pluralismo e à diversidade, participação e corresponsabilidade e compromisso com o meio ambiente.

1.6 OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

1.6.1 Objetivo Geral

O objetivo geral da Instituição é a formação profissional e o desenvolvimento de atividades acadêmicas nas diversas áreas do conhecimento, estimulando a criação cultural, o espírito científico e o pensamento reflexivo, bem como a formação dos valores humanos, tendo em vista os problemas do mundo presente, de forma a contribuir o desenvolvimento nacional e regional.

Destaca-se que o objetivo geral será traduzido da seguinte forma:

- Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo, propiciando condições de educação ao homem, como sujeito e agente de seu processo educativo e de sua história, pelo cultivo do saber, em suas diferentes vertentes, formas e modalidades;
- Formar valores humanos nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira;
- Incentivar e apoiar a iniciação e a investigação científicas, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia e a criação e difusão da cultura;
- Promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;
- Suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
- Estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;
- Promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas no Centro Universitário;
- Preservar os valores éticos, morais, cívicos e cristãos, contribuindo para aperfeiçoar a sociedade, na busca do equilíbrio e bem-estar do homem;
- Ser uma instituição aberta à sociedade, contribuindo para o desenvolvimento de todas as faculdades intelectuais, físicas e espirituais do homem; e
- Ser uma instituição compromissada com o desenvolvimento da cidade do Natal e, em especial, do Estado do Rio Grande do Norte e com a preservação da memória das manifestações culturais e folclóricas de seu povo.

1.6.2 Objetivos Específicos

Para atender ao objetivo geral, foram delineados os seguintes objetivos específicos:

- Aperfeiçoar, permanentemente, a organização administrativa com vistas à eliminação de disfunções burocráticas e à promoção da gestão pró-ativa de médio e longo prazo;
- Desenvolver o corpo docente e técnico-administrativo, viabilizando a associação entre o máximo de qualificação acadêmica com o máximo de compromisso social da Instituição;
- Sistematizar projetos e programas para garantir o acesso, a permanência e o desenvolvimento do corpo discente;
- Aperfeiçoar a organização didático-pedagógica de forma a garantir atividades e serviços acadêmicos de excelência;
- Ofertar cursos de graduação e de pós-graduação nas diferentes áreas de conhecimento e em consonância com os anseios da sociedade e, consequentemente, com o mercado de trabalho.
- Fomentar a investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia, a difusão da cultura e o entendimento do homem e do meio em que vive;
- Promover a extensão e a cultura extensionista, aberta à participação da comunidade, visando à difusão dos resultados e benefícios da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica;
- Propiciar condições e infraestrutura compatível com a comunidade acadêmica e com o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão realizadas pelo Centro;
- Consolidar mecanismos de gestão financeira e orçamentária que permitam o desenvolvimento institucional sustentável;
- Aprimorar o processo de acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão, do planejamento e da gestão universitária.

1.7 CURSOS DE GRADUAÇÃO

1.7.1 Cursos de Graduação Presencial – Licenciatura

Tabela 1 – Dados dos Cursos de Graduação – Licenciaturas

Nº.	Nome do Curso	Autorização e reconhecimento
01	Ciências Biológicas	Autorização: Portaria nº 196, de 23⁄02⁄2000. Registro e-MEC nº 21279. Reconhecimento de curso: Portaria nº 3.702, de 17⁄10⁄2005. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 307, de 02⁄08⁄2011. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 286, de 21⁄12⁄2012. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 1091, de 24⁄12⁄2015. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 915, de 27 de dezembro de 2018, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2017. Portaria nº 07/2019-Reitoria, de 06 de fevereiro de 2019, determinou a descontinuidade da oferta do Curso de Ciências Biológicas do UNIFACEX.
02	Educação Física	Resolução nº 003/2012-CEPEX/UNIFACEX, de 07/11/2012. Registro e-MEC nº 1190240. Reconhecimento de curso, Portaria nº 247, de 30/06/2016. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 915, de 27 de dezembro de 2018, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2017.
03	Pedagogia	Autorização: Portaria nº 534, de 12⁄06⁄1998. Registro e-MEC nº 18215 Reconhecimento de curso: Portaria nº 2.243, de 18⁄08⁄2003. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 406, de 10⁄05⁄2007. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 286, de 21⁄12⁄2012. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 1091, de 24⁄12⁄2015. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 915, de 27 de dezembro de 2018, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2017.

1.7.2 Cursos de Graduação Presencial – Bacharelado

Tabela 2 – Dados dos Cursos de Graduação – Bacharelados

Nº.	Nome do Curso	Autorização e reconhecimento
01	Administração	Autorização: Portaria nº 2.242, de 19/12/1997. Registro e-MEC nº 102235 Reconhecimento de curso: Portaria nº 1808, de 11/07/2003. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 369, de 30/07/2013. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 702, de 18/12/2013. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 266, de 03/04/2017.
02	Arquitetura e Urbanismo	Resolução nº 001/2013-CEPEX/UNIFACEX, de 27/02/2013. Registro e-MEC nº 1204846. Resolução nº 06/2016-CONSUNI/UNIFACEX, de 10/11/2016 – Aprova a redução da oferta de vagas de 200 para 100, do referido curso. Reconhecimento de curso: Portaria N° 575, de 23 de agosto de 2018.
03	Ciências Contábeis	Autorização: Portaria nº 195, de 23/02/2000. Registro e-MEC nº 21278. Reconhecimento de curso: Portaria nº 83, de 11/01/2005. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 313, de 02/08/2011. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 702, de 18/12/2013. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 266, de 03/04/2017.
04	Direito	Autorização: Portaria nº 1.439, de 09/08/2006. Registro e-MEC nº 96387. Reconhecimento: Portaria nº 1.146, de 20/05/2011. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 69/2017, de 10/02/2017. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 266, de 03/04/2017.
05	Educação Física - Bacharelado	Resolução nº 04/2016-CONSUNI/UNIFACEX, de 12/08/2016 – Cria o bacharelado do Curso de Educação Física.

		Registro e-MEC nº 1377583.
06	Enfermagem	Autorização: Portaria nº 2.661, de 27/07/2005. Registro e-MEC nº 86883. Reconhecimento de curso: Portaria nº 1.290 de 2/09/2010. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 001, de 06/01/2012. Alteração de vaga: Portaria nº 19, de 06/03/2012. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 675, de 15 de outubro de 2018.
07	Engenharia Civil	Resolução nº 003/2012-CEPEX/UNIFACEX, de 07/11/2012. Registro e-MEC nº 1190233. Reconhecimento de curso: Portaria nº 1013, de 25/09/2017. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 915, de 27 de dezembro de 2018, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2017.
08	Engenharia de Produção	Resolução nº 02/2013-CEPEX/UNIFACEX, de 27/02/2013. Registro e-MEC nº 1204847. Resolução nº 05/2016-CONSUNI/UNIFACEX, de 10/11/2016 – Aprova a redução da oferta de vagas de 200 para 100, do referido curso. Reconhecimento de curso: Protocolo: 201714777, Código da Avaliação: 141516, Período de visita: 16/12/2018 a 19/12/2018. Ainda sem portaria de reconhecimento.
09	Farmácia	Resolução nº 001/2014-CEPEX/UNIFACEX, de 17/01/2014. Registro e-MEC nº 1288409.
10	Fisioterapia	Resolução nº 019/2015-CEPEX/UNIFACEX, de 23/06/2015. Registro e-MEC nº 1336738.
11	Nutrição	Portaria nº 121-MEC, de 05 de julho de 2012. Registro e-MEC nº 1166834. Resolução nº 10/2016-CONSUNI/UNIFACEX, de 10/11/2016 – Autoriza a oferta de vagas no turno noturno. Reconhecimento de curso: Portaria nº 445, de 19/05/2017, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2017.
12	Odontologia	Autorização: Portaria nº 1096, de 24/10/2017. Registro e-MEC nº 1349610

13	Psicologia	Autorização: Portaria nº 3.818, de 03/11/2005. Registro e-MEC nº 88718. Reconhecimento de curso: Portaria nº 272, de 19/07/2011. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 702, de 18/12/2013. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 266, de 03/04/2017.
14	Comunicação Social: Publicidade e Propaganda	Criação do curso: Resolução CONSUNI nº 04/2017, de 03 de julho de 2017. Registro e-MEC nº 1404188. Curso com status de não iniciado por falta de formação de turma.
15	Serviço Social	Autorização: Portaria nº 2.118, de 22/12/2000. Registro e-MEC nº 46903. Reconhecimento de curso: Portaria nº 3.703, de 17/10/2005. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 001, de 06/01/2012. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 819, de 30/12/2014. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 134, de 01 de março de 2017, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2016.

1.7.3 Cursos de Graduação Presencial – Tecnológica

Tabela 3 – Dados dos Cursos de Graduação – Tecnológicos

Nº.	Nome do Curso	Autorização e reconhecimento
01	CST em Gastronomia	Resolução nº 020/20215-CEPEX/UNIFACEX, de 23/06/2015. Registro e-MEC nº 1336667. Alteração de Vaga: Resolução nº 5, 03/07/2017. Reconhecimento de curso: Portaria nº 188, de 17 de março de 2018.
02	CST em Gestão Financeira	Autorização: Portaria nº 267, de 25/01/2005. Registro e-MEC nº 81010. Reconhecimento: Portaria nº 147, de 30/01/2007. Renovação do reconhecimento: Portaria nº 92, de 10/02/2011. Renovação do reconhecimento: Portaria nº 702, de 18/12/2013.

		Renovação do Reconhecimento: Portaria nº 266, de 03/04/2017.
03	CST em Marketing	Autorização: Portaria nº 269, de 25/01/2005. Registro e-MEC nº 81014. Reconhecimento de curso: Portaria nº 149, de 30/01/2007. Renovação do reconhecimento: Portaria nº 92, de 10/02/2011. Renovação do reconhecimento: Portaria nº 702, de 18/12/ 2013. Renovação do reconhecimento: Portaria nº 266, de 03/04/2017.
04	CST em Gestão de Recursos Humanos	Autorização: Portaria nº 74, de 29/09/2006. Registro e-MEC nº 81012. Reconhecimento de curso: Portaria nº 148, de 30/01/2007. Renovação do reconhecimento: Portaria nº 92, de 10/02/2011. Renovação do reconhecimento: Portaria nº 702, de 18/12/2013. Renovação do reconhecimento: Portaria nº 266, de 03/04/2017.
05	CST em Logística	Autorização: Portaria nº 12, de 14/01/2010. Registro e-MEC nº 1102295 Reconhecimento de curso: Portaria nº 702, de 18/12/2013. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 266, de 03/04/2017.
06	CST em Gestão Comercial	Registro e-MEC nº 1102296. Reconhecimento de curso: Portaria nº 213, de 17/05/2013. Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 702, de 18/12/2013. Resolução CONSUNI nº 07/2015, de 10/12/2015 – Mudança de endereço de curso. Portaria nº 20/2018 – Reitoria, de 19/02/2018 – Redução de vagas.
07	CST em Design de Interiores	Criação: Portaria nº 26/2019 – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019. Homologação: Resolução nº 67/2019 – CONSUNI/ UNIFACEX, de 18/06/2019.
08	CST em Políticas e Estratégias Públicas	Criação: Portaria nº 32/2019 – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019.

		Homologação: Resolução nº 67/2019 – CONSUNI/ UNIFACEX, de 18/06/2019.

1.7.4 Cursos de Graduação EaD

Tabela 4 – Dados dos Cursos de Graduação EaD

01	CST em Gestão de Recursos Humanos.	Criação: Resolução nº **68**/2019 – CONSUNI /UNIFACEX, de 18/06/2019.
02	Bacharelado em Administração.	Criação: Portaria nº **18**/2019 – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019. Homologação: Resolução nº **68**/2019 – CONSUNI/ UNIFACEX, de 18/06/2019.
03	Bacharelado em Ciências Contábeis.	Criação: Portaria nº **19**/2019 – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019. Homologação: Resolução nº **68**/2019 – CONSUNI/ UNIFACEX, de 18/06/2019.
04	CST em Marketing.	Criação: Portaria nº **20**/2019 – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019. Homologação: Resolução nº **68**/2019 – CONSUNI/ UNIFACEX, de 18/06/2019.
05	CST em Gestão Financeira	Criação: Portaria nº **21**/2019 – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019. Homologação: Resolução nº **68**/2019 – CONSUNI/ UNIFACEX, de 18/06/2019.
06	CST em Gestão Comercial	Criação: Portaria nº **22**/2019 – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019. Homologação: Resolução nº **68**/2019 – CONSUNI/ UNIFACEX, de 18/06/2019.
07	CST em Logística	Criação: Portaria nº **23**/2019 – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019. Homologação: Resolução nº **68**/2019 – CONSUNI/ UNIFACEX, de 18/06/2019.
08	Licenciatura em Pedagogia	Criação: Portaria nº **24**/2019 – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019. Homologação: Resolução nº **68**/2019 – CONSUNI/ UNIFACEX, de 18/06/2019.
09	Bacharelado em Serviço Social	Criação: Portaria nº **25**/2019 – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019. Homologação: Resolução nº **68**/2019 – CONSUNI/ UNIFACEX, de 18/06/2019.
10	Bacharelado em Engenharia de Produção	Criação: Portaria nº **28**/2019 – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019.

		Homologação: Resolução nº **68**/2019 – CONSUNI/ UNIFACEX, de 18/06/2019.
11	Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo	Criação: Portaria nº **29**/2019 – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019. Homologação: Resolução nº **68**/2019 – CONSUNI/ UNIFACEX, de 18/06/2019.
12	CST em Gestão Ambiental	Criação: Portaria nº **30**/2019 – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019. Homologação: Resolução nº **68**/2019 – CONSUNI/ UNIFACEX, de 18/06/2019.
13	Bacharelado em Engenharia Civil	Criação: Portaria nº **31**/2019 – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019. Homologação: Resolução nº **68**/2019 – CONSUNI/ UNIFACEX, de 18/06/2019.

1.7.5 Alunos Matriculados e Concluintes em 2019

Tabela 5 – Número de alunos matriculados e concluintes em 2019

Nome do Curso	Alunos matriculados		Colaram grau	
	2019.1	2019.2	2019.1	2019.2
1 – Administração – Bacharelado	306	286	9	34
2 – Arquitetura e Urbanismo – Bacharelado	200	170	32	37
3 – Ciências Biológicas – Licenciatura	68	67	0	10
4 – Ciências Contábeis – Bacharelado	431	342	66	78
5 – CST em Gastronomia	81	77	12	11
6 – CST em Gestão Comercial	6	3	6	3
7 – CST em Gestão de Recursos Humanos	71	27	12	11
8 – CST em Gestão Financeira	24	4	21	5
9 – CST em Logística	7	0	7	0
10 – CST em Marketing	4	0	5	1
11 – Direito – Bacharelado	492	457	0	34
12 – Educação Física – Bacharelado	81	77	0	0
13 – Educação Física – Licenciatura	55	39	0	16
14 – Enfermagem – Bacharelado	333	300	34	66
15 – Engenharia Civil – Bacharelado	248	178	46	33
16 – Engenharia Produção – Bacharelado	29	24	0	17
17 – Farmácia – Bacharelado	77	73	0	0
18 – Fisioterapia – Bacharelado	127	130	0	0
19 – Nutrição – Bacharelado	101	82	0	25
20 – Odontologia	55	87	0	0
21 – Pedagogia – Licenciatura	174	169	0	34
22 – Psicologia – Bacharelado	301	315	14	54
23 – Serviço Social – Bacharelado	71	53	20	16
24 – CST em Gestão de RH – EaD	–	68	–	–
TOTAL	**3.342**	**3.026**	**284**	**485**

Ressalta-se a queda do número de alunos, mesmo diante do baixo número de concluintes em 2019.1, representando uma redução percentual de 09,46% do primeiro para o segundo semestre de 2019.

1.7.6 Dados dos ciclos avaliativos e resultados do ENADE por Curso

Tabela 6 – Indicadores dos Cursos de Graduação

Nome do Curso	Ciclos Avaliativos	Último Conceito			
		Ano	ENADE	CPC	CC
Administração	2006, 2009, 2012, 2015, 2018	2018	4	3	–
Arquitetura e Urbanismo	2017, 2019 (**CC-2018**)	2017	3	3	5
Ciências Biológicas	2005, 2008, 2011, 2014, 2017, 2020	2017	4	4	5
Ciências Contábeis	2006, 2009, 2012, 2015, 2018	2018	4	3	–
Direito	2009, 2012, 2015, 2018	2018	4	3	4
Educação Física (Bach.)	2020	–	–	–	–
Educação Física (Lic.)	2017, 2020 (**CC-2016**)	2017	4	3	4
Enfermagem	2007, 2010, 2013, 2016 (**CC-2018**)	2016	4	4	4
Engenharia Civil	2017, 2019 (**CC-2017**)	2017	3	3	5
Engenharia de Produção	2017, 2019 (**CC-2018**)	–	–	–	4
Farmácia	2016, 2019	–	–	–	–
Fisioterapia	2016, 2019	–	–	–	–
Gastronomia	2018 (**CC-2017**)	2018	4	4	4
Gestão Comercial	2012, 2015, 2018 (**CC-2018**)	2018	4	4	5
Gestão Financeira	2009, 2012, 2015, 2018	2018	5	4	4
Gestão de Recursos Humanos	2009, 2012, 2015, 2018	2018	3	3	4
Gestão de Recursos Humanos – EaD (*)	(**CC-2017**)	2017	–	–	4
Logística	2012, 2015, 2018	2018	4	3	4
Marketing	2009, 2012, 2015, 2018	2018	4	3	4
Nutrição	2016, 2019 (**CC-2017**)	2016	3	4	4
Odontologia (*)	(**CC-2017**)	2017	–	–	4
Pedagogia	2005, 2008, 2011, 2014, 2017	2017	5	4	–

Nome do Curso	Ciclos Avaliativos	Último Conceito			
		Ano	ENADE	CPC	CC
Psicologia	2009, 2012, 2015, 2018	2018	3	3	4
Serviço Social	2007, 2010, 2013, 2016, 2018	2018	3	3	–

Fonte: http://portal.inep.gov.br/educacao-superior/indicadores-de-qualidade/resultados.

CC – Conceito de Curso – Avaliação de Reconhecimento/Renovação de Reconhecimento ou Autorização.

(*) Cursos que passaram por processo de Avaliação Externa para Autorização.

Dos 24 cursos presenciais ofertados pela IES em 2018, 11 participaram do Ciclo Avaliativo do ENADE, conforme pode ser verificado na tabela 5.

Por 6 anos consecutivos, de 2012 a 2018, a instituição manteve o IGC absoluto 4. No ENADE de 2018, o IGC contínuo reduziu de 3,46 para 2,89, reduzindo, consequentemente, o IGC absoluto de 4 para 3, conforme a tabela 6 a seguir.

Tabela 7 – Evolução do Índice Geral dos Cursos (IGC) do UNIFACEX

UNIFACEX	Ano do ENADE										
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Índice Geral de Cursos (IGC) Contínuo.	2,13	2,65	2,68	2,72	3,16	3,26	3,30	3,68	3,65	3,46	2,89
Índice Geral de Cursos (IGC) Absoluto.	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3

Fonte: http://portal.inep.gov.br/educacao-superior/indicadores-de-qualidade/resultados

Os resultados alcançados pela Instituição nos últimos anos, nas avaliações externas e de alunos (ENADE), demonstrados nas tabelas 5 e 6, confirmam a eficácia institucional no que tange as práticas educacionais, respaldado pelos três pilares: ensino, iniciação científica e extensão. Desta forma, é possível identificar que nos últimos processos avaliativos de verificação externa, seja de curso ou da IES, os conceitos obtidos não foram inferiores a quatro. Verifica-se ainda que no que se refere ao processo avaliativo do Exame Nacional de Desempenho Estudantil (ENADE) de 2018, dos 11 (onze) cursos que participaram, 8 (oito) obtiveram conceitos iguais ou superiores a 4 (quatro), representando 73% (setenta e três por cento). Os outros 3 (três) obtiveram conceito 3 (três), representando 27% (vinte e sete por cento). Estes resultados, apesar de serem bons e ótimos, proporcionar uma queda no IGC da Instituição, reduzindo o IGC absoluto de 4 (quatro) em 2017 para 3 (três) em 2018.

1.8 CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU*

Os projetos dos cursos de pós-graduação são elaborados sob a supervisão da Coordenação Geral de Pós-Graduação e a Coordenação de Graduação a qual se aproximam conceitualmente. Compete à Coordenação de Graduação o encaminhamento da proposição do curso ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPEX. As propostas de formação procuram convergir com as demandas de mercado, dos alunos concluintes da graduação e, ao mesmo tempo, possibilita o amadurecimento na perspectiva da educação continuada.

1.8.1 Cursos de Pós-Graduação por área

Tabela 8 – Cursos de Pós-Graduação e suas respectivas áreas

Nº.	Nome do Curso	Área
01	MBA em Gestão Estratégica de Negócios	Gestão
02	MBA em Gestão Estratégica de Pessoas	Gestão
03	Esp. em Gestão Pública	Gestão
04	MBA em Gestão Financeira e Controladoria	Gestão
05	Esp. em Auditoria e Perícia Contábil	Gestão
06	Esp. em Contabilidade Gerencial e Tributária	Gestão
07	Esp. Assistência Sócio jurídica e Segurança Pública	Direito
08	Esp. em Psicopedagogia Clínica e Institucional	Educação
09	Esp. em Psicomotricidade	Educação
10	Esp. em Formação Docente para o Ensino Superior	Educação
11	Esp. em Educação Especial	Educação
12	Esp. em Análise Ambiental	Meio Ambiente
13	Esp. em Microbiologia e Parasitologia	Meio Ambiente
14	Esp. em Saúde Coletiva	Saúde
15	Esp. em Gerontologia	Saúde
16	Esp. em Saúde Pública e Serviço Social	Saúde
17	Esp. em Direito Civil e Processo Civil	Direito
18	Esp. em Políticas de Atenção à Criança e ao Adolescente	Direito
19	Esp. em Direito e Processo do Trabalho – Abordagem do Pje-TJ	Direito
20	MBA em Marketing Estratégico	Gestão
21	MBA em Marketing Digital	Gestão
22	Engenharia de Saneamento Básico	Engenharia
23	Esp. em Docência da Educação Física no Ensino Fundamental	Saúde

24	MBA em Gestão da Educação Corporativa	Gestão
25	Esp. em Enfermagem do Trabalho	Saúde
26	Esp. em Ginecologia e Obstetrícia	Saúde
27	Esp. em Nutrição Clínica	Saúde
28	Enfermagem em Terapia Intensiva	Saúde
29	Enfermagem em Urgência e Emergência	Saúde
30	Enfermagem Oncológica	Saúde
31	Esp. em Formação Docente para a Educação Bilíngue	Educação
32	MBA em Gestão Bancária e Mercado de Capitais	Gestão
33	Esp. em Gestão de Serviços de Alimentação	Gestão
34	Esp. em Hematologia e Hemoterapia Laboratorial	Saúde
35	Esp. em Gestão Fiscal Municipal	Gestão
36	Esp. em Projetos de Trabalho Social e Ambiental	Direito

1.8.2 Cursos de Pós-Graduação e número de alunos

Tabela 9 – Cursos de Pós-Graduação e número de alunos

CURSO	Área	Início	2019
MBA em Gestão Estratégica de Negócios	Gestão	2011	15
MBA em Gestão Estratégica de Pessoas	Gestão	2011	44
Esp. em Gestão Pública	Gestão	2011	–
MBA em Gestão Financeira e Controladoria	Gestão	2012	75
Esp. em Auditoria e Perícia Contábil	Gestão	2011	24
Esp. em Contabilidade Gerencial e Tributária	Gestão	2016	46
Esp. Assist. Sócio jurídica e Seg. Pública	Direito	2011	–
Esp. em Psicopedagogia Clínica e Institucional	Educação	2013	63
Esp. em Psicomotricidade	Educação	2014	30
Esp. em Formação Docente	Educação	2011	–
Esp. em Educação Especial	Educação	2013	–
Esp. em Análise Ambiental	Meio Ambiente	2010	17
Esp. em Microbiologia e Parasitologia	Meio Ambiente	2012	13
Esp. em Saúde Coletiva	Saúde	2011	06

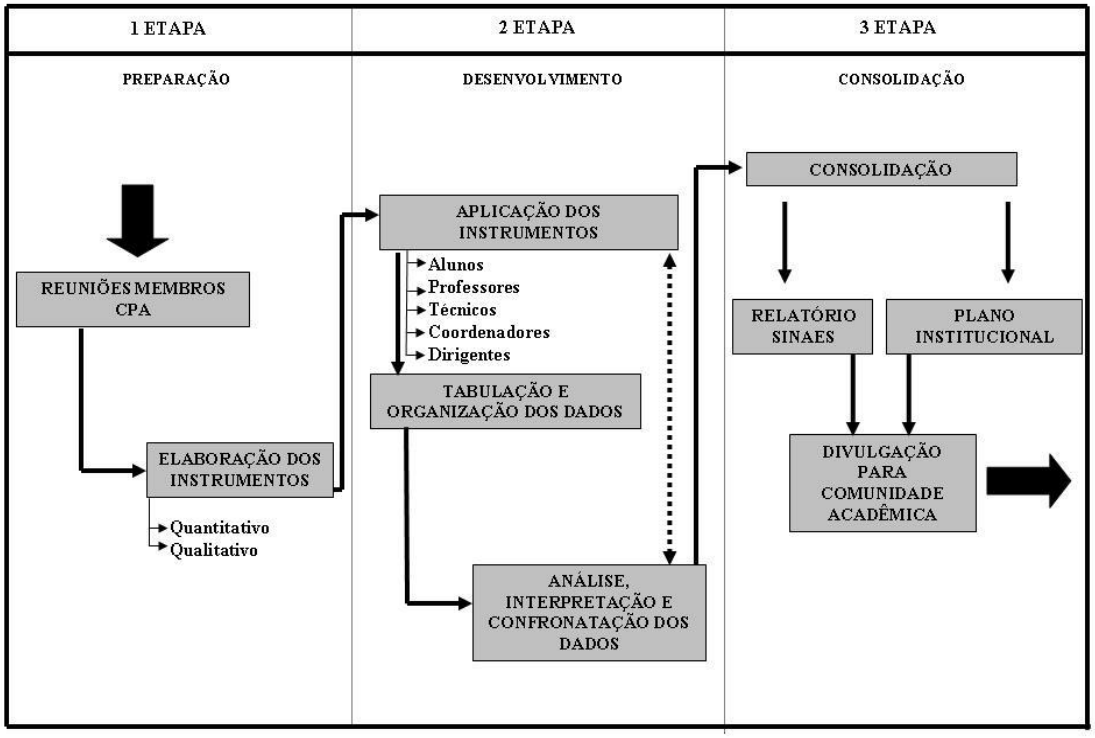
Esp. em Gerontologia	Saúde	2011	–
Esp. em Saúde Pública e Serviço Social	Saúde	2011	75
Esp. em Direito Civil e Processo Civil	Direito	2014	11
Esp. em Políticas de Atenção à Criança e ao Adolescente	Direito	2014	–
Esp. em Direito e Processo do Trabalho – Abordagem do Pje-TJ	Direito	2015	20
Engenharia de Saneamento Básico	Engenharia	2016	–
Esp. em Enfermagem do Trabalho	Saúde	2017	–
Esp. em Ginecologia e Obstetrícia	Saúde	2017	66
Esp. em Nutrição Clínica	Saúde	2017	18
Enfermagem em Terapia Intensiva	Saúde	2017	-
Enfermagem em Urgência e Emergência	Saúde	2017	12
Enfermagem Oncológica	Saúde	2017	–
Esp. em Formação Docente para a Educação Bilíngue	Educação	2017	37
MBA em Gestão Bancária e Mercado de Capitais	Gestão	2017	23
MBA em Marketing Digital	Gestão	2017	–
Esp. em Gestão de Serviços de Alimentação	Gestão	2018	14
Esp. em Hematologia e Hemoterapia Laboratorial	Gestão	2018	20
Esp. em Gestão Fiscal Municipal	Gestão	2019	-
Esp. em Projetos de Trabalho Social e Ambiental	Direito	2019	15
TOTAL			**644**

1.9 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

Inicialmente, é importante dizer que o processo de avaliação traz o envolvimento de toda a comunidade acadêmica buscando desta forma obter visões heterogêneas do objeto a ser investigado, conforme as Diretrizes da Avaliação Institucional. A autoavaliação institucional contém a seguinte sistemática, conforme descrito no Plano de Avaliação Institucional (PAI) e também no PDI.

- Preparação da avaliação.
- Desenvolvimento da avaliação.
- Consolidação da avaliação.

DESENHO DA AVALIAÇÃO



Acrescenta-se que o planejamento estratégico de autoavaliação acontece semestralmente, se configurando como um processo cíclico e permanente. De forma geral, a primeira etapa da preparação para realização da autoavaliação compreende as seguintes ações:

- Definição, por parte da CPA dos objetivos, estratégias, metodologia, recursos e calendário (cronograma) das ações.
- Elaboração e/ou reformulação de questionários e roteiros de avaliação.
- Sensibilização interna com visitas, palestras e reuniões promovidas pela equipe da CPA, coordenadores de curso e gestores, com os membros da comunidade acadêmica.

O processo de planejamento e preparação da avaliação institucional se deu através de reuniões periódicas entre os membros da Comissão Própria de Avaliação do UNIFACEX, sendo estas devidamente documentadas. Para contemplar uma avaliação coerente com os objetivos propostos de forma geral, a avaliação foi permeada por abordagens qualitativa e quantitativa.

Buscou-se, também, contemplar, de forma heterogênea, todos os segmentos que compõem a comunidade acadêmica do UNIFACEX. Portanto, todos os membros dessa comunidade representam o universo da avaliação. Alunos, coordenadores, professores, técnico-administrativos, são atores corresponsáveis pela elaboração da autoavaliação institucional.

O UNIFACEX, tem como preocupação desenvolver um ensino de qualidade, contribuindo com o desenvolvimento socioeconômico local e regional através da disseminação do conhecimento, com o propósito de fazer cumprir o que diz a missão Institucional.

Neste sentido, a CPA e a Instituição vêm aprimorando a prática avaliativa no seio da comunidade acadêmica com a finalidade de fomentar uma cultura participativa e de autorreflexão em todos os seus segmentos. Neste aspecto, é essencial a postura dos gestores, tanto para reconhecer as fragilidades e negociar um plano de melhorias quanto na capacidade e disposição de efetivar as mudanças desejadas pela comunidade. Sem isto, a avaliação não passaria de um processo burocrático.

Não há dúvida que os resultados da Autoavaliação Institucional se constituem em um complexo, porém importante referencial para a gestão, porque espelham a diversidade de expectativas dos grupos que integram a Instituição e, por outro lado, subsidiam a tomada de decisão, tanto na área acadêmica como na administrativa.

Os dados coletados permitem a identificação de pontos fortes, regulares e fracos da Instituição e, consequentemente, indicadores para reflexão. Esta depende de conhecimentos específicos sobre a Instituição, das estratégias e da visão de futuro, as quais vão além do simples contato com os dados da pesquisa.

2 METODOLOGIA

Para coleta de dados foram utilizadas diversas técnicas. Busca-se através da triangulação de dados subsidiar uma análise mais representativa, permitindo melhor reflexão sobre os pontos analisados. Conforme quadro 01, podem-se visualizar os objetos de avaliação, periodicidade e suas respectivas técnicas de análise e tratamento de dados.

Quadro 01 – Síntese do processo avaliativo

Objeto de Avaliação	Periodicidade	Segmento/Universo	Instrumento de coleta	Técnica de Tratamento
Desempenho Docente	Semestral	Discentes e Coordenação	Questionário estruturado e semiestruturado.	Análise Estatística Descritiva por meio de porcentagem e média; Análise de conteúdo.
Desempenho das Coordenações de Curso	Semestral	Docentes e Discentes	Questionário estruturado e semiestruturado.	Análise Estatística Descritiva por meio de porcentagem e média; Análise de conteúdo.
Desempenho dos serviços	Semestral	Docentes, Discentes, Técnicos e Coordenação.	Questionário estruturado e semiestruturado.	Análise Estatística Descritiva por meio de porcentagem e média; Análise de conteúdo.
Desempenho das turmas	Semestral	Docentes.	Questionário estruturado e semiestruturado.	Análise Estatística Descritiva por meio de porcentagem e média; Análise de conteúdo.

Destaca-se que a autoavaliação é continuamente realizada, sendo os diversos instrumentos aplicados no decorrer de cada semestre letivo. Todavia, a consolidação dessas avaliações ocorre anualmente. É importante ressaltar que, de forma geral e independente dos instrumentos utilizados, a CPA atende às orientações do CONAES, através das 10 dimensões estruturadas em 5 (cinco) eixos, que norteiam não só as políticas pedagógica, social e organizacional da Instituição, mas também o seu processo de autoavaliação.

Nesta autoavaliação, a perspectiva quantitativa foi pesquisada através do instrumento de **avaliação de desempenho semestral do ano de 2019**, sendo este composto por questões elaboradas para avaliação dos docentes, dos discentes, da coordenação de curso, dos técnico-administrativos e dos principais serviços prestados pela Instituição à comunidade. Vale ressaltar que esse instrumento é respondido pelos docentes, coordenadores, discentes e técnico-administrativos através de um sistema *online*, desenvolvido pelo setor de Tecnologia da Informação – TI da Instituição. O papel do docente nesse processo é fazer uma autoavaliação, avaliar as turmas, a coordenação do seu curso e os serviços da IES; o coordenador por sua vez, faz sua autoavaliação, avalia os docentes do seu curso e os serviços da IES; o discente, também realiza a autoavaliação e, simultaneamente, avalia os docentes, a coordenação e os serviços / infraestrutura da Instituição, por último, os técnico- administrativos, fazem uma autoavaliação do seu papel enquanto prestador de serviço à comunidade acadêmica e avalia o serviço prestado, o setor de trabalho, o gestor e os demais serviços da Instituição.

Para captar a percepção dos respondentes através desse instrumento, os questionários são montados a partir de uma escala do tipo *Likert* de 5 pontos, onde o número 5 representa a concordância total em relação ao item analisado e o número 1, a total discordância.

No tocante à periodicidade de aplicação dos instrumentos, estes são semestrais, mas o processo de consolidação de **autoavaliação institucional** é realizado ao final de cada ano.

Na perspectiva qualitativa, a autoavaliação busca avaliar outros aspectos da Instituição. Nesse caso, o PDI é um parâmetro para verificar se os resultados alcançados estão compatíveis com o que havia sido projetado. Para tanto, uma análise é realizada com o intuito de acompanhar a execução das ações planejadas e das respectivas melhorias. Nessa pesquisa qualitativa, além dos dados dos questionários semiestruturados, são realizadas reuniões com os diversos segmentos da Instituição. Os alunos, professores e técnico-administrativos, são consultados por representação, enquanto que os coordenadores são consultados em sua totalidade.

O processo de **avaliação de desempenho semestral**, tratada neste relatório como a pesquisa quantitativa, vem sendo aplicado desde 2007.1, ininterruptamente. O quadro 02 que se segue, demonstra a participação dos discentes nessa **avaliação**, nos últimos seis semestres.

Quadro 2 – Universo, amostra e percentual dos participantes.

Categoria	Ano	Total	Participante	Percentual Contemplado
Alunos	2017.1	4.928	3.280	66,6%
Alunos	2017.2	4.761	3.268	68,6%
Alunos	2018.1	4.251	2.996	70,5%
Alunos	2018.2	3.848	2.676	69,5%
Alunos	2019.1	3.312	2.183	65,9%
Alunos	2019.2	2.989	1.816	60,8%

Fonte: Avaliação de desempenho semestral do triênio (2017.1 a 2019.2).

O raciocínio de análise utilizado procura traduzir os dados coletados em pontos fortes, regulares e fracos, segue a escala de pontos **fracos** (média $\leq 2,5$), **regulares** ($2,5 <$ média $< 3,5$) e **fortes** (média $\geq 3,5$).

Busca-se, ainda, um acompanhamento longitudinal dos indicadores trabalhados de forma que se tenha uma análise comparativa e temporal com base nos resultados de avaliações anteriores. Tal comparação permite não só fazer um trabalho pontual, mas um monitoramento detalhado do desenvolvimento dos indicadores. Desta forma, são apresentadas análises dos itens relatados nas últimas avaliações institucionais em comparação com a sua atual situação, buscando associações com as estratégias deliberadas pela Instituição.

Por fim, a terceira e última etapa diz respeito à consolidação da avaliação. Essa etapa possibilita a elaboração dos relatórios e proposição de ações institucionais e, ainda, de redefinição da atuação por parte da gestão, caso necessário, pois os relatórios do processo de autoavaliação são compostos pelos resultados das discussões, da análise dos dados e da

interpretação das informações. É através dos relatórios da CPA que a Instituição pode refletir e atualizar documentos importantes como o PDI e outros planos institucionais.

O resultado do processo de autoavaliação do UNIFACEX indica possibilidades no estabelecimento de ações institucionais, tanto acadêmicas quanto administrativas. Além disso, desperta interesse por novos diagnósticos, consolidando o processo de avaliação em consonância com sua finalidade precípua, evidenciando que o trabalho não se apresenta como conclusivo, mas como um diagnóstico que exibe tanto potencialidades quanto limitações sobre as quais é preciso refletir quando o objetivo é a melhoria da qualidade.

Consciente de que o processo de divulgação dos resultados chega a ser tão importante quanto o ato de proceder à avaliação, a CPA tem priorizado a divulgação dos resultados através de diversos meios, tais como: reuniões, documentos informativos (impressos e eletrônicos), entre outros. A divulgação tem por objetivo dar à avaliação institucional credibilidade e total transparência para a comunidade interna e externa. Essa interação visa produzir um dos insumos mais preciosos do processo avaliativo, capaz de fertilizar por meio da autoconsciência valorativa, a capacidade da Instituição planejar-se para o futuro com maior qualidade acadêmica e pertinência social.

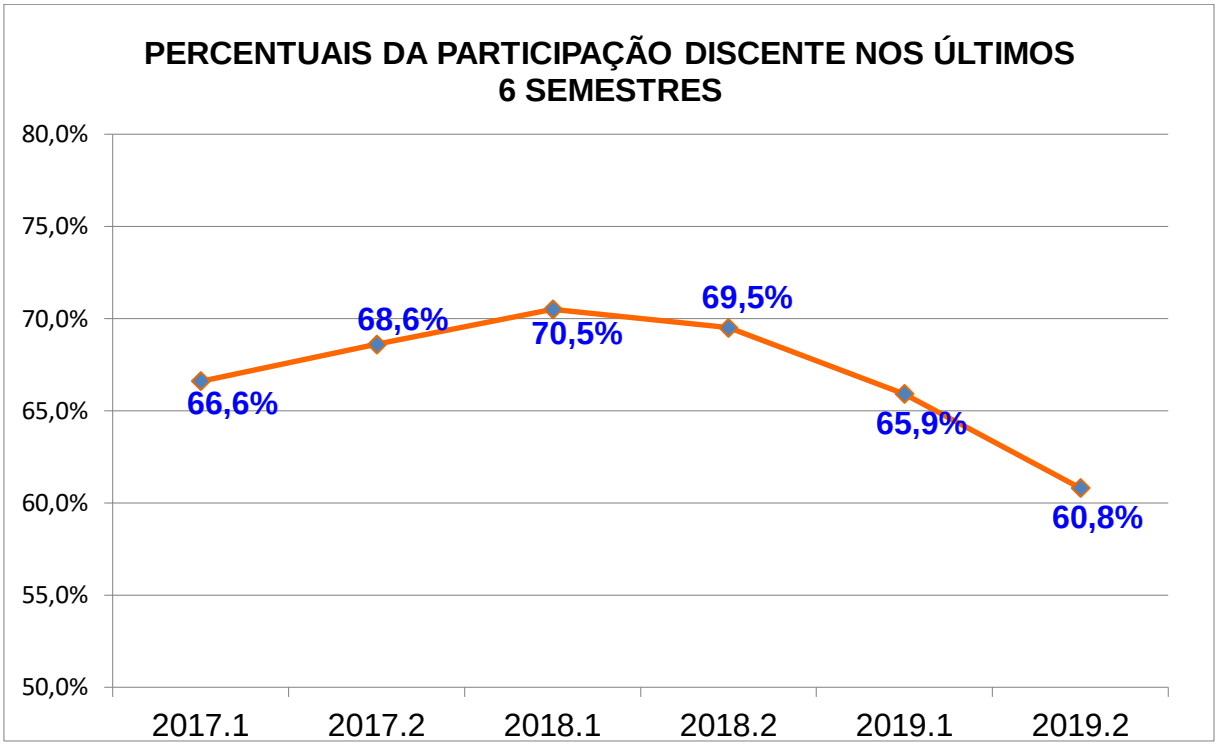
3 DESENVOLVIMENTO

Uma vez coletado os dados, faz-se necessário analisar e apresentar os resultados com vistas ao processo de melhoria contínua da Instituição. Os resultados que são expostos a seguir referem-se à avaliação do processo acadêmico, gestão e serviços prestados pela Instituição à sua comunidade acadêmica.

Um ponto importante a ser analisado na Instituição diz respeito ao processo de ensino e aprendizagem, uma vez que permite identificar a percepção dos discentes em relação à prática pedagógica do corpo docente. Apesar da dificuldade aparente e verdadeira em medir indicadores dessa natureza, tentou-se objetivar uma avaliação que contemplasse indicadores quantitativos para os docentes, discentes, coordenação de curso e outros aspectos gerais da Instituição relacionados com o processo em questão.

Desta forma, buscou-se identificar o nível de envolvimento dos alunos nos últimos 06 (seis) semestres, no qual se percebeu um equilíbrio no índice geral de participação no seu universo (Gráfico 1) e por curso (Quadro 3).

Gráfico 1 – Percentual de participação durante o último triênio.



Fonte: Sistema da avaliação semestral do UNIFACEX.

Observa-se que no triênio, os últimos seis semestres letivos, a participação do corpo discente tem se mantido acima de 60%, o que caracteriza um bom envolvimento desse segmento da comunidade acadêmica.

O quadro 3 a seguir, explicita a participação do corpo discente por curso.

Quadro 3 – Percentual de participação dos alunos por curso no último triênio

Curso	2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2
Administração	62,5%	64,4%	69,6%	63,81%	58,8%	52,4%
Arquitetura e Urbanismo	69,7%	64,1%	74,0%	74,26%	76,5%	61,2%
Ciências Biológicas	59,3%	82,4%	75,6%	72,45%	76,5%	74,6%
Ciências Contábeis	72,3%	68,5%	66,8%	70,31%	57,8%	61,4%
Direito	58,9%	63,7%	66,8%	72,41%	62,1%	60,0%
Educação Física (Licenciatura)	60,2%	74,1%	67,0%	71,29%	50,9%	48,7%
Educação Física (Bacharelado)	-	70,2%	79,2%	49,06%	59,3%	62,3%
Enfermagem	78,6%	82,4%	79,2%	77,57%	78,7%	83,0%
Engenharia Civil	66,3%	68,4%	67,9%	68,20%	60,5%	51,7%
Engenharia de Produção	66,7%	71,4%	70,4%	67,96%	62,1%	70,8%
Farmácia	66,7%	75,9%	97,5%	90,29%	100%	100%
Fisioterapia	56,0%	64,8%	62,4%	62,82%	55,9%	56,2%
Gastronomia	84,1%	72,3%	79,4%	79,37%	81,5%	71,4%
Gestão em RH	61,6%	60,8%	73,6%	76,85%	57,7%	63,0%
Gestão Comercial	–	–	68,2%	88,89%	83,3%	100%
Gestão Financeira	65,9%	72,0%	67,4%	80,72%	75,0%	75,0%
Logística	88,5%	80,0%	72,7%	76,92%	28,6%	–
Marketing	88,9%	72,2%	71,4%	86,21%	75,0%	–
Nutrição	69,5%	70,2%	82,1%	72,55%	72,3%	56,1%
Odontologia	–	–	68,0%	86,67%	80,0%	58,6%
Pedagogia	61,8%	60,2%	62,5%	63,98%	65,6%	49,7%
Psicologia	59,1%	62,8%	66,2%	66,67%	63,5%	50,8%
Serviço Social	66,3%	65,5%	59,8%	60,48%	71,8%	64,2%
Total que Avaliou	**66,6%**	**68,6%**	**70,5%**	**69,54%**	**65,9%**	**60,8%**

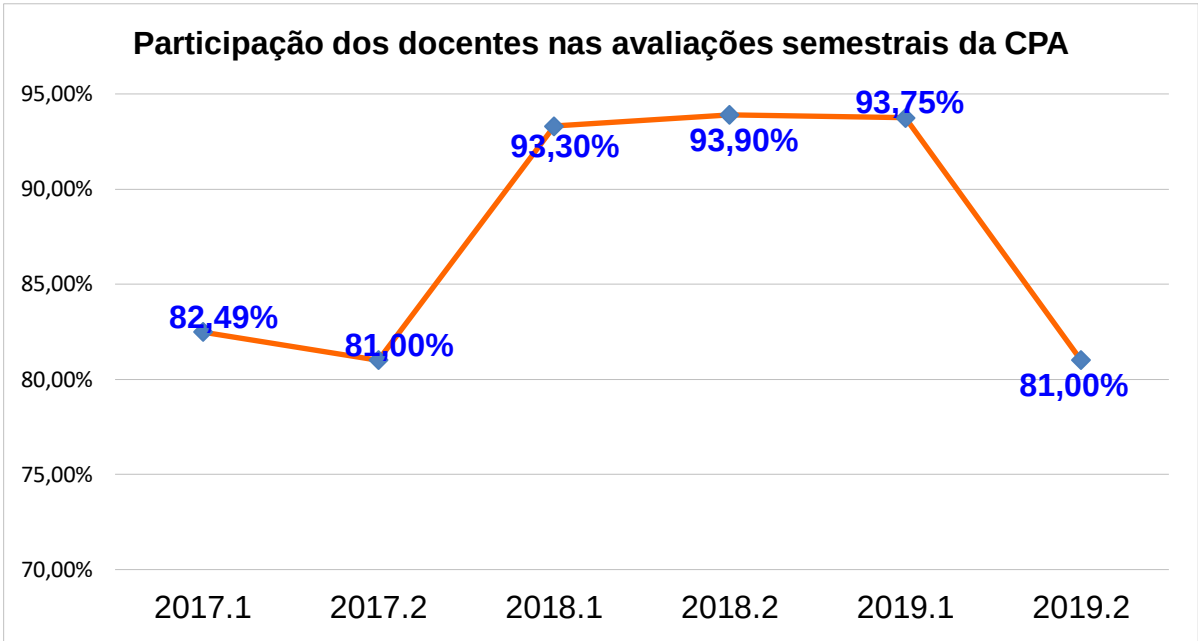
Fonte: Sistema da avaliação semestral do UNIFACEX.

A análise do Gráfico 1 evidencia a consolidação da participação do corpo discente no processo avaliativo, inclusive, demonstrado no Quadro 3, uma distribuição equilibrada entre todos os cursos ofertados pela IES.

Em relação à participação do quadro dos coordenadores, pode-se afirmar que 100% do universo realizaram as suas avaliações.

No que se refere ao quadro docente, observa-se que a participação aumentou significativamente nos dois últimos semestres letivos, conforme demonstrado no gráfico 2, a seguir.

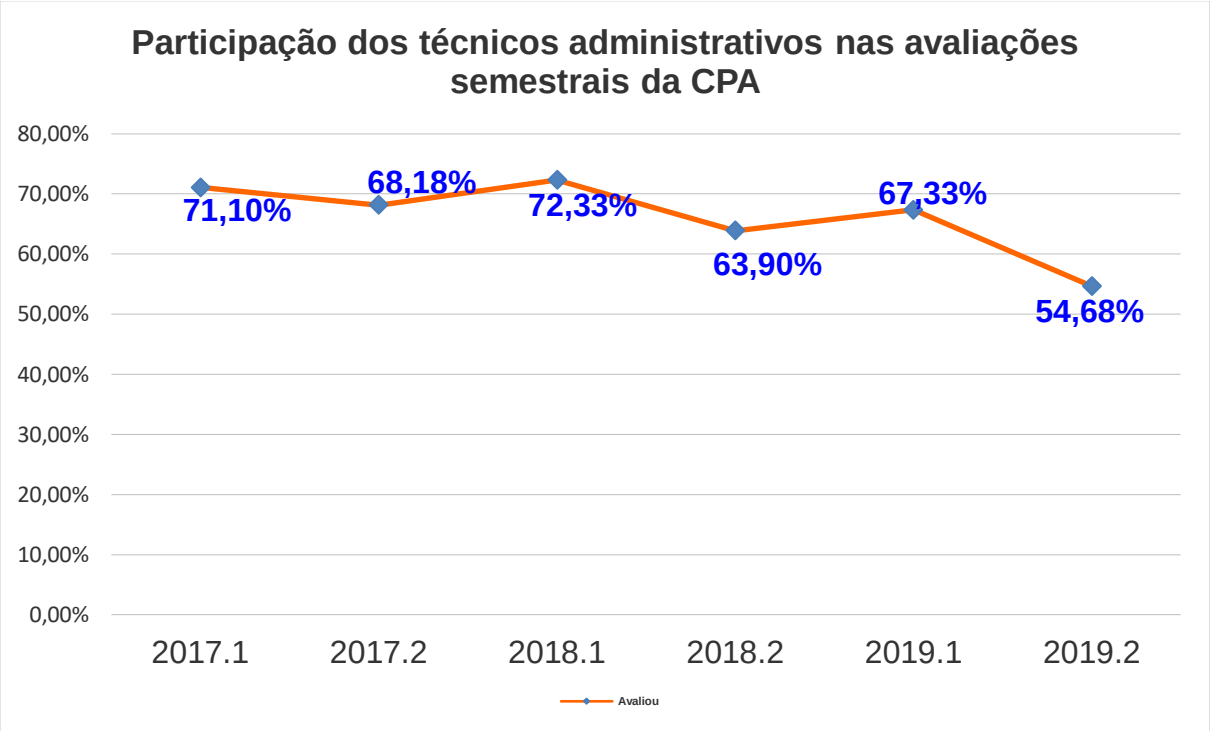
Gráfico 2 – Percentual de participação dos docentes no último triênio



Fonte: Sistema da avaliação semestral do UNIFACEX.

O Gráfico 3 a seguir, demonstra a participação significativa dos técnico-administrativos como atores do processo de avaliação semestral.

Gráfico 3 – Percentual de participação dos técnicos administrativos no último triênio



Fonte: Sistema da avaliação semestral da CPA/UNIFACEX.

A interpretação de todos os dados de cada avaliação semestral está evidenciada em seus relatórios respectivos, para propiciar um diagnóstico em conformidade com as necessidades acadêmicas e administrativas da Instituição.

Em seguida serão abordados os dados qualitativos por meio da análise do PDI, suportado pelos 5 (cinco) eixos e suas 10 (dez) dimensões.

3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Objetivo 1: Aprimorar o processo de acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa/iniciação científica e extensão, do planejamento e da gestão universitária.

Metas:

1. Adotar, permanentemente, nos processos decisórios da gestão universitária, informações provenientes do processo de avaliação, em todas as suas dimensões;
2. Manter, no mínimo, em 50% o número de participantes da comunidade acadêmica no processo de avaliação.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
Manter o plano de avaliação institucional atualizado em função das legislações vigentes.	2016-2020	Atualização do PAI, em 2016, em consonância com o PDI do quinquênio 2016-2020.	Cumprida em relação ao ano base.
Aprimorar a sistemática de divulgação dos resultados da avaliação institucional para a comunidade acadêmica.	2016-2020	Além do *feedback* dado em sala de aula, pelos coordenadores de curso, a CPA utilizou o AVA para informar o andamento das ações relacionadas aos serviços e o *site* institucional para informar a comunidade acadêmica sobre os resultados produzidos pela avaliação institucional (autoavaliação e semestral). Considera-se que o processo de *feedback* é de fundamental importância para o envolvimento da comunidade no processo avaliativo, refletindo diretamente na quantidade de participantes.	Cumprida em relação ao ano base.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
Divulgar a sistemática e periodicidade do processo de autoavaliação.	2016-2020	A cada semestre as informações sobre a sistemática e período de aplicação do processo avaliativo, são divulgadas pelo AVA, *site* institucional e visita em sala de aula.	Cumprida em relação ao ano base.
Promover encontros com a participação de alunos, professores e funcionários para discutir os resultados da avaliação.	2016-2020	Os encontros com docentes, coordenadores e gestores são realizados durante a semana pedagógica de cada semestre. Para os discentes, os resultados são apresentados e discutidos em cada turma pelo coordenador de curso. Já com os técnicos administrativos os resultados são compartilhados com os gestores e as demandas discutidas em reuniões conjuntas. Além disso, os dados referentes às avaliações dos coordenadores, os dados são tratados em reunião com a Pró Reitoria Acadêmica e a CPA. Aos gestores, de maneira geral, são demandados planos de ação conforme os resultados com indicadores abaixo de 3.5.	Cumprida em relação ao ano base.
Acompanhar a utilização dos resultados da avaliação semestral do corpo docente, no realinhamento didático-pedagógico dos cursos.	2016-2020	O alinhamento didático pedagógico dos resultados da avaliação semestral é realizado junto ao docente pelo coordenador do curso de maneira formal e documentado. E o acompanhamento dessa dinâmica é feito pela gestão da Pró-Reitoria Acadêmica através do *feedback* com os coordenadores.	Cumprida em relação ao ano base.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
Averiguar se as decisões da gestão universitária tomaram também como base os relatórios da avaliação institucional.	2016-2020	Algumas ações planejadas orientadas para o corpo docente pelo NEP são reflexo dos resultados avaliativos. Além disso, as decisões administrativas pela gestão superior, tem como um dos parâmetros os resultados da avaliação semestral.	Cumprida em relação ao ano base.
Aprimorar os instrumentos de autoavaliação para coleta de dados.	2016-2020	Foi implementado uma nova ferramenta em 2017, tendo ênfase o conceito de interatividade, usabilidade e otimização do tempo de respostas. Destaca-se que os instrumentos são aprimorados continuamente, atendendo demandas da comunidade acadêmica. Em 2018.2, foi desenvolvido um novo instrumento com a finalidade de avaliar as práticas pedagógicas e o desempenho das turmas durante a primeira unidade do semestre letivo.	Cumprida em relação ao ano base.
Fortalecer a revisão do PDI e de outros planos institucionais a partir da autoavaliação.	2016-2020	O PDI elaborado para a vigência 2016-2020, foi revisado em 2018.2, atendendo a revisão bianual prevista. Destaca-se que na atualização do PDI, as metas e seus respectivos indicadores, foram reformulados, partindo da contribuição dos resultados da Avaliação Institucional e da CPA.	Cumprida em relação ao ano base.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
Acompanhar, integralmente, todos os processos de avaliação externa nos atos regulatórios de autorização, reconhecimento, renovação e recredenciamento.	2016-2020	A CPA acompanhou em 2019 os seguintes atos regulatórios: – Renovação do Reconhecimento do curso de Gestão Comercial.	Cumprida em relação ao ano base.

3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Objetivo 2: Utilizar o PDI como norteador da gestão organizacional de forma a refletir a missão, os valores, princípios da IES, materializando-se na vivência institucional.

Metas:

1. Socializar a filosofia institucional para 100% dos colaboradores administrativos, alunos e docentes que mantém relação com o Centro Universitário FACEX;
2. Avaliar 100% do cronograma de implementação do PDI, através das ações, a cada ano, por meio da autoavaliação.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
Evidenciar em todo ato de qualificação docente e técnico administrativo os princípios filosóficos do UNIFACEX.	2016-2020	Verifica-se que os princípios filosóficos da Instituição são evidenciados durante a formação dos docentes e técnicos administrativos ingressantes. Em relação aos docentes veteranos, esses princípios são trabalhados e reforçados durante as formações do NEP. Em relação aos técnicos administrativos veteranos, o setor do RH, através do *Qualifacex*, evidencia os princípios institucionais em suas formações.	Cumprida em relação ao ano base.
Incorporar, no acolhimento do aluno os conceitos associados à filosofia Institucional.	2016-2020	O acolhimento é feito de maneira formal, pelo Coordenador do Curso, com uma aula sobre a filosofia da Instituição, direitos e deveres do aluno, regimento interno,	Cumprida em relação ao ano base.

		manual do aluno, biblioteca, sistemas acadêmicos, infraestrutura, serviços e PPC.	
Realizar anualmente o acompanhamento dos objetivos e ações do PDI, através da Autoavaliação.	2016-2020	O presente relatório demonstra uma autoanálise do cumprimento das ações propostas no PDI.	Cumprida em relação ao ano base.
Divulgar a Missão continuamente nos canais de comunicação e documentos institucionais.	2016-2020	Constata-se que a missão Institucional está disseminada em todos os documentos formais e nos diversos meios oficiais de comunicação da Instituição.	Cumprida em relação ao ano base.
Garantir que os projetos pedagógicos dos cursos de graduação e pós-graduação estejam em consonância com o PDI, no que diz respeito às diretrizes relativas ao ensino, pesquisa/iniciação científica e extensão, no que couber.	2016-2020	Verificou-se que após a aprovação do PDI 2016-2020, pelo CONSUNI, todos os PPCs, inclusive, dos cursos de pós-graduação, foram atualizados e são revisados periodicamente, por determinação da Reitoria.	Cumprida em relação ao ano base.
Garantir no planejamento do ensino, pesquisa/iniciação científica e extensão, a coerência com a missão institucional/PDI	2016-2020	O planejamento de todas as dimensões que tratam das atividades meio e fim, incorporam a filosofia da missão institucional.	Cumprida em relação ao ano base.

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Objetivo 3: Ampliar as ações institucionais de Responsabilidade Social (RS) vinculadas à extensão universitária.

Metas:

1. Estabelecer que no mínimo 20% das ações de extensão versem sobre os temas: Meio Ambiente, Inclusão Social, Empreendedorismo, Patrimônio Cultural e Artístico, Desenvolvimento Econômico, Social e Tecnológico, Direitos Humanos e Igualdade Étnico-racial;

2. Garantir que 20% das ações voltadas para a Responsabilidade Social sejam desenvolvidas transversalmente pelos cursos de graduação por meio de projetos com alunos compondo as equipes de planejamento/organização/implementação.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
Garantir alocação orçamentária para implementação das ações de RS.	2016-2020	Todas as demandas de recursos para ações extensionistas com objetivos sociais foram atendidas.	Cumprida em relação ao ano base.
Garantir que as ações de extensão estejam alinhadas com as demandas da sociedade.	2016-2020	As coordenações de graduação executaram em 2019, ações de extensão voltados para temas emergentes da sociedade.	Cumprida em relação ao ano base.
Estimular a participação de atividades artísticas e culturais nos eventos institucionais.	2016-2020	Divulgação das ações artísticas e culturais por meio das Redes Sociais, bem como, notícias no s*ite* da IES e também pelo AVA.	Cumprida em relação ao ano base.
Apoiar ações voltadas à conscientização da preservação do meio ambiente.	2016-2020	Registra-se que o tema é tratado nos PPC's dos Cursos de Graduação por meio de disciplinas ou atividades transversais. Além disso, os cursos realizaram ações de extensão voltadas para a preservação do meio ambiente, tais como: ✓ Semana do Meio Ambiente, oficina "Aproveitamento Integral dos Alimentos" na Escola de Governo do RN e no Tribunal Regional Eleitoral. ✓ Conhecendo a biodiversidade dos biomas brasileiros;	Cumprida em relação ao ano base.

		✓ Pegada ecológica e sustentabilidade; ✓ Todo dia é dia de proteger o meio ambiente; ✓ Trilha ecológica; ✓ Hortas verticais: um instrumento de educação ambiental; ✓ Atuação do biólogo em consultoria ambiental; ✓ Derramamento de óleo e suas consequências para o ambiente marinho; ✓ Práticas em educação ambiental.	
Apoiar ações que contribuam para a memória e preservação do patrimônio arquitetônico, histórico e cultural da Cidade do Natal.	2016-2020	A Instituição mantém o acervo material e histórico do Jornal de Hoje, disponibilizado na Biblioteca Nísia Floresta no campus Deodoro para consulta da comunidade interna e externa. Com relação ao patrimônio arquitetônico, o Curso de Arquitetura e Urbanismo vem, anualmente, realizando trabalhos de pesquisa e eventos acadêmicos com o propósito de expor o patrimônio histórico da cidade do Natal.	Cumprida em relação ao ano base.
Aperfeiçoamento e ampliação da oferta de serviços à comunidade.	2016-2020	A Instituição oferece regularmente os serviços da Escola de Psicologia, Núcleo de Prática Jurídica - NPJ e o serviço de	Cumprida em relação ao ano base.

		atendimento por meio do Laboratório de Avaliação Nutricional - LAN. Quantitativamente, a Escola de Psicologia prestou 2.825 atendimentos em 75 plantões; o NPJ realizou 168 atendimentos e prestou 63 orientações jurídicas. Destas atendimentos, 39 foram convertidos em processos ajuizados.	
Instituir projeto transversal de RS no âmbito das coordenações de graduação.	2016-2020	No ano base, foram executados 02 projetos transversais na área de RS: Dia do Ensino Superior Responsável e Ações Integradas em Instituição de Longa Permanência para Idosos. Responsabilidade Social – Projeto Juvino Barreto, realizado pelo curso de Gastronomia junto ao abrigo Juvino Barreto na cidade do Natal.	Cumprida em relação ao ano base.

3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Extensão e a Iniciação Científica

Objetivo 4: Aprimorar o gerenciamento didático-pedagógico de forma a garantir o desenvolvimento das atividades e serviços acadêmicos de qualidade reconhecida.

Metas:

1. Primar que 60% dos Conceitos Preliminares de Curso do UNIFACEX obtenham nota superior ou igual a 4;
2. Garantir que, no mínimo, 60% dos cursos sejam reconhecidos com conceitos igual ou superior a 4;
3. Garantir que 100% dos coordenadores de curso e gestores diversos sejam capacitados para desenvolver competências técnicas e de gestão.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
Revisar, continuamente, todos os Projetos Pedagógicos de acordo com as Diretrizes Nacionais e o mundo do trabalho.	2016-2020	Continua em vigor a Portaria nº 13/2015 – Reitoria que determina que os PPCs sejam reavaliados e atualizados pelo menos a cada dois anos. Todos os PPCs foram atualizados em 2018, pelos seus respectivos NDEs, no ano base e em conformidade com a referida Portaria, a próxima revisão será feita em 2020.	Cumprida em relação ao ano base.
Aproximar a formação acadêmica à prática profissional do mundo do trabalho, por meio dos Estágios e Atividades Práticas e Vivenciais.	2016-2020	Na atualização dos PPCs foram observados a inserção de atividades práticas tanto no âmbito do ensino quanto ações extensionistas. Além disso, foi repensada a prática de estágio de cada curso de forma a atender as diretrizes do PDI.	Cumprida em relação ao ano base.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
Viabilizar subsídios para a inovação e mudanças curriculares aprovadas pelo NDE/CONSEC.	2016-2020	Todas as demandas homologadas pelos Conselhos Superiores oriundas dos NDE/CONSEC foram viabilizadas. Em 18 de dezembro de 2019, os gestores do Unifacex participaram de uma imersão voltado para inovação e empreendedorismo por meio da consultoria *Edu Challenge* 2019 Unifacex realizado no SEBRAE (Natal - RN).	Cumprida em relação ao ano base.
Consolidar e qualificar as atividades de apoio ao ensino, ampliando e melhorando a infraestrutura de laboratórios, equipamentos e bibliotecas nos diversos Campi.	2016-2020	Foi concluída no ano base a construção das clínicas integradas I e II para o curso de Odontologia. Além disso todos os equipamentos foram adquiridos e instalados.	Cumprida em relação ao ano base.
Utilizar os resultados avaliativos, como agente dinamizador de ações que levem a rediscussão de posturas e atitudes didático pedagógicas.	2016-2020	Semestralmente, os resultados da avaliação são utilizados pelos gestores acadêmicos no realinhamento das práticas pedagógicas. Desta forma, existe uma dinâmica de feedbacks no qual os dados da avaliação são discutidos entre os coordenadores e professores, coordenadores e discentes, gestores e técnicos, e por fim, reitoria e coordenadores. A Reitoria/PRORAC se vale de todos os relatórios, associados à apreciação dos planos de gestão das coordenações de graduação para acompanhar a lógica	Cumprida em cada semestre do ano base.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
		gerencial e sua sintonia com o desempenho dos projetos pedagógicos, à luz do PDI. A PROADM sintetiza as demandas da avaliação em planos de ação e remete aos setores para que façam os desenhos de como sanear as fragilidades.	
Garantir a rediscussão do processo de formação por meio de relatórios das atividades dos estágios supervisionados apreciados pelo NDE/CONSEC.	2016-2020	Por meio de comunicados oficiais a Reitoria/PRORAC orientou a todos os coordenadores que atentassem para leitura pormenorizada dos relatórios dos estágios supervisionados, que por meio de uma interlocução com os supervisores de campo, professores e alunos colocasse em pauta as percepções de todos os atores sobre o que se espera do formando em campo, contribuindo com a atualização e a autoavaliação dos PPC's.	Cumprida em relação ao ano base.
Manter atualizado os mecanismos de divulgação de certames técnico-científicos, patrocinados por entidades externas.	2016-2020	A Coordenação de Pesquisa e Extensão - CPE informa os Editais via AVA nas comunidades docente e discente, assim como por meio de comunicação eletrônica aos gestores da graduação.	Cumprida em relação ao ano base.
Estimular a participação dos alunos e professores em projetos de extensão, estabelecendo uma relação cidadã no cotidiano universitário.	2016-2020	O planejamento das ações de extensão é feito por cada curso, envolvendo professores e alunos, com o propósito de disseminar o conhecimento acadêmico, valorizando os princípios éticos, morais e sociais, junto à comunidade externa.	Cumprida em relação ao ano base.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
		Os docentes são isentos de taxas em ações de extensão em que ocorre cobrança de taxas. Os alunos que estejam em equipe de projetos de extensão, cujo plano de trabalho executado seja superior a 6 meses, são isentos de taxas administrativas. Destaca-se também que os alunos envolvidos em monitoria de ensino, possuem isenção de taxa na inscrição do ENEX.	
Promover qualificações para o desenvolvimento de competências técnicas e de gestão para os coordenadores de curso de graduação e demais gestores.	2018-2020	A PRORAC junto com o NEP, promoveu capacitações para os coordenadores de curso de graduação, professores de tempo integral e demais gestores, sobre o novo o novo posicionamento institucional voltado para inovação e empreendedorismo (*Edu Challenge Unifacex*).	Cumprida em relação ao ano base.
Garantir a política de qualificação dos docentes e tutores por meio do NEP e NEAD.	2018-2020	A semana pedagógica referente a 2019.1 teve como tema: Conscientização e Sustentabilidade tendo como palestra norteadora “Humor pensante na perspectiva da sustentabilidade” apresentado pelo chargista Ivan Cabral. Em 2019.2, o tema explorado foi “Saúde mental no mundo acadêmico: como prevenir e identificar o adoecimento” ministrado pela professora Drª Ana Patrícia Queiroz Medeiros. Após a palestra, foram	Cumprida em relação ao ano base.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
		trabalhos 4 oficinas concomitantemente com os docentes e coordenadores, sendo elas: Oficina 1 – Ansiedade na Vida Acadêmica; Oficina 2 – Pulsão de vida e Educação: como reconhecer os sinais de suicídio emitente nos alunos e contribuir para o enfrentamento do mesmo através da educação; Oficina 3 – No limite da exaustão; Oficina 4 – Rede de Apoio em Saúde Mental. Além disso, tiveram as seguintes formações para os docentes nos referidos semestres a seguir: 2019.1 – “Ser Docente Unifacex”, “Relação professor e aluno”, “Avaliação e Plano de Ensino” e “Ava – Ambiente Virtual”. 2019.2 – “Oficina de Inovações do Ensino Morfofisiologia Humana – formação para docentes da saúde”, “Metodologia Ativa: Kahoot na Prática Docente”, “Como fazer a autoavaliação do PPC – formação para coordenadores”, “ Educação Inclusiva: Autismo”, “Como aplicar metodologias ativas em gestão? ” e “Pulsão de vida e	

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
		educação: como reconhecer os sinais de suicídio eminente nos alunos”.	
Incentivar a submissão de trabalhos dos docentes e alunos nos periódicos e eventos da Instituição.	2018-2020	Por meio das Redes Sociais divulgando os três periódicos eletrônicos fazendo a comunidade conhecer espaços para submissão de trabalhos. A oferta do ENEX, por meio de recebimento de trabalhos do tipo: completo e resumo expandido, com a publicação de Anais. Incentivos a publicação canais externos, através da Portaria nº 44/2018-Reitoria. Além disso, em 2019 foram publicados 2 editais para captar capítulos de livros para a edição de *e-books*, dos quais resultaram a publicação das seguintes obras eletrônicas: Coletânea Fronteira do Saber 3: Educação e Saúde, Coletânea Fronteira do Saber 4: Direitos Humanos, Diversidade, Cidadania e Cultura.	Cumprida em relação ao ano base.
Viabilizar a institucionalização dos grupos de estudos envolvendo docentes.	2018-2020	Os docentes em regime TI elaboraram planos de estudos individuais ou em grupo que culminaram com os respetivos relatórios e ações na prática docente em suas disciplinas.	Cumprida em relação ao ano base.

Objetivo 5: Ofertar cursos de graduação e de pós-graduação nas diferentes áreas de conhecimento e em consonância com os anseios da sociedade e, consequentemente, com o mundo do trabalho.

Metas:

1. Credenciar a Instituição no ensino na modalidade à distância;
2. Instituir 2 (dois) cursos na modalidade de ensino à distância no nível de graduação;
3. Instituir 2 (dois) cursos na modalidade de ensino à distância em nível de pós-graduação;
4. Ofertar disciplinas na modalidade EaD para os cursos presenciais, dentro do limite estipulado pelo MEC de 20%;
5. Redimensionar a oferta de cursos de graduação e de pós-graduação.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
Definir as disciplinas EaD nos cursos presenciais.	2018	A ação foi contemplada em 2018 e a partir de 2019 todos os cursos de graduação, passaram a ofertar disciplinas no formato EaD, não ultrapassando 20% de sua respectiva matriz curricular.	Cumprida em relação ao ano base.
Realizar estudos de mercado para subsidiar o redimensionamento da oferta de cursos de graduação e pós-graduação.	2018-2020	Existe uma leitura simples do mercado com base do cadastro EMEC, censo do ensino superior e concorrência local do mercado. Além disso, no primeiro semestre de 2019 foi realizado por meio do PAEX (Programa de Acompanhamento dos Ex Alunos do Unifacex) uma pesquisa junto aos egressos para verificar o alinhamento do perfil do egresso no mercado em consonância com a proposta de formação profissional do PPC de cada curso.	Cumprida em relação ao ano base.

Produzir e implementar o conteúdo, adequando à infraestrutura tecnológica e pedagógica dos cursos na modalidade EaD.	2018-2020	Em 2019 foi desenvolvido diversos conteúdos para atender a oferta dos 20% de disciplinas à distância nos cursos presenciais.	Cumprida em relação ao ano base.
Capacitar o corpo técnico-administrativo e docente para o processo da oferta do ensino na modalidade à distância.	2018-2020	Em 2018 foram realizadas capacitações de docentes e técnico-administrativos na plataforma EaD. E a oferta passou a ser implementada a partir de 2019.	Cumprida em relação ao ano base.
Redimensionar as vagas dos cursos de graduação e pós-graduação.	2018-2020	O redimensionamento das vagas realizado em 2018 pelo CONSUNI, conforme explicitado no relatório anterior, não teve alteração em 2019.	Cumprida em relação ao ano base.

Objetivo 6: Fomentar a iniciação científica, visando oportunizar ao corpo discente e docente contribuir para o avanço da ciência, a compreensão da cultura e o entendimento do homem e do meio em que vive.

Metas:

1. Manter a implementação do PROIC – Programa de Iniciação Científica;
2. Envolver, no mínimo, 10% do corpo docente em ações associadas à iniciação científica;
3. Aplicar 10% do orçamento anual previsto para atividades de iniciação científica, no estímulo a participação em eventos científicos e publicação de trabalhos.
4. Envolver, no mínimo, 1% dos alunos em projetos de iniciação científica.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
Incentivar os grupos de pesquisa com a participação de docentes e alunos, visando publicações.	2016-2020	Em 2019 foram lançados dois editais voltado para iniciação científica,	Cumprida em relação ao ano base.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
		incentivando a participação voluntária de alunos e docentes. Existe em operação a Base de pesquisas em Ética, Direitos Humanos e Cidadania, e Políticas Públicas - BPEDH Divulgação frequente dos periódicos da IES nos canais de comunicação internos, além de duas chamadas públicas através de editais para captação de capítulos de livros para a edição do e-book "Coletânea Fronteira do Saber 2019", resultando na publicação de um na área de Educação e Saúde e outra, na área de Direitos Humanos, Diversidade, Cidadania e Cultura.	
Aperfeiçoar o sistema de gestão dos grupos e linhas de pesquisa da Instituição.	2019	Não cumprido.	Não cumprido em relação ao ano base.
Estimular a divulgação da produção acadêmica no ENEX e nas Revistas Científicas de Centro Universitário FACEX.	2016-2020	O XVI ENEX/2019 teve como tema: MIND SET: competências essenciais para construção de uma nova mentalidade. A palestra magna de abertura do evento foi ministrada pelo diretor da L'Oréal Brasil e ex Diretor do Tinder na América Latina, Andrea Iorio no Praia Mar Hotel. Além disso, o evento foi desenvolvido por trilhas em área de conhecimento e as apresentações dos trabalhos na modalidade oral e pôster. Os trabalhos apresentados são publicados em anais digitais através do	Cumprida em relação ao ano base.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
		site: http://unifacex.com.br/iniciacao-cientifica/anais-de-eventos/. Encontram-se publicados no referido *site*, os anais dos ENEX 2015 a 2018. Os anais do XVI ENEX 2019 será publicado no primeiro semestre de 2020. A **Revista Carpe Diem** possui fluxo contínuo de submissão de artigos via sistema eletrônico e a edição de 2019 será publicada no primeiro semestre de 2020. https://periodicos.unifacex.com.br/Revista A **Revista de Direito UNIFACEX** possui fluxo contínuo de submissão de artigos via sistema eletrônico e a edição de 2019 será publicada no primeiro semestre de 2020. https://periodicos.unifacex.com.br/direito A **Revista Humano Ser** possui fluxo contínuo de submissão de artigos via sistema eletrônico e a edição de 2019 será publicada no primeiro semestre de 2020. https://periodicos.unifacex.com.br/humanoser O E-book institucional: COLETÂNEA FRONTEIRA DO SABER 1, teve duas chamadas públicas em 2019, resultando em duas publicações: Coletânea do Saber 3 (Educação e Saúde); Coletânea do Saber 4 (Direitos Humanos, Cidadania e Cultura). http://unifacex.com.br/iniciacao-cientifica/e-books/	

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
Aprimorar o banco digital no *site* da Instituição para divulgar artigos científicos de discentes e docentes da Instituição, bem como monografias e outros TCC´s.	2018-2020	Em relação aos TCC's, existe uma rotina pela biblioteca para a publicação dos melhores trabalhos. Em relação aos artigos científicos dos discentes e docentes, existe as chamadas públicas para revistas e *e-books.*	Cumprida em relação ao ano base.
Manter bolsas de incentivo à iniciação científica, para os alunos vinculados aos grupos de pesquisa da Instituição.	2018-2020	No ano base o incentivo a iniciação científica se deu por meio de chamadas públicas (editais) para apresentação de projetos e seleção de voluntários.	Cumprida em relação ao ano base.
Apoiar a participação de alunos e professores em eventos científicos, bem como na apresentação de trabalhos científicos.	2018-2020	No ano base o apoio institucional se deu na realização de eventos científicos internos, bem como na disponibilização dos veículos interno de publicação científica (revistas, *e-books* e anais).	Cumprida em relação ao ano base.
Apoiar as iniciativas estudantis quanto a realização de eventos científicos e de formação profissional.	2016-2020	Foram realizadas ações de formação profissional, por iniciativa das próprias turmas, dos cursos de Psicologia, Serviço Social e Ciências Biológicas, inclusive envolvendo os Egressos dos referidos cursos. As demandas oriundas do DCE foram atendidas.	Cumprida em relação ao ano base.
Criar mecanismo de incentivo à produção científica para o docente.	2018-2020	A Instituição fomenta incentivo à produção científica por meio de voluntariado através do PROIC. Verifica-se que a existência de canais de publicação interno caracterizam como um meio de despertar o interesse da	Cumprida em relação ao ano base.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
		comunidade acadêmica a produzir trabalhos científicos.	

Objetivo 7: Promover a extensão universitária e a cultura extensionista, aberta à participação da comunidade, visando à difusão dos resultados e contribuindo para melhoria da condição de vida na sociedade.

Metas:

1. Implementar projetos anuais de extensão vinculados aos programas definidos pela IES;
2. Envolver 20% do corpo docente institucional em ações extensionistas;
3. Manter, pelo menos, 10% o número de discentes envolvidos na execução de projetos de extensão.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
Disseminar junto a todos os segmentos, a política de extensão da Instituição.	2016-2020	Todas as informações relativas as políticas de extensão da Instituição estão disponibilizadas no *site* institucional no menu "Extensão", com ampla visibilidade para a comunidade em geral, conforme os endereços eletrônicos: http://unifacex.com.br/extensao/programas/ http://unifacex.com.br/extensao/editais-das-coordenacoes/ http://unifacex.com.br/extensao/nucleo-de-pratica-juridica/ http://unifacex.com.br/extensao/conheca-a-atc/ Disponibilização dos documentos normativos no AVA da Comunidade da Pesquisa e Extensão.	Cumprida em relação ao ano base.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
Implantar novos programas, projetos e ações de extensão.	2016-2020	Em relação ao ano base foram realizadas novas ações de extensão vinculados aos projetos/programas: 2019.1 – 57 ações 2019.2 – 19 ações.	Cumprida em relação ao ano base.
Incentivar o envolvimento de alunos, docentes e técnicos administrativos com programas, projetos e ações de extensão.	2016-2020	Para incentivar uma maior participação de alunos e docentes, a Instituição vem discutindo a possibilidade de inserir as atividades extensionistas dentro dos conteúdos das disciplinas. Quanto ao incentivo aos técnicos administrativos, são identificados pelos gestores e colaboradores, na planilha de oferta das ações de extensão, os cursos e atividades que possam contribuir para a capacitação profissional e, em seguida, aprovada a liberação pelo gestor imediato e homologado pelo RH, este participa sem ônus. Os docentes gozam do mesmo benefício, com isenções em ações diversas. Fomenta que as captações de alunos voluntários ocorram para Equipes de Projetos de Extensão anuais.	Cumprida em relação ao ano base.
Disponibilizar carga horária aos professores em regime tempo integral e parcial para a execução de projetos de extensão.	2016-2020	No plano de gestão de cada coordenação de curso, os professores TIs e TPs, dispõem de carga horária para a execução de atividades de extensão.	Cumprida em relação ao ano base.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
Apoiar programas, projetos e ações educativas voltadas para a comunidade.	2016-2020	Em relação ao ano base foram realizadas ações de extensão vinculados as seguintes áreas temáticas: 1) EDUCAÇÃO - Número de ações: 193 - Número de alunos envolvidos: 3.431 - Número de pessoas da comunidade: 1.432 2) CULTURA - Número de ações: 32 - Número de alunos envolvidos: 487 - Número de pessoas da comunidade: 338 3) MEIO AMBIENTE - Número de ações: 33 - Número de alunos envolvidos: 405 - Número de pessoas da comunidade: 450 4) SAÚDE - Número de ações: 150 - Número de alunos envolvidos: 1.280 - Número de pessoas da comunidade: 2.114 5) DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA - Número de ações: 64 - Número de alunos envolvidos: 1.184 - Número de pessoas da comunidade: 107 6) TECNOLOGIA E PRODUÇÃO - Número de ações: 7 - Número de alunos envolvidos: 116 - Número de pessoas da comunidade: 22 7) TRABALHO - Número de ações: 63	Cumprida em relação ao ano base.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
		- Número de alunos envolvidos: 1.274 - Número de pessoas da comunidade: 522 8) COMUNICAÇÃO - Número de ações: 9 - Número de alunos envolvidos: 305 - Número de pessoas da comunidade: 171 Registra-se também a participação dos egressos na execução de ações, num total de 6 ações ministradas por 13 egressos.	
Priorizar ações de extensão voltadas para o meio ambiente, cultura, responsabilidade social e desenvolvimento regional.	2016-2020	Os cursos do UNIFACEX realizaram ações de extensão (cursos, palestras, amostras, exposições, eventos etc) voltadas para questões relacionadas: MEIO AMBIENTE - Número de ações: 33 - Número de alunos envolvidos: 405 - Número de pessoas da comunidade: 450 TECNOLOGIA E PRODUÇÃO - Número de ações: 7 - Número de alunos envolvidos: 116 - Número de pessoas da comunidade: 22 TRABALHO - Número de ações: 63 - Número de alunos envolvidos: 1.274 - Número de pessoas da comunidade: 522	Cumprida em relação ao ano base.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
		CULTURA - Número de ações: 32 - Número de alunos envolvidos: 487 - Número de pessoas da comunidade: 338.	
Instituir a curricularização da extensão universitária nos projetos pedagógicos dos cursos de graduação.	2018-2020	Todos os PPCs contêm a seção Extensão em seus conteúdos, relacionando a lógica da indissociação entre ensino/extensão/iniciação científica. A Reitoria baixou portaria criando grupo trabalho, por meio da Portaria n° 32/2018 para atualizar as Diretrizes de Extensão, no entanto com a publicação da Resolução nº 07/2018 do CNE, os trabalhos foram sustados e a curricularização passou a ser tratada no âmbito dos NDEs dos Cursos. A previsão é que até 2020 o PPC de cada curso esteva devidamente formatado para ofertar uma nova matriz em 2021 com a curricularização implícita.	Cumprida em relação ao ano base.
Aplicar a oferta de ações de extensão se utilizando da metodologia EaD.	2018-2020	Não cumprido.	Não cumprido no ano base.

Dimensão 4: Comunicação com a sociedade

Objetivo 8: Garantir a qualidade da efetividade dos canais de comunicação internos e externos com a comunidade acadêmica e sociedade civil.

Metas:

1. Garantir que 100% das ações institucionais do Centro sejam publicizadas;
2. Manter 100% atualizados os documentos e informações disponíveis nos canais de comunicação da IES.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
Expor a logomarca em todas as mensagens publicitárias, mensagens internas e documentos institucionais.	2016-2020	Todos os documentos institucionais possuem a exposição da logomarca e sua missão organizacional. A logomarca, especificamente, se replica em todo material publicitário direcionado ao público interno e externo.	Cumprida em relação ao ano base.
Melhorar continuamente a estrutura dos setores que tratam da gestão de comunicação da IES.	2016-2020	Aquisição de software para melhoria e otimização de comunicação do *Call Center*. Ampliação do número de operadores do *Call Center*. A Instituição direcionou a maior parte dos seus recursos de comunicação para a plataforma digital, colaborando para a redução de custos e maior alcance ao público-alvo.	Cumprida em relação ao ano base.
Manter a publicização das mensagens atualizadas e segmentadas, respeitando os públicos e sua relação com os conteúdos.	2016-2020	O Marketing mantém essas mensagens em constante atualização nos diversos canais, além da segmentação do conteúdo destinados	Cumprida em relação ao ano base.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
		aos públicos específicos, principalmente em época de campanha.	
Treinar as equipes que tratam da comunicação institucional.	2019	Não iniciado.	A executar.
Manter o *site*, redes sociais e o AVA atualizados em tempo real.	2016-2020	O Setor de Marketing mantém o *site e* as redes sociais em constante atualização. O AVA é atualizado no início de cada semestralmente letivo. Os conteúdos publicizados no *site* são demandados pelos gestores.	Cumprida em relação ao ano base.
Aperfeiçoar o sistema de apoio das atividades da ouvidoria da IES.	2018	Foram realizadas atualizações no sistema web e sistema de controle da ouvidoria.	Cumprida em relação ao ano base.
Manter atualizadas as páginas dos cursos de graduação e pós-graduação.	2016-2020	Os cursos estão agrupados por área e com todas as informações, inclusive, com atualização continua. *Links*: http://unifacex.com.br/graduacao/ http://unifacex.com.br/pos-graduacao/	Cumprida em relação ao ano base.
Dar visibilidade para a comunidade externa, à plataforma dos periódicos científicos.	2016-2020	O *site* da instituição dispõe dos *links* de revistas: https://periodicos.unifacex.com.br/ e *e-books*: http://unifacex.com.br/iniciacao-cientifica/e-books/ e anais dos eventos científicos: http://unifacex.com.br/iniciacao-cientifica/anais-de-eventos/. Além disso, informa através das redes sociais, os editais para submissão de capítulos de livros, bem como, a disponibilização contínua	Cumprida em relação ao ano base.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
		do sistema para a submissão de artigos para as revistas Carpe Diem, Direito do UNIFACEX e Humano Ser.	
Garantir a divulgação da normativa interna referente aos procedimentos acadêmicos institucionais.	2016-2020	A Equipe da Reitoria, por meio do AVA, notifica a comunidade a respeito dos atos da gestão dos Conselhos e do Reitor e demais autoridades. Além disso, existem abas específicas no *site* da IES para a disponibilização das Portarias da Reitoria e Resoluções dos Conselhos Superiores conforme endereço eletrônico: http://unifacex.com.br/institucional/reitoria/.	Cumprida em relação ao ano base.

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

Objetivo 9: Aprimorar as políticas de incentivo ao acesso, de permanência e de desenvolvimento do corpo discente.

Metas:

1. Manter o programa de nivelamento formacional em língua portuguesa e em matemática fundamental para atender os ingressantes;
2. Promover o acolhimento de 100% dos ingressantes através de eventos de integração;
3. Estipular que, pelo menos, 5% dos ingressantes sejam contemplados pelos critérios do Programa de Incentivo Estudantil (PIE);
4. Manter a oferta de vagas para o PROUNI;
5. Manter o programa de monitoria de ensino na graduação;
6. Manter os serviços de assessoria e supervisão do estágio não obrigatório;
7. Expandir o campo de atuação do setor psicopedagógico.

AÇÕES PROGRAMADAS	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
Criar políticas promocionais para captar novos alunos.	2016-2020	Manutenção das ações promocionais de desconto na mensalidade da graduação e pós-graduação. Mantido os descontos proporcionais à nota do ENEM para alunos ingressantes na graduação, por meio do Programa de Incentivo Estudantil (PIE). Mantidos os descontos proporcionais a nota do ENADE para egressos da instituição, ingressantes na pós-graduação, por meio do Programa de Incentivo Estudantil (PIE). Adesão ao programa Quero Bolsa, oferecendo descontos proporcionais para ingressantes. Formalização de convênios com órgãos públicos e empresas, intermediado pelo setor Comercial. Adesão ao Programa de financiamento estudantil (PRAVALER). Disponibilização de vagas PROUNI (50% e 100%) Recebimento de alunos transferidos conveniados com o FIES.	Cumprida em relação ao ano base.
Sistematizar as parcerias do UNIFACEX com empresas e instituições, visando aumentar a capilaridade institucional.	2016-2020	Mantido o relacionamento com as instituições públicas e privadas já conveniadas, proporcionando a visibilidade institucional, novos campos	Cumprida em relação ao ano base.

		de estágios, práticas profissionais e extensionistas.	
Aprimorar a política institucional de formação continuada para o ex-aluno.	2016-2020	Manutenção da política de descontos para egressos UNIFACEX. 1% das vagas dos cursos de extensão são destinados gratuitamente aos egressos. Mantidos os descontos proporcionais a nota do ENADE para egressos da instituição, ingressantes na pós-graduação. Em 2019, diversos cursos de graduação realizaram ações de extensão com egressos, dentre eles: Gastronomia, Nutrição, Enfermagem, Psicologia, Engenharia Civil, Serviço Social, Ciências Biológicas, Direito, Psicologia, Educação Física e os cursos tecnológicos (RH, Marketing, Logística, Gestão Comercial e Gestão Financeira). Dentre as ações realizadas pelos cursos, ocorreram palestras, mesas redondas, oficinas entre outros.	Cumprida em relação ao ano base.
Monitorar a evasão, trancamento e cancelamento de matrícula.	2016-2020	No ano corrente foram feitas ações pontuais para verificar as causas que geraram esses comportamentos. Além disso, envolveu-se os coordenadores de curso para identificar e dialogar com os discentes a respeito dos motivos de trancamento e cancelamento.	Cumprida em relação ao ano base.

		Além disso foi realizada uma pesquisa através do PAEX junto aos egressos não concluintes da graduação. Os resultados da pesquisa dos egressos da graduação (abandonados e trancados) constatou-se que o principal motivo de descontinuidade dos cursos se deu pela dificuldade financeira com 45% dos entrevistados. Outro dado relevante, refere-se que dos respondentes da pesquisa, 40% se encontram fora do mercado de trabalho (Fonte: Pesquisa Egressos/SIGA Unifacex, 2019).	
Adotar medidas (oferta de monitoria de ensino e ações associadas à gestão, supervisão e ofertas de vagas para estágio) para garantir a permanência do aluno no UNIFACEX.	2016-2020	Além das políticas institucionais voltadas para o incentivo financeiro, a Instituição vem desenvolvendo uma política educacional voltada para a qualidade acadêmica e o relacionamento com o discente. Mantidos os descontos proporcionais a nota do ENADE para egressos da instituição, ingressantes na pós-graduação, por meio do Programa de Incentivo Estudantil (PIE). Atendimentos de demandas diversas associadas a dificuldades de aprendizagem através do Setor Psicopedagógico. Semestralmente são ofertadas vagas de monitoria de ensino e extensão pelos cursos de graduação.	Cumprida em relação ao ano base.

		A IES mantém o setor de Supervisão de Estágio não obrigatório que informa regularmente aos discentes, ofertas de vagas de estágios pelos agentes de integração.	
Aprimorar o Programa de acompanhamento e de relacionamento com o egresso (PAEX).	2018-2020	A Instituição vem realizando o mapeamento do perfil do egresso da graduação através de uma pesquisa bianual. Baseado na pesquisa do biênio 2015-2016, foi feita uma atualização no instrumento de pesquisa para o biênio 2017-2018 com aplicação em 2019. Destaca-se que além da atualização do instrumento de pesquisa para egresso, foi desenvolvido um instrumento de avaliação do egresso na percepção do seu gestor. Utilização da plataforma para comunicação e interação com os egressos, por meio do módulo “Egressos” no sistema SIGA. A Instituição continua com a política de ofertas de vagas de extensão para os egressos sem custo. Além disso, a IES mantém o desconto diferenciado para os seus egressos para a pós-graduação.	Cumprida em relação ao ano base.
Incorporar os resultados da avaliação da satisfação do aluno concluinte no universo da gestão acadêmica.	2016-2020	Os resultados foram alvo de apreciação das coordenações de graduação, no âmbito dos NDEs, para fins de	Cumprida em relação ao ano base.

		autoavaliação da implementação dos PPCs e consequentemente, da formação proposta no perfil do egresso. Esses resultados são apreciados semestralmente pela gestão acadêmica.	
Implementar programas diferenciados de formação continuada, voltados para o egresso.	2018-2020	A Instituição disponibiliza todos os seus cursos de pós-graduação aos egressos com incentivo de descontos diferenciados.	Cumprida em relação ao ano base.
Prover continuamente a oferta de atividades de nivelamento.	2016-2020	Em 2019 não foi ofertado disciplina de nivelamento.	Não cumprida em relação ao ano base.
Divulgar a existência de representação estudantil de acordo com a norma legal.	2016-2020	No momento da integração das coordenações, dentre outras informações institucionais, também é informado sobre o DCE e sua representação estudantil. Foram criados três Centros Acadêmicos: Psicologia, Direito e Arquitetura.	Cumprida em relação ao ano base.
Aplicar continuamente os instrumentos de avaliação da satisfação do aluno concluinte.	2016-2020	No ano base foram feitas duas pesquisas com aluno concluinte conduzidas pela CPA.	Cumprida em relação ao ano base.
Garantir a adoção de práticas pedagógicas acessíveis, visando atender as demandas do processo de ensino/aprendizagem.	2016-2020	O NEP executou em 2019.1, 4 formações didático-pedagógicas para docentes e, em 2019.2, 10 formações.	Cumprida em relação ao ano base.
Prover, continuamente, o Encontro Científico e Cultural do UNIFACEX – ENEX, aprimorando os aspectos científicos, culturais e artísticos.	2016-2020	O evento é executado anualmente, no qual se destaca a publicação dos trabalhos completos em anais digitais.	Cumprida em relação ao ano base.
Criar novos serviços a partir do setor psicopedagógico.	2019-2020	Não iniciado.	A executar.

Aperfeiçoar continuamente a gestão tecnológica (sistema de acompanhamento) e pedagógico (materiais e tutoria) do NEAD, atendendo o aluno EaD e ao presencial.	2018-2020	Em 2019 foi iniciada a oferta de cursos a distância (CST em Gestão de Recursos Humanos) e disciplinas *online* para os cursos presenciais. Além disso, foi mantida a produção de material didática para a oferta EaD.	Cumprida em relação ao ano base.

3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Política de Pessoal

Objetivo 10: Aprimorar os processos de atração, seleção, permanência e de desenvolvimento do corpo docente, técnico-administrativo e gerencial.

Metas:

1. Garantir que 100% dos benefícios do PCD (Plano de Carreira Docente) e PCTA (Plano de Carreira Técnico Administrativo) sejam executados;
2. Garantir que 100% das contratações docentes sejam via chamada pública;
3. Priorizar que os cargos de gestão sejam ocupados com pessoal com perfis adequados e/ou resultantes de análises meritocráticas;
4. Garantir, no mínimo, 50% de docentes mestres e doutores;
5. Garantir, no mínimo, 30% de docentes em regime de tempo integral e parcial
6. Aplicar 1,0% da rubrica de Investimentos no Programa de Desenvolvimento ao docente, ao corpo técnico administrativo e ao corpo gerencial.

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
Executar o plano de carreira docente e de técnico-administrativo.	2016-2020	O plano de carreira docente e do técnico administrativo vem sendo cumprido na íntegra.	Cumprida em relação ao ano base.
Fomentar o desenvolvimento docente através de disponibilização de bolsa de qualificação.	2016-2020	A Instituição vem atendendo as demandas docentes referentes às solicitações de incentivo financeiro para bolsas de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado e doutorado) e *lato sensu* por meio de bolsas integrais nos cursos de especialização/MBA da IES.	Cumprida em relação ao ano base.

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
		Em algumas situações o docente pode optar por redução de carga horária com a manutenção do salário para cursar *Stricto sensu.*	
Incentivar a formação continuada do corpo técnico-administrativo e gerencial, através das ações previstas no *QUALIFACEX*.	2016-2020	O *QualiFacex* vem desenvolvendo suas ações em três frentes distintas dentro do plano de capacitação dos colaboradores: 1º) Eventos específicos planejados e executados pelo RH; 22/08/2019 - "**Momento de reflexão**", às 16h. Público-alvo: Colaboradores Local: Capela do Campus Deodoro. 19/09/2019 - "**Momento de reflexão**", às 16h. Público-alvo: Colaboradores Local: Capela do Campus Deodoro. 15/10/2019 – **Práticas Integrativas em Saúde – PIC´S,** com profissionais dos cursos de Odontologia (Prof.ª Maria Alice), Fisioterapia (Prof.ª Diana) e Enfermagem (Prof.ª Taciana). Público-alvo: coordenadores, docentes do Colégio do Centro Universitário FACEX e técnicos. Local: Sala dos professores do Campus Capim Macio.	Cumprida em relação ao ano base.

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
		16/10/2019 – **MESA REDONDA: "OS SENTIDOS DE SER DOCENTE",** intermediado pela Profa. Andressa e o Prof. Heberto. Público-alvo: coordenadores, docentes do Colégio do Centro Universitário FACEX Local: Anfiteatro de Psicologia, Unidade I, Campus Capim Macio. 24/10/2019 - "**Momento de reflexão**", às 16h. Público-alvo: Colaboradores Local: Miniauditório da Unidade I, Campus Capim Macio. 25/10/2019 - "**Momento de reflexão**", às 16h. Público-alvo: Colaboradores Local: Capela do Campus Deodoro. 29/11/2019 - "**Momento de reflexão**", a partir das 16h. Pela manhã e noite, "**práticas integrativas e complementares na saúde do trabalhador**". Público-alvo: professores, técnicos e coordenadores do Unifacex e Colégio Facex!	

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
		Local: Sala dos professores do Campus Capim Macio. 17/12/2019 - **Práticas integrativas e complementares na saúde do trabalhador,** executada pelo curso de Enfermagem. Público-alvo: professores, técnicos e coordenadores do Unifacex e Colégio Facex! Local: Sala dos professores do Campus Capim Macio. 2º) Eventos identificados e adequados à formação profissional do colaborador dentro da oferta de extensão; 3º) Programa de incentivo à Graduação e à Pós-graduação, através de bolsas, com as demandas atendidas por meio de processo seletivo via editais.	
Implementar o programa de ambientação aos selecionados para compor o corpo técnico-administrativo do UNIFACEX.	2018-2020	Semestralmente é feito a integração com os novos colaboradores técnico administrativos no qual são explanados seus direitos e deveres, missão e políticas institucionais.	Cumprida em relação ao ano base.
Selecionar, preferencialmente, para cada um dos cursos oferecidos pela Instituição, professores com Mestrado e Doutorado, de maneira que atenda o quadro lotacional e os	2016-2020	No ano base, mais de 70% do quadro docente era formado por mestres e doutores. Os processos seletivos do	Cumprida em relação ao ano base.

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
padrões de qualidade e a Avaliação das Condições de Ensino.		UNIFACEX focam em vagas lotacionais, nos quais as vagas e os respectivos níveis lotacionais são ofertados por demanda.	
Manter, semestralmente, as ações do NEP, visando o aperfeiçoamento contínuo da atividade acadêmica do docente.	2016-2020	O NEP executou em 2019.1 4 formações didático-pedagógicas para docentes, no quais foram abordados os seguintes temas: "Ser Docente do Unifacex", "Relação Professor e Aluno", "Avaliação e Plano de Ensino" e "AVA – Ambiente Virtual. Já em 2019.2 foram realizadas 10 formações didático-pedagógicas para docentes. Os temas trabalhados foram: "Ansiedade na Vida Acadêmica", "Pulsão de Vida e Educação: como reconhecer os sinais de suicídio emitente nos alunos e contribuir para o enfrentamento do mesmo através da educação", "No limite da exaustão", "Rede de Apoio em Saúde Mental", "Oficina de Inovações do Ensino da Morfofisiologia Humana", "Metodologia Ativa: Kahoot na Prática Docente", "Como fazer a auto avaliação do PPC", "Educação Inclusiva: Autismo", "Como aplicar metodologias ativas em gestão? " e "Pulsão de vida e educação: como reconhecer os sinais de suicídio eminente nos alunos".	Cumprida em relação ao ano base.
Cumprir o instrumento normativo para a distribuição da carga horária dos professores em tempo integral e parcial.	2016-2020	Todos os professores TI e TP são alocados dentro do plano de gestão da	Cumprida em relação ao ano base.

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
		coordenação e seus respectivos planos de trabalho, para cada semestre.	
Incentivar os funcionários técnico-administrativos como participantes/colaboradores nas atividades de extensão.	2016-2020	Os técnicos administrativos têm se envolvido mais na participação de ações de extensão (com viés de qualificação), no entanto não há participação destes profissionais ofertando ações.	Cumprida em relação ao ano base.
Desenvolver ações relacionadas com a qualidade de vida no trabalho.	2018-2020	No ano base, o *QualiFacex* desenvolvendo ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho, tais como: 22/08/2019 - "**Momento de reflexão**", às 16h. Público-alvo: Colaboradores Local: Capela do Campus Deodoro. 19/09/2019 - "**Momento de reflexão**", às 16h. Público-alvo: Colaboradores Local: Capela do Campus Deodoro. 15/10/2019 – **Práticas Integrativas em Saúde – PIC´S,** com profissionais dos cursos de Odontologia (Prof.ª Maria Alice), Fisioterapia (Prof.ª Diana) e Enfermagem (Prof.ª Taciana). Público-alvo: coordenadores, docentes do Colégio do Centro Universitário FACEX e técnicos.	Cumprida em relação ao ano base.

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
		Local: Sala dos professores do Campus Capim Macio. 24/10/2019 - "**Momento de reflexão**", às 16h. Público-alvo: Colaboradores Local: Miniauditório da Unidade I, Campus Capim Macio. 25/10/2019 - "**Momento de reflexão**", às 16h. Público-alvo: Colaboradores Local: Capela do Campus Deodoro. 29/11/2019 - "**Momento de reflexão**", a partir das 16h. Pela manhã e noite, "**práticas integrativas e complementares na saúde do trabalhador**". Público-alvo: professores, técnicos e coordenadores do Unifacex e Colégio Facex! Local: Sala dos professores do Campus Capim Macio. 17/12/2019 **- Práticas integrativas e complementares na saúde do trabalhador,** executada pelo curso de Enfermagem.	

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
		Público-alvo: professores, técnicos e coordenadores do Unifacex e Colégio Facex! Local: Sala dos professores do Campus Capim Macio.	
Divulgar para a comunidade interna e externa a sistemática de seleção e contratação de docentes.	2016-2020	Os processos seletivos são divulgados por chamadas públicas através de editais publicados no site institucional, assim como notícias nas redes sociais.	Cumprida em relação ao ano base.

Dimensão 6: Organização e gestão da Instituição

Objetivo 11: Aperfeiçoar, permanentemente, o modelo de gestão organizacional com vistas à eliminação de disfunções administrativas, aprimoramento dos processos e à promoção da gestão proativa de médio e longo prazo.

Metas:

1. Aprimorar continuamente os processos de trabalho na gestão acadêmico-administrativa;
2. Aumentar o índice de satisfação do usuário em 1% ao ano em relação aos serviços;
3. Garantir 70% da execução dos planos de gestão das coordenações de curso;
4. Garantir a execução dos planos de gestão das diversas gerencias de setores institucionais.
5. Utilizar as informações relativas aos serviços, dos relatórios das autoavaliações da CPA, para o processo decisório.

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
Consolidar o planejamento institucional como ferramenta de gestão.	2016-2020	Desde 2012 que a gestão acadêmica vem balizando suas ações conforme o plano de	Cumprida em relação ao ano base.

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
		gestão anual de cada coordenação de curso. As demandas da gestão acadêmica/administrativa das coordenações são tratadas à luz do plano de gestão anual.	
Realizar oficinas a cada dois anos para acompanhar a implementação do PDI com os diversos segmentos.	2016-2020	Com a mudança do marco regulatório no final de 2017 a ação foi sustada para março de 2018, começando com avaliação do PDI e a proposição de adequação da gestão/PDI ao novo contexto regulatório.	Cumprida em relação ao ano base.
Avaliar semestralmente os serviços administrativos oferecidos.	2016-2020	Os serviços administrativos são avaliados semestralmente por meio da Avaliação Semestral, por todos os segmentos da comunidade acadêmica, como demonstrado graficamente nas páginas 25,27 e 28. Há um plano de ação a ser executado semestralmente por cada setor/gestor com o objetivo de atender as demandas avaliadas com médias inferiores a 3.5, além das demandas extraídas da avaliação qualitativa (comentários).	Cumprida em relação ao ano base.
Implementar as novas rotinas e procedimentos administrativos e acadêmicos.	2019-2020	A partir do semestre 2019.2 começou a ser implantado o novo software acadêmico-administrativo TOTVS.	A executar.-

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
Aprimorar a comunicação e o fluxo de informações entre os setores.	2016-2020	A Intranet da IES é a principal plataforma para atender as demandas administrativas e compartilhamento de dados/documentos entre os setores e o quadro funcional, no qual a mesma, passa por atualizações e aprimoramentos continuamente no decorrer do ano.	Cumprida em relação ao ano base.
Aprimorar continuamente o Plano de Gestão das Coordenações de Curso.	2016-2020	Anualmente o plano de gestão é revisado pela APA/PRORAC visando o aprimoramento de sua execução conforme os objetivos do PDI 2016-2020.	Cumprida em relação ao ano base.
Implementar novos módulos de gestão no Sistema de Informação e Gestão Acadêmica - SIGA	2017-2020	Foi implementado o relatório das pesquisas com os Egressos no módulo "Egressos" dentro do SIGA. Desta forma é possível, visualizar relatórios das pesquisas com egressos da graduação e da pós-graduação. Além disso, foi implementado os relatórios do planejamento das ações voltadas para os egressos, bem como o relatório para análise das ações executadas.	Cumprida em relação ao ano base.
Implementar o novo Sistema de Gestão Acadêmica.	2018-2019	Todos os setores da IES passaram a implementar o novo sistema TOTVS, no ano base.	Cumprida em relação ao ano base.

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Objetivo 12: Aperfeiçoar os mecanismos de gestão financeira e orçamentária que permitam o desenvolvimento institucional sustentável.

Metas:

1. Garantir a demanda orçamentária na execução de 100% das ações previstas para o quinquênio do PDI;
2. Garantir, no mínimo, a execução de 70% do orçamento anual;
3. Aumentar as receitas provenientes de outros serviços (exceto mensalidades);
4. Considerar os insumos da Avaliação Institucional no planejamento orçamentário e na tomada de decisão;

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
Elaborar o orçamento anual do Centro Universitário.	2016-2020	O orçamento anual é elaborado pela reitoria e submetido à homologação do CONSUNI.	Cumprida em relação ao ano base.
Eliminar áreas de sobreposições de atividades, diminuindo custeio.	2016-2020	O uso do sistema de ERP, implantado, permite uma melhor distribuição dos recursos e custeio.	Cumprida em relação ao ano base.
Aperfeiçoar o sistema de monitoramento do orçamento.	2018.2020	O sistema ERP é atualizado continuamente, desta forma, permite um melhor monitoramento do orçamento.	Cumprida em relação ao ano base.
Intensificar as estratégias para evitar perda de receita.	2016-2020	Existe um esforço por parte da IES no processo de recuperação de receita oriunda de inadimplências, assim como na captação de alunos, porém, diante do cenário econômico e do aumento da concorrência do mercado, constatou-se uma redução considerável no *ticket* médio dos cursos ofertados.	Cumprida em relação ao ano base.

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
Acompanhar a aplicação do PDI contemplando o orçamento previsto.	2016-2020	O planejamento orçamentário é realizado em conformidade com as prioridades de execução do PDI.	Cumprida em relação ao ano base.
Revisar continuamente o custeio.	2016-2020	Os custos de manutenção e investimentos são reavaliados continuamente, para otimizar a execução orçamentaria.	Cumprida em relação ao ano base.
Aumentar o *ticket* médio continuamente.	2016-2020	Em virtude do cenário econômico e da concorrência do mercado do ensino superior privado, não foi possível aumentar o *ticket* médio, optando-se por descontos cada vez mais agressivos para captar e manter, pelo menos, a base de alunos.	Não cumprida em relação ao ano base.
Reduzir a dependência de recursos públicos oriundos de programas governamentais.	2016-2020	A IES aumentou os descontos para alunos ingressantes provenientes do ENEM e manteve os contratos antigos do FIES e aderiu a novos contratos em 2019.2.	Cumprida em relação ao ano base.
Criar fontes alternativas de receitas baseadas nos serviços ofertados.	2018-2020	Oferta de ações de extensão diversas com cobrança de taxas. Locação de espaços da IES para eventos associados aos parceiros.	Cumprida em relação ao ano base.
Garantir que o planejamento e a execução orçamentária tenham consonância também com as demandas da Avaliação Institucional.	2018-2020	Os investimentos na área de manutenção da estrutura física e tecnológica passam pelas demandas dos processos avaliativos.	Cumprida em relação ao ano base.

3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 07: Infraestrutura física

Objetivo 13: Propiciar condições e infraestrutura compatíveis com a comunidade acadêmica e com o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa/iniciação científica e extensão realizadas pelo Centro Universitário FACEX.

Metas:

1. Garantir 100% da infraestrutura para a execução de todos os serviços educacionais da IES;
2. Garantir conceito 4 ou superior, em infraestrutura, em 60% dos processos de avaliação externa.

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
Modernizar continuamente a infraestrutura física, com vistas à melhoria da qualidade de vida e do trabalho no âmbito interno.	2016-2020	No ano base não houve nenhuma mudança significativa no aspecto da proposição da ação referida.	Não cumprida em relação ao ano base.
Construir e ampliar a infraestrutura para atender integralmente a implantação de novos cursos.	2016-2020	No ano base foi construída e equipada a nova clínica para o curso de Odontologia Implantação da Clínica de Fisioterapia.	Cumprida em relação ao ano base.
Manter a qualidade da infraestrutura na implementação dos serviços educacionais já existentes.	2016-2020	A IES gerencia por meio da Prefeitura a manutenção de todos os serviços/infraestrutura tendo: contratos administrativos com o objeto higienização, portaria e serviços gerais, além dos Bedéis. A Gerência de Tecnologia da Informação mantém um programa de manutenção	Cumprida em relação ao ano base.

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
		preventivo e corretivo dos equipamentos de informática. A IES possui um serviço de gerenciamento de demandas para ser atendido pela Prefeitura e TI, pela intranet.	
Garantir as condições de acesso aos portadores de necessidades especiais.	2016-2020	A IES possui, piso tátil, rampas de acesso, plataformas, corrimões de ferro em aço inoxidável com sinalização em braile nos campi de Capim Macio e Deodoro.	Mantido em relação ao ano base.
Cumprir as diretrizes do Plano de Atualização e Aquisição do Parque Tecnológico.	2016-2020	As atualizações tecnológicas (softwares) são realizadas periodicamente. Em 2019 a IES implementou a plataforma TOTVS para gerenciar os processos acadêmicos, administrativos e financeiros.	Cumprida em relação ao ano base.
Cumprir as diretrizes do Plano de Atualização e Aquisição do Acervo Bibliográfico.	2016-2020	O processo de atualização e aquisição do acervo bibliográfico se dá mediante a demanda e solicitação de cada curso.	Cumprida em relação ao ano base.
Conscientizar os usuários na correta utilização dos equipamentos para prevenir danos.	2016-2020	Todos os laboratórios possuem suas regras e demais orientações expostas em murais fixos nos respectivos ambientes.	Mantido em relação ao ano base.
Manter atualizado o plano de modernização dos laboratórios.	2016-2020	O plano de atualização e modernização é continuamente atualizado, mediante as demandas oriundas dos Setores e previsões da Gerência de Tecnologia da Informação em diálogo com a Reitoria.	Cumprida em relação ao ano base.

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	PRAZO	AÇÕES REALIZADAS	STATUS DA AÇÃO
		Em 2019 foram adquiridos novos e modernos equipamentos para equipar a nova clínica do curso de Odontologia. .	
Manter sempre adequado as condições físicas dos laboratórios (iluminação, ventilação, climatização, exaustão e mobiliário).	2016-2020	Todos os Laboratórios são equipados adequadamente, conforme a descrição desta ação.	Mantido em relação ao ano base.
Modernizar os espaços das áreas de convivência.	2019-2020	Em 2019 foram adquiridas novas mesas e cadeiras para a área de convivência da unidade 1.	Cumprida em relação ao ano base.
Manter o acesso monitorado aos laboratórios fora do horário de aula, para os professores e alunos.	2016-2020	É monitorado, permanentemente, das 08 às 21 horas, os laboratórios de prática e os laboratórios de informática.	Mantido em relação ao ano base.
Dar suporte à operacionalização da gestão de polos EaD.	2018-2020	No ano base foi dado continuidade ao suporte de operacionalização do polo EaD de Capim Macio. Em 2019, o pólo Capim Macio se concentrou na produção de material didático, na oferta do curso de graduação em RH e de disciplinas a distância, para atender as demandas dos cursos de graduação. Ainda no final de 2019, foi lançado o pólo, fora de sede, na cidade de São Paulo do Potengi – RN.	Cumprida em relação ao ano base.
Garantir, continuamente, a oferta dos serviços geridos pela Biblioteca dos Campi.	2016-2020	Os serviços de competência das Bibliotecas dos Campi foram prestados plenamente.	Mantido em relação ao ano base.

4 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Como os dados acima foram dimensionados por eixos, os quais agruparam as suas respectivas dimensões conforme recomendam os instrumentos de avaliação externa, e a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065/2015, a análise feita nesta seção obedece a mesma estrutura.

4.1 EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão 8 – Planejamento e Autoavaliação

Verifica-se que o processo de avaliação institucional, caracterizado por suas avaliações semestrais, no qual registra-se a 26º edição contínua em 2019.2, vem sendo importante indicador para direcionar os esforços da Instituição tanto na área administrativa quanto acadêmica. Observando o cumprimento das ações do PDI e a dinâmica de discussão da avaliação semestral pelos segmentos da comunidade acadêmica, especialmente as coordenações de curso e seus docentes, percebe-se que os resultados são revertidos em ações de melhorias na gestão acadêmica e administrativa.

Vale ressaltar que o envolvimento da comunidade acadêmica nesse processo avaliativo, conforme gráficos 1, 2 e 3, e quadro 3, é significativo, proporcionando a confiabilidade dos resultados avaliativos.

No que se refere à divulgação dos resultados, a preocupação com a transparência é uma constante. Pode-se destacar diversos meios de socialização tais como: divulgação no *site* da IES, AVA, diálogo entre docentes e suas respectivas coordenações, entre coordenações e suas turmas, entre coordenações e líderes de turmas, entre CPA e a gestão superior, entre a CPA, Pró Reitoria Acadêmica e coordenadores, entre gestores e colaboradores. Evidencia-se ainda, que na semana pedagógica de cada semestre letivo é um importante momento de diálogo dos resultados avaliativos e alinhamento dos processos didático-pedagógicos.

Os resultados das avaliações externas, além de fomentar decisões conforme mencionado nas tabelas 5 e 6, têm sido de grande relevância para confirmar o norte da gestão acadêmica e administrativa da IES, considerando que todos os cursos que receberam comissão *in loco* para atos regulatórios, no último triênio, foram avaliados com conceito igual ou superior a 4, como apresentado na Tabela 5. Há de se destacar, que a principal preocupação institucional são as fragilidades apontadas nos respectivos relatórios das avaliações externas, devendo ter total atenção por parte da gestão. O foco da Instituição é primar pela excelência acadêmica e, consequentemente, buscar conceitos máximos tanto nas avaliações externas como nos exames profissionais (proficiências) e de desempenhos dos Estudantes (ENADE).

O UNIFACEX, recebeu no ano base, uma Comissão de Avaliação Externa para reconhecimento do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Comercial.

Quanto à publicização dos resultados das avaliações externas, evidencia-se que a Instituição utiliza diversos meios para informar a comunidade acadêmica e a sociedade de maneira geral, tais como o *site* institucional, publicidade e redes sociais. Além disso, os resultados são discutidos pelo NDE de cada curso e pela própria Comissão de Avaliação Institucional.

O *feedback* da pesquisa com o aluno concluinte também tem sido muito importante para guiar as ações acadêmicas e administrativas da Instituição. É importante ressaltar ainda que esses parâmetros são vertentes de referência e análise dos NDEs na discussão do PPC de cada curso.

Em relação as metas 1 e 2 da dimensão 8, pode-se afirmar que foram alcançadas no ano base.

4.2 EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Dimensão 1 – Missão e PDI; Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição

Verifica-se que a missão institucional está incorporada em todos os documentos da Instituição, assim como nos meios de comunicação utilizados pela comunidade acadêmica.

Percebe-se que no decorrer do ano base, as ações previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) foram implementadas em quase sua totalidade, confirmando o desenvolvimento das atividades, meio e fim da Instituição, que traduz a disseminação do conhecimento através do ensino, da iniciação científica e da extensão.

O desenvolvimento da IES está diretamente relacionado com o seu compromisso social, tendo em vista que no seu curso de crescimento existe a preocupação constante em ofertar ensino de qualidade, atendimento ao programa social governamental (Programa de Universidade para Todos - PROUNI), atendimento e respeito às demandas das pessoas com deficiência, compromisso e colaboração com o desenvolvimento de comunidades em situação de vulnerabilidade social através de seus programas e ações de extensão, atendimento sócio jurídico e psicológico à população de baixa renda, avaliação nutricional e orientação alimentar à comunidade, atendimento fisioterápico à comunidade e promoção de discussões sobre temas contemporâneos que tratam direitos humanos, violência, diversidade sexual, étnica e cultural.

Destaca-se que as ações voltadas para o meio ambiente, foram desenvolvidas de maneira transversal nos cursos de graduação e nas ações de extensão. Frise-se ainda a colaboração da Instituição para a preservação da memória histórica e cultural da cidade do Natal. No aspecto cultural, pode-se destacar que no ano base, o Centro Universitário Facex manteve o compromisso de guardar e preservar o acervo do Jornal de Hoje, que havia

iniciado suas atividades em outubro de 1997 e encerrou em dezembro de 2014, disponibilizando posteriormente, todo o seu acervo (266 edições) para a Instituição.

Verificou-se que as metas 1 e 2 da Dimensão 1 (missão e PDI) e as metas 1 e 2 da Dimensão 3 (Responsabilidade Social), foram cumpridas no ano base.

4.3 EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

Dimensão 2 - Políticas para o Ensino, Iniciação Científica e Extensão

Existe uma preocupação e acompanhamento constantes por parte das coordenações de curso, no que diz respeito à atualização sistemática dos PPCs dos cursos alinhados ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e às demandas do mercado. Concomitantemente, há um acompanhamento contínuo da atualização dos planos de ensino coadunando com o PPC de cada curso, com vistas a refletir sobre as metodologias de ensino, adequação do acervo bibliográfico e o acompanhamento das competências e habilidades propostas no PPC. A Instituição também desenvolve programas de monitoria com vistas a oportunizar aos discentes a prática docente e, acima de tudo, auxiliar no processo de ensino/aprendizagem.

É importante evidenciar a associação existente entre o ensino e a extensão, na qual proporciona ao aluno a relação entre a teoria e a prática para além da sala de aula, pilares fundamentais para a sua formação. Além da prática extensionista, destaca-se o atendimento à comunidade através do Ambulatório de Nutrição Clínica, do Núcleo de Prática Jurídica – NPJ, do Serviço Escola de Psicologia – SEP e da Clínica de Fisioterapia.

Como apoio à divulgação científica, é mantida uma plataforma eletrônica de editoração de periódicos, já consolidada com a Revista *Carpe Diem*. Além disso, a Instituição possui as revistas: Humano Ser, na área de Saúde; Revista de Direito nas áreas das ciências sociais aplicadas, ambas em plataforma eletrônica (SEER). Vale ressaltar que em 2019, foram publicadas mais duas edições e-book do UNIFACEX: Coletânea Fronteira do Saber III, intitulada Educação e Saúde e a Coletânea Fronteira do Saber IV, intitulada Direitos Humanos, Diversidade, Cidadania e Cultura.

Com relação à extensão, identificou-se uma diversidade de projetos e ações desenvolvidos semestralmente pela comunidade acadêmica, advindas dos seus respectivos cursos.

Vale ressaltar também o Encontro Científico e Cultural (ENEX) realizado anualmente pelo UNIFACEX, no qual, verificou-se na edição do XVI ENEX/2019, 1.162 participações de alunos e trabalhos apresentados na modalidade de pôster, assim como a disponibilização dos Anais no formato digital através do site da IES (http://unifacex.com.br/iniciacao-cientifica/anais-de-eventos/). Destaca-se ainda, o evento cultural, conferência magna e a oferta de 11 trilhas de conhecimentos para a participação do público em geral.

Quanto às políticas institucionais voltadas para a Pós-Graduação, o foco tem sido na oferta de cursos *Lato Sensu* (especialização e MBA), conforme demonstrado na tabela 7. A IES tem feito esforços para estimular a procura, captando as sugestões e interesses junto à comunidade e aos alunos concluintes da graduação através de informações oriundas da "pesquisa do aluno concluinte".

Quanto às metas previstas no PDI para esta dimensão, verificou-se que a meta 1, da dimensão 2, que trata: 60% do CPC dos cursos de graduação tem que ser igual ou superior a 4, foi cumprida, tendo em vista que o resultado do último ENADE (2018), dos 11 cursos avaliados, 8 (73%) obtiveram conceito ENADE maior ou igual a 4. Além disso, outros 5 cursos (Arquitetura e Urbanismo, Enfermagem, Engenharia Civil, Engenharia de Produção, Nutrição) participaram do ENADE em 2019.

Ao se tratar da meta de garantir a capacitação de todos os coordenadores nas competências de liderança e gerenciamento, verificou-se o trabalho realizado pelo Núcleo de Educação Permanente (NEP) em 2018 foi alimentado pela equipe da Reitoria com diálogo permanente sobre a ideia da inovação e do empreendedorismo em todas as áreas e cursos.

No que se refere ao objetivo 6 da dimensão 2 que trata da iniciação científica, verifica-se que o PROIC foi mantido por meio de adesões voluntárias. Em relação à meta que trata dos subsídios do PROIC, identificou-se que não foi atendida, em virtude de contenção orçamentária. Em relação a meta de envolver, no mínimo, 1% dos alunos em projetos de iniciação científica, verificou-se que esse percentual foi em 0,6%, abaixo da meta.

No que se refere à meta de envolver 20% do corpo docente em ações extensionistas, observou-se que esta meta foi superada, considerando que 135 participações docentes da IES se envolveram em equipes de ações de extensão, no decorrer do ano base, o que representa um percentual de 91%. Por fim, a meta de envolver, pelo menos, 10% do número de alunos em práticas de extensão foi alcançada, pois 1105 alunos se envolveram nas ações de extensão em 2019, representando, aproximadamente, 35% do corpo discente.

Dimensão 4 - Comunicação com a sociedade

No que diz respeito à comunicação com a sociedade, o UNIFACEX utiliza seu *site* Institucional como principal meio de comunicação e interação com a sociedade, permitindo a transparência das suas ações, políticas e relações com a comunidade interna e externa. A IES também utiliza fortemente as redes sociais para se comunicar e interagir com seu público. Além disso, mantém, em pleno funcionamento, os canais de atendimento: Central de Relacionamento, *Call Center* e Ouvidoria.

Verificou-se que as metas estabelecidas para a efetividade com os canais de comunicação para o público interno e externo, foram cumpridas.

Dimensão 9 - Política de atendimento aos discentes

O UNIFACEX possui um setor de apoio psicopedagógico para atendimento à comunidade acadêmica dando suporte em diversas demandas, tais como: dificuldade de aprendizagem, relacionamentos interpessoais e portadores de deficiência.

A Instituição mantém um programa de nivelamento semestral, entretanto no ano base, em função da baixa captação, não houve oferta de nivelamento. Além disso, é política acadêmica da IES demandar outros processos de nivelamento em outras áreas quando identificadas deficiências de aprendizagem.

Outro ponto de apoio ao estudante refere-se ao sistema de oferta semestral de monitoria por parte dos docentes e coordenações de curso, no qual cada coordenação procura identificar a necessidade junto a cada professor durante a semana pedagógica para em seguida, iniciar o processo seletivo.

Semestralmente, as coordenações de cursos, realizam a semana de Boas Vindas com o acolhimento dos alunos novatos, apresentando o curso através de seu Projeto Político Pedagógico, a Infraestrutura da IES, os principais serviços, o calendário acadêmico, o Manual do Aluno com as principais normativas, bem como seus direitos e deveres. Além de propiciar a integração entre os docentes, alunos ingressantes e alunos veteranos, na semana de Boas Vindas, os(as) coordenadores(as) apresentam, semestralmente, os resultados da avaliação realizada pela CPA, os alinhamentos didáticos pedagógicos, o planejamento da extensão, os editais de monitoria e a apresentação dos novos docentes do semestre. Desta forma, a meta que trata de promover o acolhimento de 100% dos ingressantes foi atingida.

Ao se tratar de política e ações de acompanhamento dos egressos, o PAEX vem realizando pesquisas de monitoramento da realidade socioeconômica, empregabilidade e aperfeiçoamento dos egressos. Em 2019, todas as coordenações de curso que tenham egressos, desenvolveram ações voltadas para os egressos, por meio de oficinas, palestras, mesa redonda, pesquisa entre outros. Além disso, em 2019 foi implementado a nova plataforma PAEX, um *site* com o objetivo de ser um canal de relacionamento e informação para os egressos.

Com relação à meta de manter a oferta de vagas para seleção via PROUNI, verificou-se que foi mantida.

Com relação à meta que, pelo menos, 5% dos ingressantes sejam contemplados pelos critérios do Programa de Incentivo Estudantil (PIE), verificou-se que foi cumprida, tendo em vista que mais de 50% dos ingressantes se utilizaram do PIE.

No que se refere à meta de manter os serviços de assessoria e supervisão de estágio não obrigatório, verificou-se que foi atendida satisfatoriamente.

Por fim, o UNIFACEX disponibiliza o canal de ouvidoria como meio intermediador entre a gestão e a comunidade acadêmica, no qual é possível atender e tratar as diversas demandas acadêmicas e administrativas, verificando-se que no ano base foram registrados 605 atendimentos.

4.4 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

Dimensão 5 – Politicas de Pessoal

Com relação à meta 1 que trata da garantia de cumprir 100% o plano de carreira docente e técnico administrativo, foi cumprido no ano base. Em relação à meta 2 que trata de garantir que 100% das contratações sejam via chamada pública, foi atendida, considerando que todos os processos seletivos são efetivados através de editais. No que diz respeito a meta 3, que prioriza que os cargos de gestão sejam ocupados por pessoal com perfis adequados e/ou resultados de análises meritocráticas, julga-se que essa é uma prática incorporada à cultura da Instituição. Sobre a meta 4, que trata que, no mínimo, 50% da equipe docente seja composta por mestres e doutores, constatou-se que foi atendida, tendo em vista que mais 70% do quadro é formado por mestres ou doutores. No que se refere a meta 5, que trata que no mínimo, 30% do quadro docente, tenha regime de trabalho de tempo integral e parcial, constatou-se que não foi atendida em relação ao ano base, entretanto, a redução do quadro de docentes parciais e integrais ainda atende a normativa do MEC que é de 20%. Em relação a meta 6, de aplicar 1% da rubrica de investimentos ao programa de desenvolvimento ao docente, ao corpo técnico administrativo e ao corpo gerencial, foi cumprida parcialmente.

Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição

A organização e gestão Institucional estão demonstradas no PDI através do organograma organizacional. Além disso, as funções, os cargos e tomadas de decisão estão claramente definidas dentro da gestão.

É importante destacar o papel dos órgãos colegiados superiores, nos quais tem assento representantes de todos os segmentos da comunidade acadêmica, eleitos pelos seus pares e com mandato de 2 anos. No CEPEX – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, tem assento nato, o Reitor, seu Presidente, os Pró-Reitores, o Coordenador de Pesquisa e Extensão, o Coordenador de Pós-Graduação, representantes dos docentes, representante dos discentes e representantes dos coordenadores de curso. No CONSUNI – Conselho Universitário, tem assento nato, o Reitor, seu Presidente, os Pró-Reitores, representante da Mantenedora, representante dos docentes, representante dos discentes, representantes dos coordenadores de curso, representante da comunidade externa e representante dos técnicos administrativos.

A Comissão Própria de Avaliação, como órgão auxiliar da Reitoria, tem uma ênfase significativa na vida Institucional, cujo Coordenador é designado pelo Reitor e os demais membros são eleitos pelos seus pares a cada biênio, exceto o membro externo que é convidado pela Reitoria e/ou pela CPA. A atual comissão foi eleita em 2018 para o biênio 2019-2020.

Anualmente, é pactuado entre a Pró-Reitoria Acadêmica e os coordenadores de curso, o planejamento anual das atividades acadêmicas e administrativas, através de um documento intitulado Plano de Gestão Acadêmica – PGA, no qual são consolidadas as ações

de ensino, iniciação científica e extensão, além dos recursos humanos e financeiros necessários à sua execução anual, bem como os planos de trabalho dos professores TIs e TPs de cada curso.

Por se tratar de uma Instituição acadêmica, é importante destacar a sua organização no que diz respeito aos registros acadêmicos. O UNIFACEX possui sistemas eletrônicos de controle acadêmico, financeiro, administrativo e pedagógico, desenvolvidos, atualizados e mantidos pelo setor de TI e/ou contratados.

A utilização do SIGA (Sistema de Gestão Acadêmica) pelo UNIFACEX possibilitou um maior controle e acompanhamento das atividades de ensino no âmbito do discente/docente, monitoramento de atividades complementares, registro dos alunos em monitoria de ensino, registro dos líderes de sala, registro de contratos/cooperações, dentre outros. Percebe-se ainda que esse sistema vem se adequando às novas demandas da gestão acadêmica.

Avalia-se que a organização se encontra bem dimensionada e a gestão vem implementando novas metodologias, rotinas e práticas que tem proporcionado mais produtividade e otimização dos processos, cumprindo a meta de aprimorar os processos de trabalho na gestão acadêmico-administrativa

Em relação à meta de aumentar o índice de satisfação do usuário em 1% ao ano em relação aos serviços, a IES não alcançou essa meta, tendo em vista que baixou a média de 3,6 em 2018 para 3,5 em 2019. Porém esse resultado se encontra na escala forte da metodologia de análise.

Em relação à meta de cumprir 70% da execução dos planos de gestão das coordenações de curso, verificou-se nos relatórios anuais dos referidos planos de gestão, esta meta vem sendo cumprida.

Tratando-se da utilização das informações dos processos avaliativos da Instituição, observa-se que todos os indicadores apontados pela avaliação são apreciados pela gestão acadêmica e administrativa para tomada de decisão.

Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira

A IES possui um histórico de equilíbrio financeiro que sempre permitiu atender aos seus compromissos trabalhistas e com fornecedores, das atividades meio às atividades fim, e promover os investimentos necessários para o seu crescimento.

É importante registrar que a Instituição deixou de aderir ao Programa Governamental FIES em 2018 devido às condições impostas pelo governo, voltando a aceitar novos contratos em 2019.2, no qual só 23 alunos ingressantes conseguiram. Este cenário vem dificultando a captação de alunos, causando, consequentemente, redução do número de alunos e da receita.

O cenário político-econômico do país “desenhado” desde 2014, forçou a Instituição a fazer adaptações no seu planejamento da gestão de despesas e receitas, com a finalidade de manter sua sustentabilidade financeira e continuar honrando seus compromissos.

Ressalta-se que dessas adaptações destaca-se, a descontinuidade de cursos que há mais de dois anos não houve abertura de novas turmas, a redução do quadro docente e técnico administrativo e o redirecionamento dos recursos.

4.5 EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

Dimensão 7 – Infraestrutura Física

A Instituição possui uma boa infraestrutura física para atender com qualidade as suas atividades administrativas e acadêmicas. Além disso, procura manter conservadas todas as instalações com o intuito de proporcionar ambientes adequados às suas atividades meio e fim. Desta forma, destaca-se que todos os ambientes são climatizados, bem iluminados e seguros, respeitando a capacidade de sua ocupação, bem como a adequação à acessibilidade. Vale ainda evidenciar a infraestrutura da sala de aula da IES, que possui projetores, áudio e computadores pré-instalados, com acesso à internet em todas as salas de aula e laboratórios de apoio didático.

Atualmente, o Centro Universitário possui dois Campi, o Campus Deodoro, no qual constam 24 salas de aulas, um auditório com capacidade para 250 pessoas, uma biblioteca com estrutura moderna, salas para professores, gabinetes de coordenadores, ouvidoria, gabinetes para TIs e TPs, coordenação do setor psicopedagógico, Central de Relacionamento, Central do Candidato, cantina ampla, capela, ginásio para esportes, laboratórios de informática, sala de reunião, dentre outros; o Campus Capim Macio, no qual possui 5 unidades estruturadas com 85 salas de aula, biblioteca, mini auditórios, anfiteatro, ginásio para esportes, piscina, Reitoria, Mantenedora, coordenações de cursos, salas de professores, gabinetes para professores TIs e TPs, sala de coordenação do setor psicopedagógico, Central de Relacionamento com instalações modernas para atender confortavelmente a comunidade acadêmica, dentre outros. Nas referidas unidades, a Instituição possui excelentes espaços de atendimento à comunidade acadêmica, tanto no aspecto administrativo quanto acadêmico-pedagógico.

Destaca-se ainda, no Campus Capim Macio, os espaços para CPA/Ouvidoria, sala de atendimento/orientação aos alunos, laboratórios específicos de curso (Nutrição, Enfermagem, Educação Física, Engenharia Civil, Produção, Arquitetura e Urbanismo, Ciências Biológicas, Gastronomia e Farmácia), biblioteca com acervo continuamente atualizado, informatizado e espaço reservado para estudos individualizados, em grupos e gabinetes de pesquisa, como também 7 laboratórios de informática que dão suporte às atividades acadêmicas dos diversos cursos. Oferta também, como serviços à comunidade o Serviço Escola de Psicologia, a Clínica de Nutrição, o NPJ – Núcleo de Práticas Jurídicas e o Laboratório de Avaliação Nutricional. Destaca-se ainda, a implementação da clínica de Fisioterapia na Unidade V e a conclusão da nova Clínica Escola de Odontologia na Unidade II.

Em sua estrutura física, contemplam-se ainda área de convivência, com lanchonetes e reprografias e rede *wi-fi*. Além disso, em cada pavimento de todas as unidades, existem banheiros adaptados, de acordo com a legislação, com bom padrão de limpeza e conservação.

Vale ressaltar ainda, que o Centro Universitário Facex oferece, em cada Campus, estacionamento gratuito, exclusivo para atender a comunidade acadêmica, com segurança e boa iluminação.

Com relação às metas desta dimensão, observa-se que foram cumpridas, ressaltando que o curso de graduação em Tecnologia de Gestão Comercial, passou por processo renovação do reconhecimento pela avaliação externa, e obteve conceito 5.

Observa-se que no ano base todas as previsões referidas no Eixo 5 para atender as atividades fins, foram atendidas.

5 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Conforme o quadro de ações programadas, verifica-se que existem diversas ações contínuas previstas para serem executadas até 2020, tempo de vigência do atual PDI do Centro Universitário FACEX. Além disso, tendo em vista a análise dos dados deste relatório, identificam-se algumas ações que poderão contribuir para a consolidação da qualidade das atividades meio e fim e, consequentemente, a reversão em melhorias para a comunidade acadêmica, respeitando a capacidade de investimento da Instituição diante do novo cenário econômico que se apresenta.

5.1 EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Diante de um processo avaliativo contínuo, torna-se salutar manter o diálogo com a comunidade acadêmica sobre o ato de avaliar, a responsabilidade do avaliador, a importância da participação de todos os segmentos e a discussão dos resultados das avaliações realizadas. Estas ações devem ser desenvolvidas pela CPA através de seminários, reuniões com técnicos, professores, coordenadores, alunos e gestores.

Faz-se necessário aperfeiçoar o instrumento de planejamento e criar o instrumento de mensuração das ações realizadas por cada setor/gestor, em consonância com as demandas da avaliação, para visualização do cumprimento da meta 1 da dimensão 8.

5.2 EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Percebe-se que ainda há a necessidade de ampliar os recursos tecnológicos para atender as demandas de crescimento institucional, tanto no contexto acadêmico como administrativo.

5.3 EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

Fomentar os grupos de pesquisa/IC na IES, envolvendo os alunos no Programa de Iniciação Científica (PROIC), resguardando recursos financeiros para sua execução, respeitando a capacidade orçamentária da Instituição.

Implementar uma política para a retenção de alunos.

Ampliar o acompanhamento aos egressos por meio do PAEX e as ações extensionistas promovidas pelas coordenações de cursos aos ex-alunos.

Repensar sobre a oferta de nivelamento em língua portuguesa e matemática para os alunos ingressantes.

Repensar sobre o modelo da oferta das ações de extensão com vistas a contribuir com a sociedade.

Repensar o modelo de oferta dos cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*.

Revisar o portfólio da oferta dos cursos de graduação da IES.

5.4 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

Repensar as ofertas de formação e sua execução do programa *Qualifacex*.

Consolidar a ferramenta de acompanhamento da execução orçamentária.

Estabelecer uma política de coleta seletiva da Instituição com vistas a contribuir com a política de responsabilidade socioambiental.

Repensar em campanhas institucional de conscientização da comunidade acadêmica quanto à coleta seletiva de lixo, bem como sua relação com meio ambiente.

Refletir sobre a oferta de novos produtos (cursos e serviços), novos modelos e condições de oferta, seja, na modalidade presencial ou à distância com o objetivo de obter novas alternativas de receita diante do cenário econômico e social, assim como, fomentar o desenvolvimento institucional.

5.5 EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

Melhorar a infraestrutura de algumas salas de aula (cadeiras, *CPUs* e acessórios).

Ampliar a velocidade da banda larga, melhorando os serviços de oferta de internet da Instituição.

Melhorar as condições de segurança no que diz respeito ao controle de acesso (catracas) às unidades e estacionamento.

Melhorar as condições de manutenção dos elevadores e plataformas da Instituição.

Repensar em estratégias de atendimento à comunidade acadêmica pela Central de Relacionamento para reduzir o tempo de espera.

Melhorar a infraestrutura da Unidade IV com vistas a adequar o atendimento do NPJ (Núcleo de Práticas Jurídicas) e o SEP (Serviços Escola de Psicologia) à comunidade externa.

Melhorar a infraestrutura das áreas de convivência das Unidades I e II do Campus Capim Macio.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A CPA do UNIFACEX desenvolveu a autoavaliação institucional de 2019, usando uma pesquisa quali-quantitativa para analisar as ações acadêmicas e administrativas da Instituição. Na abordagem quantitativa, utilizou-se os dados das avaliações de desempenho semestral de 2019.1 e 2019.2, respondida por alunos, professores, coordenadores de curso e técnico-administrativos. Na abordagem qualitativa, foi analisado o desenvolvimento da Instituição à luz do PDI do quinquênio 2016-2020, a partir de relatórios de ações realizadas e entrevistas com os principais gestores.

A pesquisa qualitativa oportunizou a CPA discutir com os gestores, o plano de ação previsto no PDI, sua implementação, possibilidades e/ou dificuldades.

O processo de avaliação de desempenho semestral é cada vez mais significativo na vida institucional. Isso pode ser constatado pela continuidade – da 26ª edição consecutiva, pela constante adequação da metodologia tanto da aplicação do instrumento, como da discussão e significação dos resultados, pela validade dos dados como referência para a tomada de decisão e pela cumplicidade dos atores com o processo didático-pedagógico, acadêmico e administrativo.

Todas as pesquisas realizadas pela CPA (Avaliação semestral, autoavaliação institucional, pesquisa junto ao aluno concluinte e pesquisa do perfil do aluno ingressante) produzem dados que servem de parâmetros para a gestão. Na gestão acadêmica, a interpretação e discussão dos resultados da avaliação de desempenho alicerçam a qualidade do ensino, alinhados aos projetos políticos pedagógicos dos cursos. Os resultados dos ciclos avaliativos através do ENADE, demonstrados nas tabelas 5 e 6 e na pesquisa junto ao aluno concluinte a cada final de ano, validam os esforços da Instituição para promover um ensino de qualidade. Na esfera administrativa, a avaliação dos serviços ofertados tem dado respaldo contínuo e sistemático ao planejamento de ações para atender, com qualidade, a comunidade acadêmica.

O plano de gestão de cada coordenação de curso tem possibilitado o acompanhamento contínuo e sistemático das ações de ensino, iniciação científica e extensão. Para um Centro Universitário com 23 cursos de graduação ativos, com aproximadamente 3 mil alunos e em torno de 150 docentes, o plano de gestão de curso é uma excelente estratégia administrativa para garantir o desenvolvimento e a qualidade de cada curso e, consequentemente, da Instituição.

A CPA do UNIFACEX tem consciência do papel do processo avaliativo para o desenvolvimento da Instituição. Por outro lado, a Instituição precisa continuar usando os indicadores dos processos avaliativos (internos e externos) para nortear o seu crescimento com qualidade e sustentabilidade.

É importante destacar alguns pontos fortes e frágeis do processo avaliativo. Um dos pontos fortes é a atenção desprendida pelos gestores, em relação aos dados produzidos. Não menos, os seus atores: alunos, professores, coordenadores e técnico-administrativos, demonstrados no nível de participação nos processos avaliativos semestrais, o que se credita ao

trabalho de *feedback* dos coordenadores de cursos, da CPA, da Reitoria e dos respectivos alinhamentos e tomadas de decisão que beneficiam a comunidade acadêmica. Como fragilidade do processo, pode-se detectar que nem todos os participantes, enquanto avaliadores possuem a maturidade, compreensão e responsabilidade sobre o objeto avaliado no ato de responder os questionários.

Como o principal foco desse processo é avaliar o desempenho dos docentes, da coordenação de cada curso e dos serviços prestados pela Instituição, considera-se que o coordenador, na qualidade de gestor acadêmico, é a pessoa ideal para expor os resultados do seu curso em sala de aula, quanto às discussões realizadas, as decisões tomadas e as ações ou estratégias que deverão ser seguidas para corrigir as fragilidades registradas na avaliação. Cumprindo a metodologia do processo de discussão dos resultados das avaliações, a Pró-Reitoria Acadêmica realiza, semestralmente, o *feedback* com os coordenadores de cursos e a Pró-Reitoria Administrativa, com os gestores, no qual é tratado os resultados da avaliação dos técnicos administrativos.

Os resultados dessa autoavaliação deverão ser divulgados junto à comunidade acadêmica através da disponibilização do presente relatório no *site* institucional, bem como, por meio de reuniões pedagógicas e administrativas. A CPA, dentro do seu plano de avaliação institucional, é o setor responsável por disponibilizar os achados da autoavaliação, os quais devem subsidiar a tomada de decisão dos gestores quanto as ações de melhoria.

Percebe-se que o aprimoramento no processo avaliativo, passa pelo diálogo entre a CPA e os segmentos da comunidade acadêmica no que diz respeito aos *feedbacks* dos resultados, como também, na conscientização do avaliador.

Por fim, vale ressaltar que o diálogo da CPA com os gestores é contínuo. Os resultados são apresentados e discutidos após a conclusão dos relatórios, assim como o acompanhamento do atendimento das demandas é permanente. Neste contexto, a Instituição na sua globalidade, no passado longínquo, no presente e na visão de futuro, pode-se acreditar no seu sucesso como Centro Universitário.

CENTRO UNIVERSITÁRIO FACEX
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Relatório Integral da Autoavaliação Institucional
Ano Base: 2019

Natal, 27 de março de 2020.

José Medeiros dos Santos
Coordenador da CPA

Rodrigo de Siqueira Campos Christo
Representante do Corpo Docente
Secretário da CPA

Renata Rocha Leal de Mirando Pereira Pinheiro
Representante dos Coordenadores de Cursos

Elizangela Paulino da Silva Buriti
Representante do Corpo Técnico-Administrativo

Daiana Izaias da Silva
Representante do Corpo Discente

Daniel de Araújo Martins
Representante da Comunidade Externa