



RELATÓRIO PARCIAL DA CPA

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
DISCENTE, DOCENTE,
COORDENAÇÃO DE CURSO E
SERVIÇOS DA INSTITUIÇÃO
REFERENTE A 2015.2.

Relatório da avaliação semestral referente ao período letivo de 2015.2 apresentado a Direção da mantida e da mantenedora, como parte do processo de Avaliação Interna do UNIFACEX.

Natal / RN
Março / 2016

UNIFACEX
CENTRO UNIVERSITÁRIO FACEX
Rua Orlando Silva, 2897
Capim Macio - Natal/RN
CEP: 59080-020
Fax: (84) 3235.1433
CallCenter: (84) 3235.1415
www.unifacex.com.br
secretaria@facex.com.br
cpa@facex.com.br

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DISCENTE, DOCENTE, COORDENAÇÃO DE CURSO E SERVIÇOS DA INSTITUIÇÃO REFERENTE A 2015.2

Relatório da avaliação de desempenho discente, docente, coordenação de curso e serviços da Instituição, realizada no período 2015.2 pela Comissão Própria de Avaliação-CPA, apresentado a Direção da mantida e da mantenedora, como parte do processo de Avaliação Interna do UNIFACEX.

Natal / RN
Março / 2016

MANTENEDORA

CENTRO INTEGRADO PARA FORMAÇÃO DE EXECUTIVOS – CIFE

Diretor Presidente: José Maria Barreto de Figueiredo

Vice-Presidente: Oswaldo Guedes Figueiredo Neto

Diretora de Planejamento Estratégico: Candysse Medeiros de Figueiredo

MANTIDA

CENTRO UNIVERSITÁRIO FACEX – UNIFACEX

Reitor: Raymundo Gomes Vieira

Pró-Reitor Acadêmico: Ronald Fábio de Paiva Campos

Pró-Reitora Administrativa: Candysse Medeiros de Figueiredo

Secretário Geral: Júlio Aparecido Kened de Brito

Assessor de Planejamento Acadêmico: Celly Moura Frank

Coordenador de Pesquisa e Extensão: Richard Medeiros de Araújo

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

Coordenador

Prof. M.Sc. José Medeiros dos Santos

Representantes do Corpo Docente

Prof. M.Sc. Rodrigo de Siqueira Campos Christo

Prof. M.Sc. Marconi Neves Macedo

Representantes dos Coordenadores

Profa. M.Sc. Maria Páscoa do Vale

Prof. Esp. Vanaldo Almeida de Medeiros

Representantes do Corpo Discente

Jediael Alves da Silva

Maria Daniela de Medeiros

Representantes do Corpo Técnico-administrativo

Aysllan Soares de Miranda

Manoel Jailson de Medeiros

Representante da Comunidade Externa

Prof. Dr. Daniel de Araújo Martins – UFRN

SUMÁRIO

1. Apresentação	02
1.1 Apresentação	03
2. Metodologia	04
2.1 Metodologia	05
3. Participação dos avaliadores discentes	07
3.1. Percentuais da participação dos discentes por curso e por turma	08
3.2. Dados percentuais comparativos	14
4. Avaliação dos serviços institucionais pelos discentes.....	15
4.1. Dados da avaliação dos serviços	17
4.2. Dados comparativos do triênio 2013-2015	18
4.3. Dados categorizados dos comentários	19
5. Avaliação das coordenações	33
5.1. Dados da avaliação das coordenações pelos discentes	34
5.2. Dados comparativos da avaliação das coordenações pelos discentes	35
5.3. Como as turmas avaliaram seus coordenadores	36
6. Avaliação das coordenações de cursos pelos docentes	52
6.1. Avaliação dos coordenadores de cursos pelos docentes	53
7. Avaliação dos serviços pelos coordenadores	54
7.1. Avaliação dos serviços pelos coordenadores	55
8. Autoavaliação dos discentes	57
8.1. Dados da autoavaliação dos discentes	58
9. Avaliação dos docentes pelos discentes	59
9.1. Dados comparativos da avaliação dos docentes pelos discentes	60
10. Avaliação dos docentes pelos coordenadores	61
10.1. Dados comparativos da avaliação dos docentes pelos coordenadores	62
11. Avaliação dos serviços pelos docentes	63
11.1. Dados comparativos da avaliação dos serviços pelos docentes	64
12. Cronograma de discussão dos resultados	65
12.1. Cronograma de encaminhamento, divulgação e discussão dos resultados	66
13. Plano de formação do NEP para 2016.1	67
13.1. Resumo do plano de formação do NEP para 2016.1	68
14. Participação dos técnicos administrativos	69
15. Dados da avaliação dos técnicos administrativos	72
16. Ações realizadas pela Instituição em 2015.2/2016.1	74
17. Considerações finais	78

UNIFACEX

CPA

1

RELATÓRIO

2015.2

APRESENTAÇÃO

1.1 Apresentação

Este relatório apresenta os resultados da 18ª edição da avaliação semestral, a qual expressa o ponto de vista do aluno, do docente, do coordenador e do técnico-administrativo, a respeito das atividades didático-pedagógicas da prática docente e da gestão, tanto das coordenações de curso como da instituição, objetivando com isso, não só manter, mas, sobretudo, melhorar as condições e a qualidade do ensino.

É importante entender que todo o esforço da gestão acadêmica no seu planejamento semestral juntamente com o quadro docente representa a intenção e a convicção de um trabalho acadêmico eficiente de ensino e aprendizagem. O mesmo acontece com a parte administrativa, em particular, os serviços. Feito isto, vem a organização e a execução do que foi planejado. Avaliar a maneira como se deu essa execução significa estabelecer variáveis que possam certificar se não completamente, mas substancialmente, o cumprimento dos objetivos.

Em seus propósitos, o SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, recomenda que cada IES sistematize o processo interno de avaliação de modo que, através de uma prática contínua, possa desenvolver uma cultura avaliativa na instituição. A proposta de avaliação de desempenho implementada pelo UNIFACEX atende a este preceito, ou seja, ao final de cada período letivo, as partes envolvidas no processo de ensino-aprendizagem são avaliadas e no início do período subsequente, discentes, docentes, coordenadores, técnicos e direção, recebem os resultados para análise, discussão e ação.

A Instituição tem plena convicção que para almejar uma boa qualidade acadêmica, precisa exercer a autocrítica, autoconhecer-se e renovar-se. Para isto, todos os seus processos, produtos e comportamentos, envolvendo as dimensões institucionais didático-pedagógicas e administrativas, precisam ser avaliados.

Reconhecidamente, nenhum processo de avaliação é perfeito, mas a sua ausência pode formar resultados indesejáveis – o que não pode acontecer com o processo de ensino de uma instituição que deseja crescer, ter qualidade e ser competitiva.

Os dados produzidos por esta avaliação devem servir de referência para uma autorreflexão por parte de cada um dos agentes envolvidos (docentes, alunos, coordenadores, técnicos e direção). O importante é que todos possam tirar proveito desse processo – que o aluno possa receber aulas cada vez melhores, refletir sobre o seu compromisso com os estudos, sobre o grau de participação nas aulas e sobre o grau de aprendizagem em cada disciplina do período; o docente, diante de uma autocrítica e uma postura ética, possa se comprometer mais com o processo de ensino, de formação do aluno, produzindo melhores aulas e dando a devida atenção ao aluno nos momentos de dúvida; o coordenador, diante de uma autorreflexão, possa melhorar o atendimento ao aluno e ao docente, repensar a sua atuação como gestor acadêmico, incluindo uma autocrítica ao PPC e as ações de pesquisa (IC) e extensão; o técnico-administrativo, possa fazer uma autocrítica sobre o seu trabalho e a qualidade do serviço prestada a comunidade acadêmica;

a direção, diante dos dados estatísticos, possa criar estratégias e desenvolver ações que possam reverter situações consideradas frágeis dentro da gestão e do processo acadêmico.

O resultado desta avaliação deve ser recebido com curiosidade e humildade por parte dos avaliados. Devemos estar curiosos para saber, principalmente, onde pecamos, onde devemos melhorar, quais foram nossos pontos fortes, quais são nossas virtudes que podem servir de base para melhorar a nossa prática e atitude em sala de aula. Devemos ser humildes, para poder absolver as críticas e fazer delas, um instrumento de reflexão, de autocrítica e avançar na direção da superação.

A avaliação deve ser encarada como uma atitude positiva na vida de qualquer profissional, sobretudo, o da educação, por estar diariamente tentando transmitir algo para alguém que deseja aprender. Neste sentido, cabem as seguintes interrogações pelo docente: será que da maneira como estou ensinando, o aluno está aprendendo? Será que a minha postura em sala de aula está contribuindo para a formação humana e profissional do aluno? Será que estou entendendo e atendendo ao aluno como um aprendiz, como alguém que precisa ser ouvido em sala de aula com atenção, respeito e humildade?

Este processo avaliativo não tem caráter punitivo, nem para o docente e muito menos para o coordenador de curso. Avalia-se para se ter parâmetro de autocrítica, para confirmar ou negar o norte das ações. No caso específico da ação docente, serve, principalmente, para corrigir e aperfeiçoar a prática docente. O desenvolvimento dos processos didático-pedagógicos e administrativos da instituição depende da capacidade de autocrítica de todos os seus agentes.

A CPA realizou esta avaliação no final do semestre letivo de 2015.2 e contou com a participação efetiva de 65,9% do corpo discente, 100% dos coordenadores de curso, aproximadamente 90% dos docentes e 61,90% do corpo técnico-administrativo. Todos os questionários foram aplicados através de sistema *online* desenvolvido pela equipe de TI do UNIFACEX.

Um dos esforços da CPA é trabalhar estratégias para fazer o *feedback* dos resultados junto aos avaliadores, em especial, aos avaliadores discentes. A dinâmica é a seguinte: durante a semana pedagógica de cada semestre letivo, a CPA faz uma apresentação resumida dos resultados, disponibiliza os relatórios e as coordenações de curso fazem a discussão com os seus docentes. No início das aulas, cada coordenador faz uma apresentação e discussão em cada turma. A CPA por sua vez, discute os resultados com a Direção da Mantenedora e da Mantida, para, em seguida, discutir com os líderes de turma por curso. Por fim, é disponibilizado no *site* da IES, no ambiente da CPA, o relatório com os principais resultados produzidos pela avaliação.

Com isso, pretende-se operacionalizar um princípio intrínseco da avaliação, que é produzir significado para o avaliado e o avaliador.

Com esta dinâmica, acredita-se na consolidação do processo de avaliação interna do UNIFACEX e na crescente adesão da comunidade acadêmica.

UNIFACEX

CPA

2

RELATÓRIO

2015.2

METODOLOGIA

2.1 Metodologia

Utiliza-se a aplicação dos questionários através de um sistema *online*, desenvolvido pelo setor de TI. O papel do docente nesse processo é fazer uma autoavaliação, avaliar as turmas, a coordenação do seu curso e os serviços da IES; o coordenador por sua vez, faz sua autoavaliação, avalia os docentes do seu curso e os serviços da IES; o discente, também realiza a autoavaliação e, simultaneamente, avalia os docentes, a coordenação e os serviços / infraestrutura da Instituição, por último, os técnicos administrativos, faz uma autoavaliação do seu papel enquanto prestador de serviço a comunidade acadêmico e avalia o serviço prestado, o setor de trabalho, o gestor e os demais serviços da Instituição.

Para captar a percepção dos respondentes através desse instrumento, os questionários são montados a partir de uma escala do tipo *Likert* de 5 pontos, onde o número 5 representa a concordância total em relação ao item analisado e o número 1, a total discordância.

O raciocínio de análise utilizado procura traduzir os dados coletados em pontos fortes, regulares e fracos. São considerados pontos **fracos** (média $\leq 2,5$), **regulares** ($2,5 < \text{média} < 3,5$) e **fortes** (média $\geq 3,5$). Como dito anteriormente, é utilizada uma escala do tipo *Likert* com 5 pontos.

Para coleta de dados são utilizadas diversas técnicas. Busca-se através da triangulação de técnicas expressivas de quantidade e heterogeneidade de dados que subsidie uma análise mais representativa, permitindo melhor reflexão sobre os pontos analisados. O quadro abaixo visualiza de maneira resumida os objetos de avaliação, periodicidade e suas respectivas técnicas de análise e tratamento de dados.

Objeto de Avaliação	Periodicidade	Segmento / Universo	Instrumento de coleta	Técnica de Tratamento
Desempenho Docente	Semestral	Discentes e Coordenação	Questionário estruturado e semiestruturado.	Análise Estatística Descritiva por meio de porcentagem e média; Análise de conteúdo.
Desempenho das Coordenações de Curso	Semestral	Docentes e Discentes	Questionário estruturado e semiestruturado.	Análise Estatística Descritiva por meio de porcentagem e média; Análise de conteúdo.
Desempenho dos serviços	Semestral	Docentes, Discentes, Técnicos e Coordenação.	Questionário estruturado e semiestruturado.	Análise Estatística Descritiva por meio de porcentagem e média; Análise de conteúdo.
Desempenho das turmas	Semestral	Docentes.	Questionário estruturado e semiestruturado.	Análise Estatística Descritiva por meio de porcentagem e média; Análise de conteúdo.

UNIFACEX

CPA

3

RELATÓRIO

2015.2

PARTICIPAÇÃO DOS AVALIADORES DISCENTES

3.1 PARTICIPAÇÃO DOS DISCENTES POR CURSO E POR TURMA

Curso	Turma	Quantidade que avaliou	Percentual que avaliou	Quantidade que não avaliou	Percentual que não avaliou	Total de Alunos
PEDAGOGIA						
	OPT-PEDV1A	39	86,67%	6	13,33%	45
	PEDV2A	32	66,67%	16	33,33%	48
	PEDV4A	41	74,55%	14	25,45%	55
	Total do Curso	112	75,68%	36	24,32%	148

CIÊNCIAS CONTÁBEIS						
	CONM2A	59	74,68%	20	25,32%	79
	CONM4A	31	56,36%	24	43,64%	55
	CONN1A	42	68,85%	19	31,15%	61
	CONN2A	20	54,05%	17	45,95%	37
	CONN2B	18	42,86%	24	57,14%	42
	CONN3A	47	59,49%	32	40,51%	79
	CONN4A	45	65,22%	24	34,78%	69
	CONN4B	21	44,68%	26	55,32%	47
	CONN6A	51	75,00%	17	25,00%	68
	CONN6B	36	52,94%	32	47,06%	68
	CONN7A	18	75,00%	6	25,00%	24
	CONN8A	38	88,37%	5	11,63%	43
	CONV5A	33	67,35%	16	32,65%	49
	CONV6A	31	83,78%	6	16,22%	37
	CONV8A	23	82,14%	5	17,86%	28
	Total do Curso	513	65,27%	273	34,73%	786

CIÊNCIAS BIOLÓGICAS						
	BIOV4A	16	80,00%	4	20,00%	20
	BIOV8A	19	79,17%	5	20,83%	24
	Total do Curso	35	79,55%	9	20,45%	44

SERVIÇO SOCIAL						
	SSOM4A	22	59,46%	15	40,54%	37
	SSOM5A	23	85,19%	4	14,81%	27
	SSON1A	18	60,00%	12	40,00%	30
	SSON2A	31	60,78%	20	39,22%	51
	SSON4A	37	53,62%	32	46,38%	69
	SSON6A	24	70,59%	10	29,41%	34
	SSON8A	35	85,37%	6	14,63%	41
	Total do Curso	190	65,74%	99	34,26%	289

GESTÃO FINANCEIRA						
	FINN4A	24	80,00%	6	20,00%	30
	Total do Curso	24	80,00%	6	20,00%	30

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS						
	CSTN1A	36	60,00%	24	40,00%	60
	CSTN2A	36	66,67%	18	33,33%	54
	CSTN2B	28	56,00%	22	44,00%	50
	CSTV1A	31	64,58%	17	35,42%	48
	CSTV2A	38	79,17%	10	20,83%	48
	GRHN4A	36	85,71%	6	14,29%	42
	Total do Curso	205	67,88%	97	32,12%	302

MARKETING						
	MARN4A	15	83,33%	3	16,67%	18
	Total do Curso	15	83,33%	3	16,67%	18

ENFERMAGEM						
	DEPENFN1A	7	46,67%	8	53,33%	15
	ENFM1A	48	66,67%	24	33,33%	72
	ENFM4A	46	69,70%	20	30,30%	66
	ENFM5A	59	83,10%	12	16,90%	71
	ENFM6A	25	78,13%	7	21,88%	32
	ENFN10A	46	90,20%	5	9,80%	51
	ENFN2A	25	37,88%	41	62,12%	66
	ENFN2B	30	51,72%	28	48,28%	58
	ENFN4A	60	71,43%	24	28,57%	84
	ENFN6A	79	69,30%	35	30,70%	114

	ENFN7A	38	71,70%	15	28,30%	53
	ENFN8A	60	86,96%	9	13,04%	69
	ENFN9A	34	94,44%	2	5,56%	36
	ENFV10A	40	93,02%	3	6,98%	43
	ENFV2A	27	42,19%	37	57,81%	64
	ENFV3A	52	54,17%	44	45,83%	96
	ENFV4A	50	73,53%	18	26,47%	68
	ENFV6A	52	75,36%	17	24,64%	69
	ENFV7A	24	82,76%	5	17,24%	29
	ENFV8A	24	82,76%	5	17,24%	29
	OPT-ENFN8A	83	93,26%	6	6,74%	89
	Total do Curso	909	71,35%	365	28,65%	1274

ADMINISTRAÇÃO						
	ADMM2A	44	63,77%	25	36,23%	69
	ADMM4A	32	78,05%	9	21,95%	41
	ADMN1A	26	70,27%	11	29,73%	37
	ADMN2A	27	72,97%	10	27,03%	37
	ADMN3A	36	63,16%	21	36,84%	57
	ADMN4A	48	60,76%	31	39,24%	79
	ADMN6A	25	58,14%	18	41,86%	43
	ADMN6B	26	65,00%	14	35,00%	40
	ADMN8A	24	82,76%	5	17,24%	29
	ADMV6A	21	61,76%	13	38,24%	34
	ADMV8A	12	75,00%	4	25,00%	16
	NADMN8A	24	92,31%	2	7,69%	26
	NADMV8A	11	78,57%	3	21,43%	14
	Total do Curso	356	68,20%	166	31,80%	522

PSICOLOGIA						
	DEPPSIN3A	12	60,00%	8	40,00%	20
	OPT-PSIM6A	23	60,53%	15	39,47%	38
	OPT-PSIM7A	43	75,44%	14	24,56%	57
	PSIM10A	22	70,97%	9	29,03%	31
	PSIM10B	6	100,00%	0	0,00%	6
	PSIM2A	32	49,23%	33	50,77%	65
	PSIM4A	33	62,26%	20	37,74%	53
	PSIM4B	31	68,89%	14	31,11%	45
	PSIM5A	26	59,09%	18	40,91%	44

	PSIM6A	33	71,74%	13	28,26%	46
	PSIM8A	23	74,19%	8	25,81%	31
	PSIM8B	9	75,00%	3	25,00%	12
	PSIN10A	22	75,86%	7	24,14%	29
	PSIN10B	12	75,00%	4	25,00%	16
	PSIN2A	46	57,50%	34	42,50%	80
	PSIN6A	41	47,67%	45	52,33%	86
	PSIN8A	21	67,74%	10	32,26%	31
	PSIN8B	12	66,67%	6	33,33%	18
	Total do Curso	447	63,14%	261	36,86%	708

DIREITO						
	DEPDIRN3A	20	51,28%	19	48,72%	39
	DEPDIRN5A	37	67,27%	18	32,73%	55
	DIRM10A	29	93,55%	2	6,45%	31
	DIRM2A	24	46,15%	28	53,85%	52
	DIRM2B	30	53,57%	26	46,43%	56
	DIRM4A	30	50,00%	30	50,00%	60
	DIRM4B	36	55,38%	29	44,62%	65
	DIRM6A	28	68,29%	13	31,71%	41
	DIRM8A	27	75,00%	9	25,00%	36
	DIRN10A	27	81,82%	6	18,18%	33
	DIRN6A	30	52,63%	27	47,37%	57
	DIRN6B	17	50,00%	17	50,00%	34
	DIRN7A	29	76,32%	9	23,68%	38
	DIRN8A	39	75,00%	13	25,00%	52
	NOPT-DIRN10A	23	82,14%	5	17,86%	28
	OPT-DIRM10A	25	100,00%	0	0,00%	25
	OPT-DIRM8A	26	72,22%	10	27,78%	36
	OPT-DIRN7A	22	81,48%	5	18,52%	27
	OPT-DIRN8A	38	79,17%	10	20,83%	48
	Total do Curso	537	66,05%	276	33,95%	813

LOGÍSTICA						
	LOGN4A	15	83,33%	3	16,67%	18
	Total do Curso	15	83,33%	3	16,67%	18

PETRÓLEO E GÁS						
	PEGN6A	22	95,65%	1	4,35%	23

	Total do Curso	22	95,65%	1	4,35%	23
--	-----------------------	-----------	--------	----------	-------	-----------

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO						
	GTIN4A	33	84,62%	6	15,38%	39
	Total do Curso	33	84,62%	6	15,38%	39

NUTRIÇÃO						
	DEPNUTM3A	9	64,29%	5	35,71%	14
	NUTM2A	48	58,54%	34	41,46%	82
	NUTM4A	64	72,73%	24	27,27%	88
	NUTM5A	32	80,00%	8	20,00%	40
	NUTM5B	27	77,14%	8	22,86%	35
	NUTM6A	32	78,05%	9	21,95%	41
	OPT-NUTM4A	11	57,89%	8	42,11%	19
	OPT-NUTM5A	27	84,38%	5	15,63%	32
	Total do Curso	250	71,23%	101	28,77%	351

ENGENHARIA CIVIL						
	CIVM4A	25	62,50%	15	37,50%	40
	CIVM4B	23	54,76%	19	45,24%	42
	CIVM5A	21	45,65%	25	54,35%	46
	CIVM6A	28	63,64%	16	36,36%	44
	CIVN1A	51	52,58%	46	47,42%	97
	CIVN2A	45	48,39%	48	51,61%	93
	CIVN2B	43	56,58%	33	43,42%	76
	CIVN2C	11	61,11%	7	38,89%	18
	CIVN2D	17	60,71%	11	39,29%	28
	CIVN3A	45	40,91%	65	59,09%	110
	CIVN3B	33	37,08%	56	62,92%	89
	CIVN4A	45	48,91%	47	51,09%	92
	CIVN4B	37	60,66%	24	39,34%	61
	CIVN4C	32	45,71%	38	54,29%	70
	CIVN5A	46	51,69%	43	48,31%	89
	CIVN6A	23	58,97%	16	41,03%	39
	CIVN6B	28	68,29%	13	31,71%	41
	CIVV2A	60	52,63%	54	47,37%	114
	Total do Curso	613	51,56%	576	48,44%	1189

EDUCAÇÃO FÍSICA						
	EDFM4A	37	54,41%	31	45,59%	68
	EDFM6A	34	89,47%	4	10,53%	38
	EDFN2A	52	46,43%	60	53,57%	112
	EDFN4A	36	52,17%	33	47,83%	69
	EDFN6A	43	81,13%	10	18,87%	53
	OPT-EDFM6A	27	93,10%	2	6,90%	29
	OPT-EDFN6A	41	91,11%	4	8,89%	45
	Total do Curso	270	65,22%	144	34,78%	414

ENGENHARIA DE PRODUÇÃO						
	PRDN2A	19	57,58%	14	42,42%	33
	PRDN4A	33	76,74%	10	23,26%	43
	Total do Curso	52	68,42%	24	31,58%	76

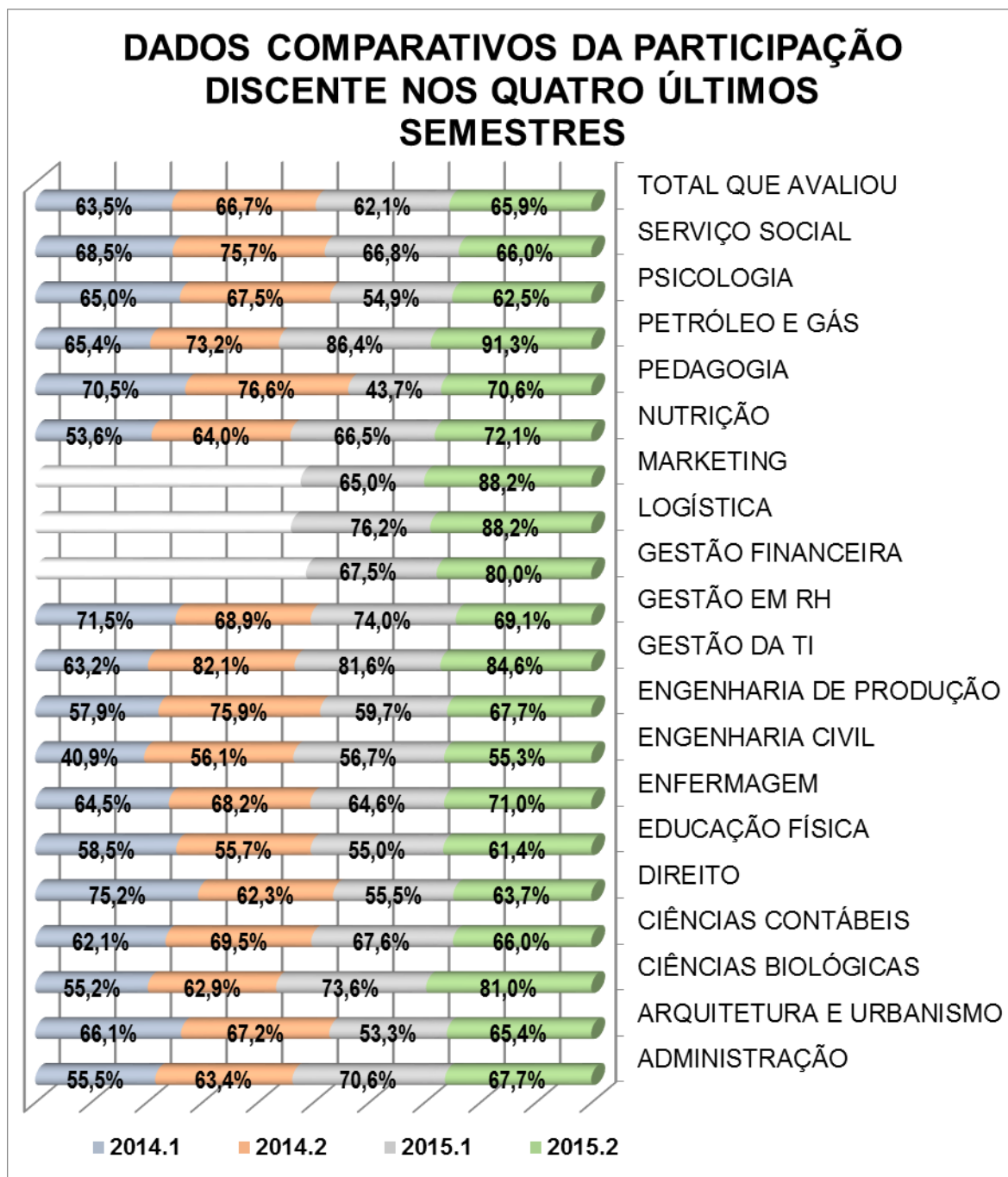
ARQUITETURA E URBANISMO						
	ARQM4A	48	71,64%	19	28,36%	67
	ARQN2A	36	51,43%	34	48,57%	70
	ARQN2B	15	41,67%	21	58,33%	36
	ARQN3A	48	60,00%	32	40,00%	80
	ARQN3B	29	54,72%	24	45,28%	53
	ARQN4A	42	75,00%	14	25,00%	56
	ARQN4B	17	89,47%	2	10,53%	19
	ARQN5A	25	58,14%	18	41,86%	43
	ARQV2A	44	70,97%	18	29,03%	62
	Total do Curso	304	62,55%	182	37,45%	486

Total Geral	4902	65,10%	2628	34,90%	7530
--------------------	-------------	---------------	-------------	---------------	-------------

Resumo Geral de Alunos	3.310	65,88%	1.714	34,12%	5.024
-------------------------------	--------------	---------------	--------------	---------------	--------------

Este número real de alunos representa a quantidade de alunos matriculados. Estes valores diferem do número total de avaliadores devido os alunos desnivelados que avaliam em outras turmas. Os percentuais por turma representam todos os alunos matriculados em disciplinas, inclusive, em turmas diferentes, que é o caso do aluno desnivelado. Portanto, o número real de alunos é 5.024, dos quais, 3.310 participaram do processo avaliativo de 2015.2, representando em termos percentuais, 65,9%.

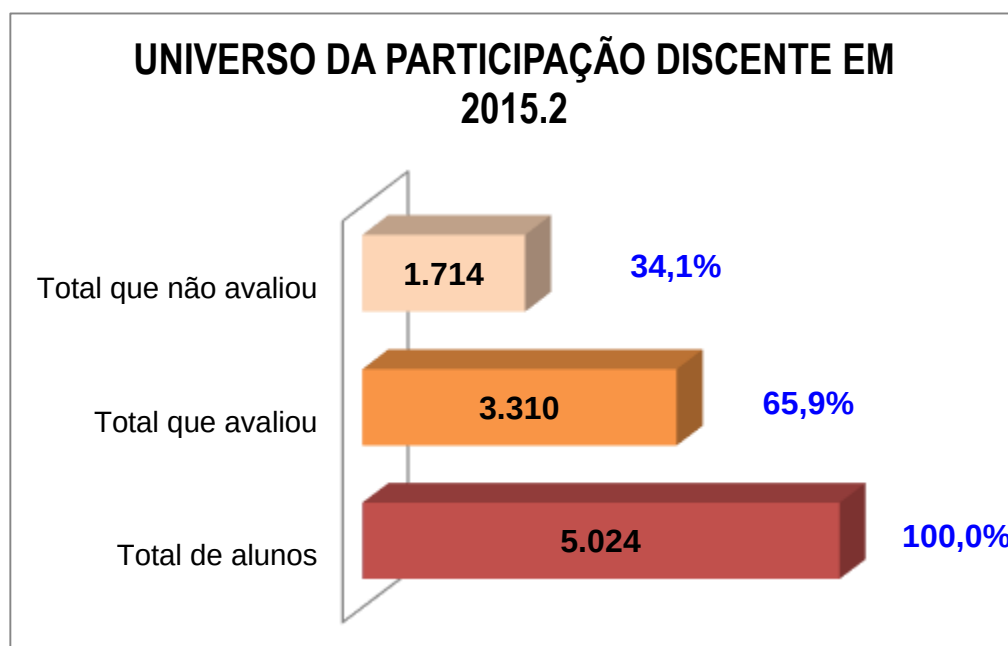
3.2 DADOS PERCENTUAIS COMPARATIVOS



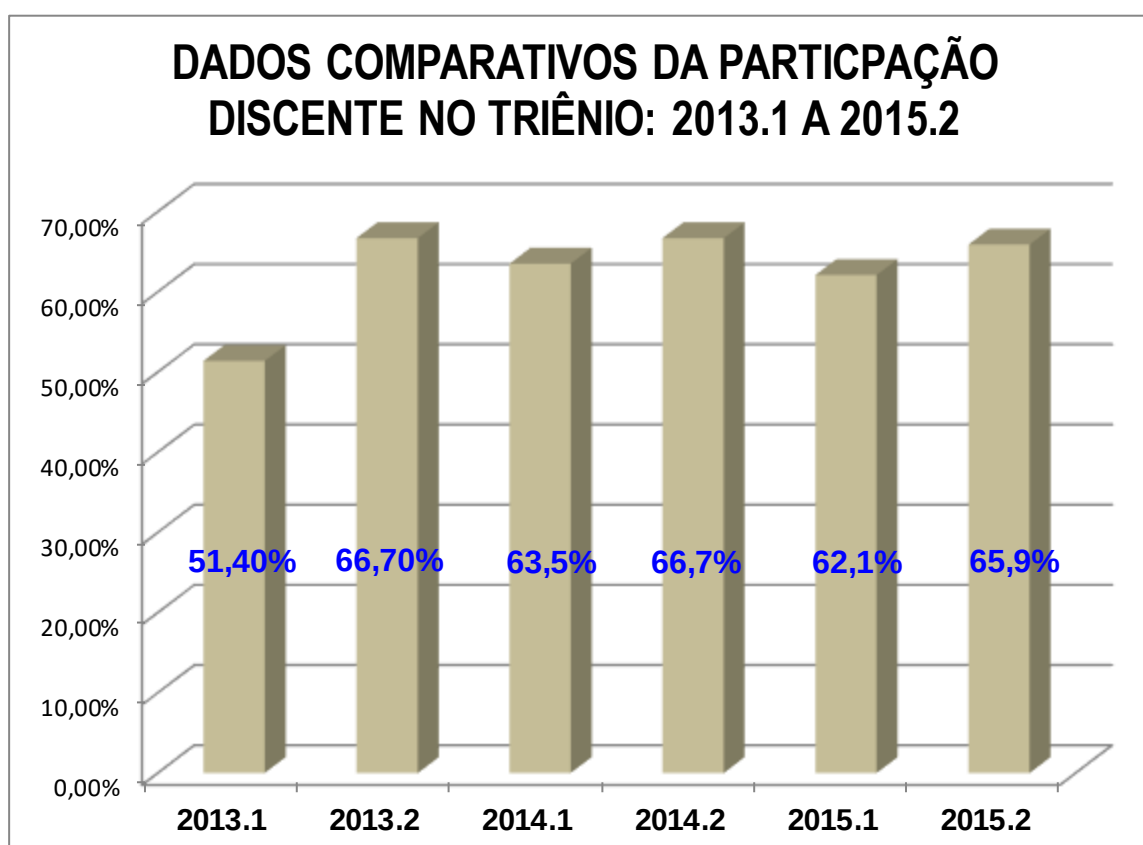
Este gráfico mostra o comparativo percentual da participação do corpo discente no processo de avaliação semestral nos quatro últimos semestres letivos por curso.

Observa-se que, predominantemente, a participação por curso ficou acima de 50%, excetuando apenas o curso de Pedagogia.

Mostra-se a seguir, a participação dos alunos no processo avaliativo em termos numéricos e percentuais.



Este gráfico apresenta o percentual (65,9%) de participação da totalidade do corpo discente em 2015.2 e o percentual (34,1%) de quem não participou.



Este gráfico apresenta os percentuais de participação do corpo discente nos últimos seis processos avaliativos semestrais. Observa-se que nos últimos cinco semestrais, o percentual de participação vem se mantendo acima de 60%, o que representa uma boa validade estatística para os dados obtidos.

UNIFACEX

CPA

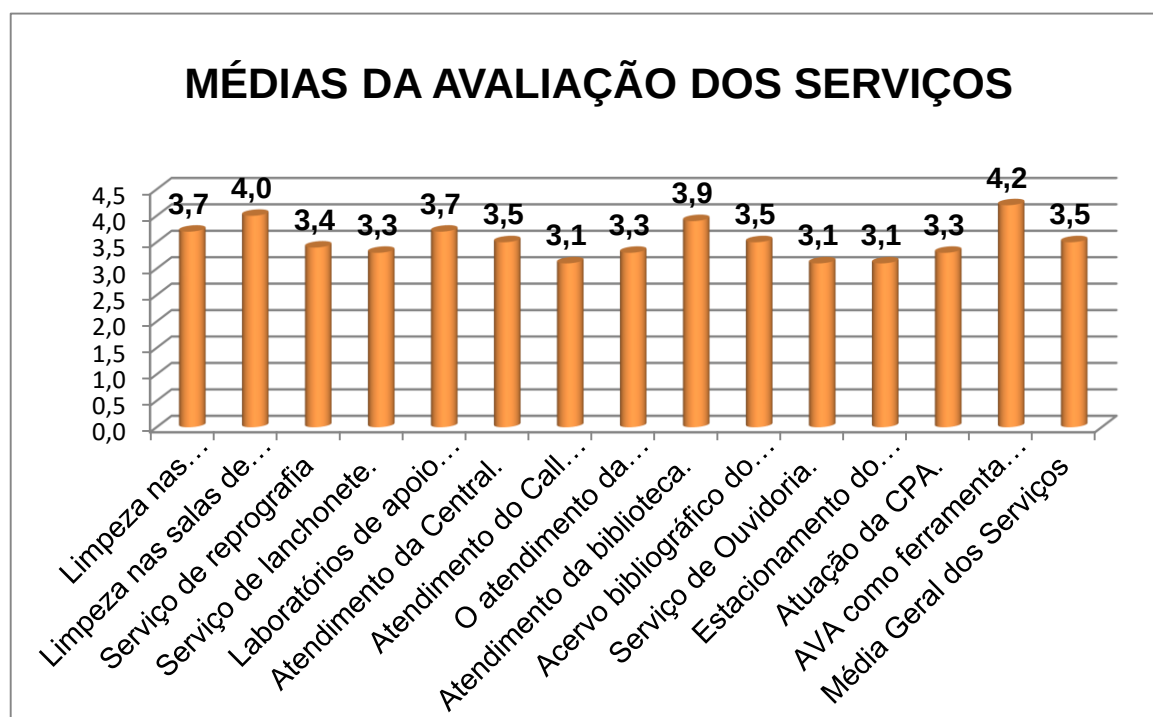
4

RELATÓRIO

2015.2

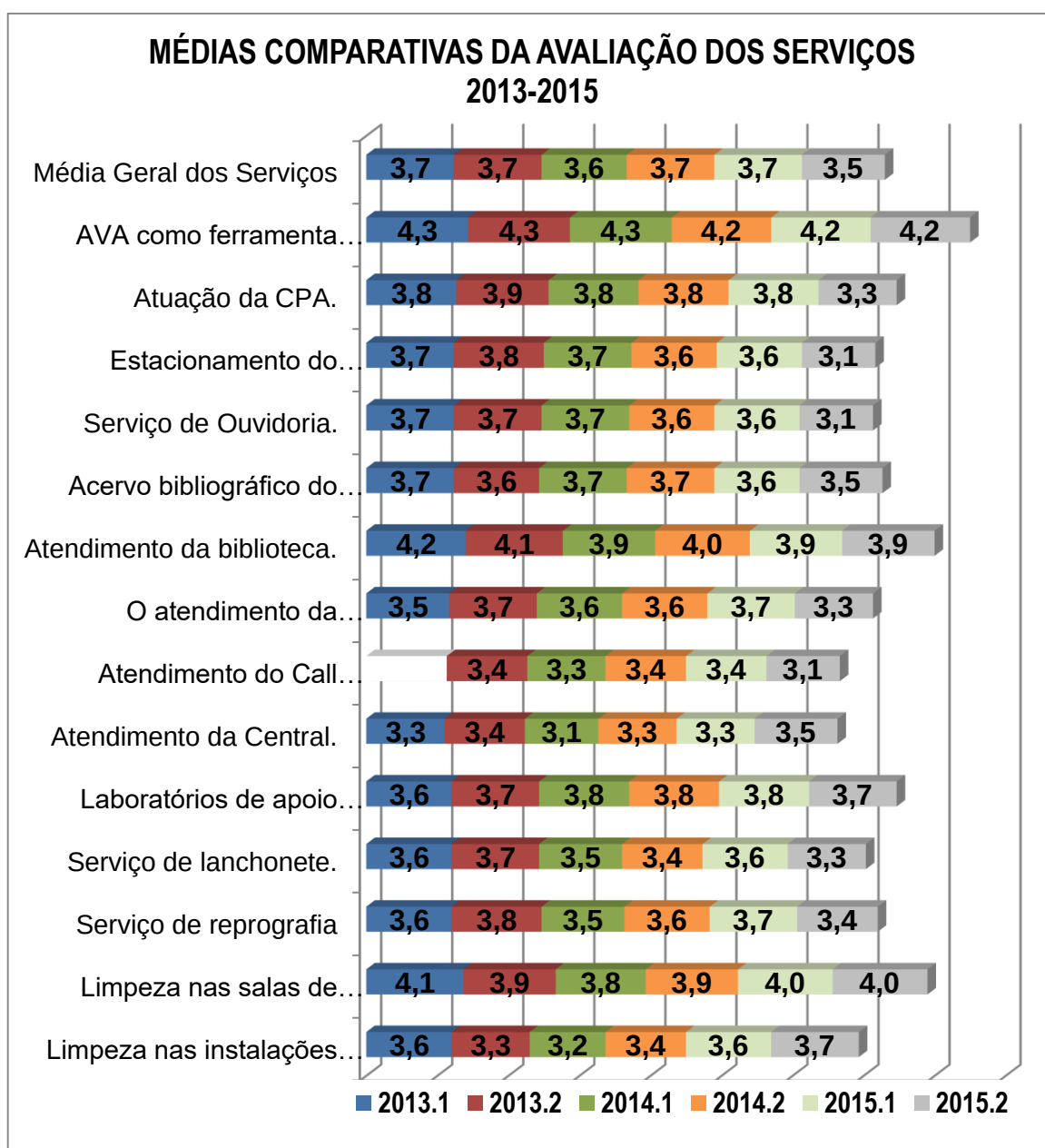
AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PELOS DISCENTES

4.1 DADOS DA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS



Considerando a escala de análise dos dados, conforme explicitado na metodologia, dos 14 itens avaliados, 7 (50%) obteve média maior ou igual a 3,5, interpretados como pontos fortes. Os demais variaram de 3,1 a 3,4, classificados como regulares.

4.2 DADOS COMPARATIVOS DA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DURANTE O TRIÊNIO 2013-2015



Fazendo uma análise comparativa, observa-se que dos 14 itens avaliados, 7 (50%) teve queda em suas médias, saindo de ponto forte para regular. Os demais variaram de 3,1 a 3,4, classificados como regulares. Cinco itens conservaram suas médias boas e fortes e dois itens (atendimento da Central de Relacionamento e limpeza nas instalações sanitárias) tiveram suas médias elevadas.

4.3 DADOS CATEGORIZAÇÃO DOS COMENTÁRIOS

Este relatório tem por objetivo, apresentar para os gestores, as principais demandas detectadas na avaliação semestral de 2015.2, no que diz respeito aos serviços prestados pela Instituição durante o semestre letivo.

Ord.	SERVIÇO/CONDIÇÕES	MÉDIA	COMENTÁRIOS		DESTAQUES	PROVIDÊNCIAS
			Qte.	Categorização		
01	Acervo bibliográfico do seu curso é satisfatório.	3,5	367	296	Reclamações	Será mantido o processo de atualização do acervo conforme a demanda dos cursos ofertados nos Campi CAM e CIC. Cada coordenador de curso recebeu os relatórios de avaliação e comentários referentes ao acervo do seu curso.
				59	Satisfações	

				12	Outros	acervo do Curso de Direito. - Compra atrasada de compra de livros para o Curso de Educação Física. - Enfermagem: Poucos livros dos que os docentes usam como referência; poucos livros para a demanda; falta de acervo virtual. - Pouco acervo para a demanda de alunos do Curso de Nutrição.	
02	Atendimento da biblioteca e comentários sobre a biblioteca	3,9	283	207	Reclamações	- Falta de espaço para estudar. - Poucos funcionários para atender. - Muito barulho. - Falta de tomadas nas salas de estudo. - Falta cordialidade e gentileza no atendimento. - Acervo insatisfatório para o	Resultado encaminhado e discutido com os setores responsáveis e a reitoria.

				70	Satisfações	Curso de Serviço Social. - O acervo de Administração foi dividido com a Biblioteca do CIC. - Funcionários displicentes acessando as redes sociais ou conversando. - Salas de estudo em grupo sem funcionar, servindo de depósito; - Pouco acervo para o curso de Arquitetura.	
				06	Outros	- A Internet wi-fi falta muito na conexão. - Falta de acervo para atender a demanda de Engenharia Civil. - Falta de acervo para o curso de Contabilidade. - Cadeiras desconfortáveis. - Falta de manutenção nas cabines de estudo – lâmpadas queimadas. Na biblioteca do CIC: - Não pode entrar com bolsa. - Fecha no intervalo e não às 9h. - O acervo deixa a desejar. - Os alunos fazem muito barulho.	

03	Atendimento da Central de Relacionamento.	3,5	218	163	Reclamações	- Informações desconstruídas. - Falta de resolutividade das demandas. - Antipatia dos funcionários. - Conversas entre os funcionários, causando atraso no atendimento. - Falta de cordialidade; - Falta de postura dos atendentes; - Falta de carisma. - Lentidão no atendimento. - Necessidade de treinamento para os funcionários.	Relatórios encaminhados para o Secretário Geral para análise e tomada de decisão.
				52	Satisfações		
				03	Outros		
04	Atendimento da Tesouraria	3,3	66	32	Reclamações	- Falta de simpatia. - Não recebe pagamento de mensalidades em dinheiro.	Relatório encaminhado ao setor para análise e tomada de decisão.
				27	Satisfações		
				07	Outros		
05	Atendimento do <i>Call Center</i> .	3,1	124	72	Reclamações	- Demora no atendimento. - Informações vagas. - Pessoal despreparado.	Relatório encaminhado ao setor para análise e tomada de decisão.
				35	Satisfações		
				17	Outros		

06	Atuação da CPA.	3,3	59	21	Reclamações	- As mesmas reclamações e na maioria das vezes não atuam para melhorar a qualidade da Instituição. - Deveria ser mais atuante e divulgar mais sobre as conquistas. - Sem retorno sobre as avaliações. - Segundo período de educação física sofreu pressão sobre o resultado da avaliação do semestre anterior.	Dados discutido na Comissão.
				28	Satisfações		
				10	Outros		
07	AVA como ferramenta de apoio ao ensino.	4,2	192	80	Reclamações	- Melhorar o Layout. - Uma senha para acessar todos os sistemas. - Visual confuso. - Problema no acesso. - Pouco uso por parte de alguns docentes. - Falta de integração com outros sistemas. - Falta de registro da data das postagens.	Relatórios encaminhados para a Reitoria e TI para análise e tomadas de decisão.
				106	Satisfações		

				12	Outros	- Fica fora do ar com bastante frequência. - Falta de interação dos docentes através do fórum. - Limitação no tamanho da postagem. - Docentes usando mais o WhatsApp que o AVA.	
08	Bebedouros	-	494	456	Reclamações	- Água quente. - Falta de manutenção/vazamento. - Falta de higienização. - Água de gosto de ferrugem.	Demandas encaminhadas ao Prefeito do Campus para as providências cabíveis.
				28	Satisfações		
				10	Outros		
09	Comunicação Interna	-	73	34	Reclamações	- Informações desconstruídas. - Quase só via e-mail. - Melhorar a comunicação entre a coordenação, professores e líderes do curso de Educação Física.	Relatórios encaminhados a Direção para conhecimento, análise e tomada de decisão.
				35	Satisfações		
				04	Outros		
10	Críticas	-	136	118	Reclamações	- Lentidão nas catracas. - Falta de segurança no estacionamento. - A tesouraria não recebe pagamento de mensalidades em	Relatórios encaminhados a Direção para conhecimento, análise e tomada de decisão.

				-	Satisfações	dinheiro. - Falta de banheiros com chuveiro. - Falta de cordialidade e respeito de alguns professores para com os alunos.	
				18	Outros	- A Instituição precisa tomar providência com alunos que atrapalham as aulas. - A má qualidade da Internet Wi-Fi. - Os bebedouros sempre estão com água quente. - Os computadores das salas de aula têm muito vírus.	
11	Elogios e Satisfação	-	101	-	Reclamações	- A infraestrutura da Instituição.	
				101	Satisfações	- A limpeza da Instituição.	
				-	Outros	- A qualidade dos docentes.	
						- A equipe da limpeza.	
						- A equipe de segurança.	
						- A organização do ENEX.	
						- Ao atendimento.	
						- A Reitoria.	
12	Estacionamento do UNIFACEX	3,1	212	159	Reclamações	- Falta de segurança.	Relatório encaminhado para a Direção para as devidas providências.
				45	Satisfações	- Falta de arborização. - Falta de cobertura para os	

				08	Outros	veículos. - Iluminação precária. - Buracos. - Falta de vagas para ciclistas.	
13	Infraestrutura.	-	115	67	Reclamações	- Melhorar as áreas de convivência. - Trocar as carteiras da Unidade II. - Rachaduras na estrutura antiga da Unidade II. - Algumas salas com cheiro de mofo. - Algumas salas precisando trocar o quadro. - Melhorar a acessibilidade. - Melhorar o sistema digital das catracas. - Consertar as portas dos banheiros da Unidade II. - Melhorar os banheiros da Unidade II.	Relatório encaminhado a Direção e ao Prefeito do Campus para conhecimento e tomada de decisão.
				46	Satisfações		
				02	Outros		
14	Internet Wi-Fi.	-	677	659	Reclamações	- Sinal baixo. - Baixa conectividade. - Muito lenta.	Relatório encaminhado ao setor de TI para análise e tomada de decisão.
				16	Satisfações		

				02	Outros		
15	Laboratórios de práticas / apoio pedagógico.	3,7	128	74	Reclamações	- Falta de materiais. - Falta de manutenção. - Cheiro de mofo no Lab. de Nutrição. - Trocar a TV do Lab. de Histologia.	
				47	Satisfações		
				07	Outros		
16	Laboratórios de informática.	3,7	189	139	Reclamações	- Pouco espaço. - Poucas máquinas para a demanda. - Falta de manutenção. - Deveria ficar aberto no intervalo de 12 às 14 horas. - Computadores quebrados na Life 7. - Maioria das máquinas não conseguem carregar o <i>Autocad</i>, o <i>Revit</i> e o <i>Stetchup</i>. - Falta de manutenção no Life 4. - Os computadores do Life 5 travam muito. - Disponibilizar o Life de Arquitetura com estagiário. - Falta de atualização de	Resultados encaminhados para a direção e setor de TI para as providências cabíveis.
				43	Satisfações		
				07	Outros		

						antivírus. - Não deixar o Life 7 sozinho quando o funcionário sair para lanche.	
17	Limpeza nas instalações sanitárias.	3,7	209	143	Reclamações	- Falta de papel toalha. - Falta de papel higiênico. - Falta de Educação dos alunos. - Falta de ferrolho em algumas portas dos boxes. - Não fazer a limpeza no horário do intervalo das aulas. - Reconhecimento do empenho da equipe da limpeza.	Relatório encaminhado a Direção e ao Prefeito do Campus para conhecimento e tomada de decisão.
				64	Satisfações		
				02	Outros		
18	Limpeza nas salas de aula.	4,0	141	62	Reclamações	- Salas com cheiro de mofo (Unidade II). - Cadeiras com cheiro de mofo. - Condicionadores de Ar sujos e fedendo a mofo. - Cadeiras desconfortáveis.	Relatório encaminhado a Direção e ao Prefeito do Campus para conhecimento e tomada de decisão.
				76	Satisfações		
				03	Outros		
19	Limpeza geral da Instituição.	-	116	37	Reclamações	- Falta de papel toalha nos banheiros.	Relatório encaminhado a Direção e ao Prefeito do Campus para conhecimento e tomada de

				78	Satisfações	- Mau cheiro no pátio da Unidade II. - Falta de limpeza nas salas de atendimento do SEP.	decisão.
				01	Outros	- Falta de limpeza na sala de pranchetas, inclusive, nas pranchetas. Obs. Mais elogios que reclamações.	
20	Manutenção das salas de aula.	-	186	142	Reclamações	- Computadores com vírus. - Demora para atender às solicitações.	Relatório encaminhado a Direção e ao Prefeito do Campus para conhecimento e tomada de decisão.
				43	Satisfações	- Falta de manutenção na limpeza dos ares condicionados. - Data shows desfocados.	
				01	Outros	- Falta de manutenção nos aparelhos de som. - Quadro manchado na sala 3304.	
21	Segurança	-	115	63	Reclamações	- Melhorar a segurança no estacionamento. - Melhorar a segurança nas proximidades da Instituição.	Relatórios encaminhados a direção para conhecimento e ações cabíveis.
				46	Satisfações	- Precisa de mais cordialidade	

				03	Outros	dos seguranças das portarias. - Elogios: Seguranças atenciosos e respeitosos.	
22	Serviço de lanchonetes.	3,3	273	236	Reclamações	- Preços altos. - Falta de qualidade dos produtos. - Poucas opções. - Falta de cortesia no atendimento. - Falta de higiene.	Resultados encaminhados às lanchonetes para conhecimento e tomadas de decisões.
				32	Satisfações		
				05	Outros		
23	Serviço de reprografia	3,4	203	170	Reclamações	- Preço alto. - Atendimento lento / filas longas. - Poucos funcionários para atender a demanda. - Aumento do preço em 2015. - Poucas reprografias para atender a demanda.	Resultados encaminhados ao gerente da Maq-Laren para conhecimento e tomada de decisão.
				24	Satisfações		
				09	Outros		
24	Serviço de Ouvidoria.	3,1	80	20	Reclamações	- Demandas pela avaliação. - Comentários sobre a ouvidoria do Curso de Direito. - Falta de resposta da ouvidoria. - Falta de resolutividade da ouvidoria.	Diante dos comentários e do resultado da avaliação, a ouvidoria se compromete a dá a maior resolutividade possível nas demandas da comunidade acadêmica.
				35	Satisfações		
				25	Outros		

						- Muitos elogios a ouvidoria geral.	
25	Outros	-	122	104	Reclamações	- Acrescentar fotos dos docentes ao questionário da avaliação. - Criar um espaço para exposição de projetos. - Ofertar mais Cursos de Extensão para o Curso de Arquitetura. - Pranchetas sem manutenção.	Dados encaminhados a Direção e aos setores competentes para conhecimento e tomada de decisão.
				10	Satisfações	- Falta de compromisso da Instituição com os alunos do PROIC. - Os alunos do Curso de Engenharia Civil precisam de salas de estudo com quadro para desenvolver cálculo, e não a biblioteca. - Desperdício de energia, com	

				08	Outros	salas fechadas com lâmpadas e ar condicionado ligados. - O Curso de Educação Física precisa de vestiários com chuveiro. - Elogia a funcionária Edna, secretário do curso de Enfermagem e Psicologia: gentil, educada, prestativa, solidária, esclarecida quanto aos assuntos solicitados pelos alunos. - Necessidade de estruturação das salas de atendimento do Serviço Escola de Psicologia. Além disso, ter um relógio em cada sala.	
--	--	--	--	----	--------	--	--

UNIFACEX

CPA

5

RELATÓRIO

2015.2

AVALIAÇÃO DAS COORDENAÇÕES

5.1 AVALIAÇÃO DAS COORDENAÇÕES PELOS DISCENTES



Todas as médias estão na escala de pontos fortes. A análise individual da avaliação de cada coordenação, manteve o mesmo padrão.

Vale ressaltar que cada coordenação recebe o seu resultado individual dessa avaliação dos discentes do seu curso. Assim como, cada turma teve acesso ao mesmo resultado, ou seja, a maneira como cada turma avaliou a sua coordenação. Além disso, o(a) coordenador(a) debateu o resultado dessa avaliação em cada turma do curso.

A Pró-Reitoria Acadêmica juntamente com a CPA, fez o *feedback* com cada coordenador de curso para discutir o resultado da avaliação, tanto da própria coordenação como dos professores lotados no curso.

5.2 DADOS COMPARATIVOS DA AVALIAÇÃO DAS COORDENAÇÕES



Observa-se que as médias referentes ao desempenho das coordenações de cursos durante o triênio tem sido bastante regulares, o que confirma o bom trabalho de cada coordenador frente a gestão do seu curso.

5.3 COMO AS TURMAS AVALIARAM SEUS COORDENADORES

ANÁLISE POR TURMA DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

QUESTÃO	PERGUNTA	ADMM2A	ADMM4A	ADMM6A	ADMM8A	ADMM1A	ADMM2A	ADMM3A	ADMM4A	ADMM6A	ADMM6B	ADMM8A	M.G.
Q3.29	A qualidade do atendimento (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	4,2	3,8	4,2	4,9	4,3	4,4	3,9	3,4	4,2	4,1	4,5	4,2
Q3.30	A clareza nas informações prestadas pelo(a) coordenador(a).	3,9	3,3	3,8	4,2	4,0	4,3	3,7	2,6	3,9	3,8	4,3	3,8
Q3.31	Ao interesse do(a) coordenador(a) em solucionar os problemas.	4,1	3,4	3,9	4,3	4,2	4,3	3,4	2,4	3,6	3,8	4,4	3,8
Q3.32	A dispõe de horários do(a) coordenador(a) para atender os alunos.	3,7	3,6	3,9	4,4	3,7	4,0	4,0	3,1	3,8	3,8	4,3	3,8
Q3.33	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades de ensino) do curso.	4,0	3,6	3,8	4,5	4,2	4,3	3,7	2,9	3,7	3,9	4,4	3,9
Q3.34	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar as ações de pesquisa, extensão, atividades práticas) do curso.	4,0	3,7	3,9	4,3	4,0	4,4	3,8	2,9	3,6	3,9	4,3	3,9
Q3.35	A proatividade do(a) coordenador(a) (discute/analisa os resultados da avaliação docente com os alunos, buscando o realinhamento dos processos etc.) que visam a melhoria do curso.	3,9	3,4	3,9	4,3	3,9	4,2	3,8	2,8	3,7	4,0	4,4	3,8
Q3.36	A qualidade do atendimento do(a) secretário(a) da coordenação do seu curso (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	4,2	3,7	4,3	4,8	4,2	4,3	4,4	4,1	4,2	4,2	4,8	4,3
Média Geral por Turma		4,0	3,6	4,0	4,5	4,1	4,3	3,8	3,0	3,8	3,9	4,5	4,0
Número de alunos avaliadores por turma e total		39	27	15	10	25	25	25	36	24	24	24	274

ANÁLISE POR TURMA DO CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO

QUESTÃO	PERGUNTA	ARQM4A	ARQV2A	ARQN2A	ARQN3A	ARQN3B	ARQN4A	ARQN5A			M.G.
Q3.29	A qualidade do atendimento (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	4,0	4,4	4,4	3,9	4,2	4,0	4,1			4,1
Q3.30	A clareza nas informações prestadas pelo(a) coordenador(a).	3,8	4,7	4,4	4,0	4,2	3,9	4,1			4,2
Q3.31	Ao interesse do(a) coordenador(a) em solucionar os problemas.	3,6	4,6	4,4	4,0	4,2	3,8	4,3			4,1
Q3.32	A dispõe de horários do(a) coordenador(a) para atender os alunos.	3,4	4,3	4,5	4,0	4,1	3,9	4,2			4,1
Q3.33	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades de ensino) do curso.	3,6	4,6	4,5	4,1	4,0	3,8	4,5			4,2
Q3.34	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar as ações de pesquisa, extensão, atividades práticas) do curso.	3,5	4,4	4,5	4,0	4,1	3,9	4,1			4,1
Q3.35	A proatividade do(a) coordenador(a) (discute/analisa os resultados da avaliação docente com os alunos, buscando o realinhamento dos processos etc.) que visam a melhoria do curso.	3,4	4,4	4,5	3,8	4,2	3,4	4,1			4,0
Q3.36	A qualidade do atendimento do(a) secretário(a) da coordenação do seu curso (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	4,3	4,7	4,3	4,2	4,9	4,2	4,3			4,4
	Média Geral por Turma	3,9	4,2	4,3	4,0	4,1	4,1	3,9			4,1
	Número de alunos avaliadores por turma e total	40	25	31	22	11	33	21			183

ANÁLISE POR TURMA DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

[illegible]

ANÁLISE POR TURMA DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

QUESTÃO	PERGUNTA	CONM2A	CONM4A	CONV5A	CONV6A	CONV8A	CONN1A	CONN2A	CONN2B	CONN3A	CONN4A	CONN4B	CONN6A	CONN6B	CONN7A	CONN8A	M.G.
Q3.29	A qualidade do atendimento (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	4,5	4,0	3,5	3,5	4,3	4,2	4,6	4,3	3,7	3,9	4,4	3,7	4,0	4,2	4,3	4,1
Q3.30	A clareza nas informações prestadas pelo(a) coordenador(a).	4,4	3,8	3,4	3,3	4,3	4,3	4,7	4,4	3,7	3,7	4,1	3,7	4,0	3,5	4,3	4,0
Q3.31	Ao interesse do(a) coordenador(a) em solucionar os problemas.	4,3	3,6	3,1	3,2	4,1	4,2	4,4	4,4	3,6	3,7	4,1	3,6	3,9	3,6	4,3	3,9
Q3.32	A dispõe de horários do(a) coordenador(a) para atender os alunos.	4,2	3,7	2,9	3,5	4,3	4,1	4,5	4,3	3,4	3,7	3,9	3,7	3,7	3,7	4,2	3,9
Q3.33	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades de ensino) do curso.	4,5	3,5	3,3	3,5	4,3	4,0	4,6	4,4	3,8	3,7	4,0	3,6	4,0	3,5	4,4	3,9
Q3.34	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar as ações de pesquisa, extensão, atividades práticas) do curso.	4,3	3,5	3,2	3,3	3,9	4,2	4,6	4,3	3,9	3,6	4,0	3,7	3,6	3,6	4,4	3,9
Q3.35	A proatividade do(a) coordenador(a) (discute/analisa os resultados da avaliação docente com os alunos, buscando o realinhamento dos processos etc.) que visam a melhoria do curso.	4,5	3,6	3,0	3,3	4,4	4,1	4,6	4,2	3,7	3,7	3,8	3,6	3,7	3,5	4,2	3,9
Q3.36	A qualidade do atendimento do(a) secretário(a) da coordenação do seu curso (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	4,5	4,0	3,6	3,8	4,3	4,3	4,7	4,4	3,8	3,8	3,6	3,9	4,1	4,1	4,2	4,1
Média Geral por Turma		4,3	4,2	3,5	3,8	4,1	4,3	4,5	4,1	3,9	3,9	4,2	3,9	4,0	3,8	4,3	4,1
Número de alunos avaliadores por turma e total		49	30	18	21	16	33	19	18	31	38	20	40	29	14	29	405

ANÁLISE POR TURMA DOS CSTs: GF - GRH - MARKETING - LOGÍSTICA

QUESTÃO	PERGUNTA	FINN4A	MARN4A	LOGN4A	CSTN1A	CSTN2A	CSTN2B	CSTV1A	CSTV2A	GRHN4A			M.G.
Q3.29	A qualidade do atendimento (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	4,7	4,9	4,8	4,2	4,1	4,3	4,2	4,2	4,7			4,5
Q3.30	A clareza nas informações prestadas pelo(a) coordenador(a).	4,8	4,9	4,7	4,4	4,1	4,1	4,2	4,4	4,6			4,5
Q3.31	Ao interesse do(a) coordenador(a) em solucionar os problemas.	4,9	4,9	4,7	4,3	4,0	4,2	4,3	4,5	4,7			4,5
Q3.32	A dispõe de horários do(a) coordenador(a) para atender os alunos.	4,7	4,9	4,7	4,2	3,8	4,3	4,3	4,4	4,7			4,4
Q3.33	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades de ensino) do curso.	4,7	4,9	4,7	4,3	4,1	4,1	4,3	4,6	4,7			4,5
Q3.34	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar as ações de pesquisa, extensão, atividades práticas) do curso.	4,7	4,9	4,7	4,2	4,0	3,9	4,2	4,4	4,7			4,4
Q3.35	A proatividade do(a) coordenador(a) (discute/analisa os resultados da avaliação docente com os alunos, buscando o realinhamento dos processos etc.) que visam a melhoria do curso.	4,8	4,9	4,7	4,2	3,8	4,0	4,2	4,2	4,7			4,4
Q3.36	A qualidade do atendimento do(a) secretário(a) da coordenação do seu curso (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	4,8	4,9	4,7	3,9	3,9	4,1	4,3	4,3	4,8			4,4
	Média Geral por Turma	4,3	4,5	4,2	4,0	3,9	3,9	4,1	4,1	4,2			4,1
	Número de alunos avaliadores por turma e total	24	15	15	36	36	28	23	36	36			249

ANÁLISE POR TURMA DO CURSO DE DIREITO

QUESTÃO	PERGUNTA	DIRM2A	DIRM2B	DIRM4A	DIRM4B	DIRM6A	DIRM8A	DIRM10A	DIRN6A	DIRN6B	DIRN7A	DIRN8A	DIRN10A	M.G.
Q3.29	A qualidade do atendimento (atende com cortesia, respeito, determinação etc.)	4,2	3,9	3,6	4,1	3,5	4,0	4,2	4,2	4,1	3,7	3,9	3,6	3,9
Q3.30	A clareza nas informações prestadas pelo(a) coordenador(a).	4,5	4,4	3,4	4,2	4,0	4,1	4,4	4,0	3,8	3,6	4,0	3,5	4,0
Q3.31	Ao interesse do(a) coordenador(a) em solucionar os problemas.	4,4	4,3	3,1	3,9	3,3	3,9	4,0	3,8	3,6	3,0	3,7	3,5	3,7
Q3.32	A dispõe de horários do(a) coordenador(a) para atender os alunos.	4,3	4,2	3,9	3,8	3,6	4,0	4,1	4,0	4,0	3,5	4,1	3,7	3,9
Q3.33	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades de ensino) do curso.	4,4	4,2	3,4	4,0	3,6	4,0	4,1	3,6	3,9	3,3	3,7	3,6	3,8
Q3.34	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar as ações de pesquisa, extensão, atividades práticas) do curso.	4,3	4,2	3,5	4,0	3,8	4,0	4,0	3,9	3,9	3,5	3,8	3,5	3,9
Q3.35	A proatividade do(a) coordenador(a) (discute/analisa os resultados da avaliação docente com os alunos, buscando o realinhamento dos processos etc.) que visam a melhoria do curso.	4,1	4,2	3,2	3,9	3,5	4,0	4,4	3,6	3,7	3,3	3,7	3,3	3,7
Q3.36	A qualidade do atendimento do(a) secretário(a) da coordenação do seu curso (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	3,5	3,1	4,0	4,1	3,7	4,1	3,7	4,6	4,3	3,8	4,5	4,1	4,0
Média Geral por Turma		4,2	4,1	3,5	4,0	3,6	4,0	4,1	4,0	3,9	3,5	3,9	3,6	3,9
Número de alunos avaliadores por turma e total		18	24	25	31	23	22	25	28	16	24	37	23	296

ANÁLISE POR TURMA DO CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

QUESTÃO	PERGUNTA	EDFM4A	EDFM6A	EDFN2A	EDFN4A	EDFN6A						M.G.
Q3.29	A qualidade do atendimento (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	4,4	4,1	3,4	4,1	3,5						3,9
Q3.30	A clareza nas informações prestadas pelo(a) coordenador(a).	4,1	3,7	3,3	4,0	3,2						3,7
Q3.31	Ao interesse do(a) coordenador(a) em solucionar os problemas.	4,3	3,5	3,0	3,9	3,3						3,6
Q3.32	A dispõe de horários do(a) coordenador(a) para atender os alunos.	4,3	3,5	3,3	3,9	3,3						3,7
Q3.33	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades de ensino) do curso.	4,0	3,7	3,0	4,1	3,4						3,6
Q3.34	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar as ações de pesquisa, extensão, atividades práticas) do curso.	4,1	3,5	3,1	4,1	3,4						3,6
Q3.35	A proatividade do(a) coordenador(a) (discute/analisa os resultados da avaliação docente com os alunos, buscando o realinhamento dos processos etc.) que visam a melhoria do curso.	4,1	3,4	3,1	4,0	3,4						3,6
Q3.36	A qualidade do atendimento do(a) secretário(a) da coordenação do seu curso (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	4,3	3,7	3,2	4,1	3,7						3,8
	Média Geral por Turma	4,3	4,2	3,9	4,2	3,9						4,1
	Número de alunos avaliadores por turma e total	27	29	33	25	42						156

ANÁLISE POR TURMA DO CURSO DE ENFERMAGEM

QUESTÃO	PERGUNTA	ENFM1A	ENFM4A	ENFM5A	ENFM6A	ENFV2A	ENFV3A	ENFV4A	ENFV6A	ENFV7A	ENFV8A	ENFV10A	ENFN2A	ENFN2B	ENFN4A	ENFN6A	ENFN7A	ENFN8A	ENFN9A	ENFN10A	M.G.
Q3.29	A qualidade do atendimento (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	4,1	4,2	3,7	4,3	4,9	4,3	4,2	4,1	4,3	4,3	4,3	4,3	3,8	4,4	4,2	4,2	4,1	4,1	4,1	4,2
Q3.30	A clareza nas informações prestadas pelo(a) coordenador(a).	4,2	4,4	3,8	4,3	4,6	4,5	4,2	4,2	4,3	4,1	4,0	4,3	3,7	4,4	4,3	4,3	3,9	4,1	4,1	4,2
Q3.31	Ao interesse do(a) coordenador(a) em solucionar os problemas.	4,1	4,3	3,2	4,2	4,9	4,4	4,1	4,2	4,1	4,2	4,1	4,1	3,4	4,1	3,9	4,2	3,9	4,0	4,0	4,1
Q3.32	A dispõe de horários do(a) coordenador(a) para atender os alunos.	3,9	4,1	3,4	3,7	4,4	4,2	4,3	4,0	4,1	4,1	4,0	4,2	3,8	4,1	3,9	4,1	3,7	3,6	4,0	4,0
Q3.33	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades de ensino) do curso.	4,0	4,4	3,6	4,1	4,7	4,5	4,2	4,1	4,2	4,1	4,0	4,2	3,7	4,1	4,0	4,3	3,9	3,9	4,1	4,1
Q3.34	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar as ações de pesquisa, extensão, atividades práticas) do curso.	3,9	4,5	3,6	4,2	4,7	4,5	4,3	4,1	4,3	4,1	4,0	4,3	3,7	4,1	4,0	4,2	4,0	3,9	4,1	4,1
Q3.35	A proatividade do(a) coordenador(a) (discute/analisa os resultados da avaliação docente com os alunos, buscando o realinhamento dos processos etc.) que visam a melhoria do curso.	4,1	4,4	3,4	4,0	4,7	4,4	4,2	4,3	4,0	4,2	4,1	4,3	3,7	4,1	4,1	4,0	3,9	3,9	4,1	4,1
Q3.36	A qualidade do atendimento do(a) secretário(a) da coordenação do seu curso (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	4,3	4,3	4,2	3,7	4,4	4,6	4,2	4,2	4,4	4,4	4,3	4,6	4,1	4,5	4,4	4,5	4,2	4,0	4,2	4,3
	Média Geral por Turma	4,1	4,3	3,6	4,1	4,7	4,4	4,2	4,2	4,2	4,2	4,1	4,3	3,7	4,2	4,1	4,2	4,0	3,9	4,1	4,1
	Número de alunos avaliadores por turma e total	19	37	38	20	11	17	22	26	19	24	38	16	20	55	59	29	56	27	46	579

ANÁLISE POR TURMA DO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL

QUESTÃO	PERGUNTA	CIVM4A	CIVM4B	CIVM5A	CIVM6A	CIVW2A	CIVN1A	CIVN2A	CIVN2B	CIVN3A	CIVN4A	CIVN4B	CIVN4C	CIVN5A	CIVN6A	CIVN6B	M.G.
Q3.29	A qualidade do atendimento (atende com cortesia, respeito, determinação etc.)	4,6	4,5	4,2	4,2	4,7	4,5	4,4	4,1	4,5	4,0	3,8	4,5	4,2	4,1	3,8	4,3
Q3.30	A clareza nas informações prestadas pelo(a) coordenador(a).	4,7	4,3	3,7	4,0	4,7	4,7	4,6	4,3	4,4	3,9	3,5	4,1	4,2	3,9	3,3	4,2
Q3.31	Ao interesse do(a) coordenador(a) em solucionar os problemas.	4,4	4,4	3,6	4,1	4,6	4,8	4,4	4,2	4,4	4,0	3,7	4,1	4,0	3,2	3,0	4,1
Q3.32	A dispõe de horários do(a) coordenador(a) para atender os alunos.	4,3	3,7	4,1	3,7	4,3	4,4	4,4	4,2	4,3	3,8	3,7	4,1	4,0	3,8	3,4	4,0
Q3.33	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades de ensino) do curso.	4,6	4,0	3,4	3,9	4,6	4,6	4,4	4,0	4,5	3,8	3,4	4,0	4,1	3,4	3,2	4,0
Q3.34	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar as ações de pesquisa, extensão, atividades práticas) do curso.	4,7	4,1	3,4	3,9	4,7	4,6	4,5	4,2	4,4	3,7	3,4	4,2	4,2	3,3	3,2	4,0
Q3.35	A proatividade do(a) coordenador(a) (discute/analisa os resultados da avaliação docente com os alunos, buscando o realinhamento dos processos etc.) que visam a melhoria do curso.	4,6	4,2	3,5	3,9	4,7	4,6	4,4	4,2	4,4	3,8	3,6	4,1	4,0	3,6	2,9	4,0
Q3.36	A qualidade do atendimento do(a) secretário(a) da coordenação do seu curso (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	4,7	3,6	4,6	4,8	4,8	4,5	4,7	4,4	4,5	4,1	4,0	4,5	4,6	4,2	3,9	4,4
Média Geral por Turma		4,6	4,1	3,8	4,1	4,6	4,6	4,5	4,2	4,4	3,9	3,6	4,2	4,2	3,7	3,3	4,1
Número de alunos avaliadores por turma e total		20	19	11	24	23	27	34	30	27	30	20	24	37	18	24	368

ANÁLISE POR TURMA DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

QUESTÃO	PERGUNTA	PRDN2A	PRDN4A							M.G.
Q3.29	A qualidade do atendimento (atende com cortesia, respeito, determinação etc.)	4,6	4,0							4,3
Q3.30	A clareza nas informações prestadas pelo(a) coordenador(a).	4,5	3,1							3,8
Q3.31	Ao interesse do(a) coordenador(a) em solucionar os problemas.	4,7	3,1							3,9
Q3.32	A dispõe de horários do(a) coordenador(a) para atender os alunos.	4,3	3,6							4,0
Q3.33	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades de ensino) do curso.	4,3	3,2							3,8
Q3.34	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar as ações de pesquisa, extensão, atividades práticas) do curso.	4,3	3,1							3,7
Q3.35	A proatividade do(a) coordenador(a) (discute/analisa os resultados da avaliação docente com os alunos, buscando o realinhamento dos processos etc.) que visam a melhoria do curso.	4,2	3,0							3,6
Q3.36	A qualidade do atendimento do(a) secretário(a) da coordenação do seu curso (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	4,4	4,3							4,4
Média Geral por Turma		4,1	4,2							4,2
Número de alunos avaliadores por turma e total		13	31							44

ANÁLISE POR TURMA DO CURSO DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

[illegible]

ANÁLISE POR TURMA DO CURSO DE NUTRIÇÃO

QUESTÃO	PERGUNTA	NUTM2A	NUTM4A	NUTM5A	NUTM6A	DEP-NUTM3A				M.G.
Q3.29	A qualidade do atendimento (atende com cortesia, respeito, determinação etc.)	4,2	3,7	3,6	3,9	3,6				3,8
Q3.30	A clareza nas informações prestadas pelo(a) coordenador(a).	4,2	3,6	3,4	3,6	3,5				3,7
Q3.31	Ao interesse do(a) coordenador(a) em solucionar os problemas.	4,2	3,5	3,0	3,2	3,5				3,5
Q3.32	A dispõe de horários do(a) coordenador(a) para atender os alunos.	3,8	3,6	3,2	3,8	3,4				3,6
Q3.33	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades de ensino) do curso.	4,0	3,4	3,2	3,3	3,0				3,4
Q3.34	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar as ações de pesquisa, extensão, atividades práticas) do curso.	4,1	3,5	3,2	3,3	2,7				3,4
Q3.35	A proatividade do(a) coordenador(a) (discute/analisa os resultados da avaliação docente com os alunos, buscando o realinhamento dos processos etc.) que visam a melhoria do curso.	4,0	3,5	3,4	3,1	3,8				3,6
Q3.36	A qualidade do atendimento do(a) secretário(a) da coordenação do seu curso (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	4,2	4,1	3,8	4,2	4,3				4,1
Média Geral por Turma		4,0	3,8	3,7	3,6	3,6				3,7
Número de alunos avaliadores por turma e total		40	53	26	28	3				150

ANÁLISE POR TURMA DO CURSO DE PEDAGOGIA

QUESTÃO	PERGUNTA	PEDV2A	PEDV4A						M.G.
Q3.29	A qualidade do atendimento (atende com cortesia, respeito, determinação etc.)	4,0	4,4						4,2
Q3.30	A clareza nas informações prestadas pelo(a) coordenador(a).	3,7	4,3						4,0
Q3.31	Ao interesse do(a) coordenador(a) em solucionar os problemas.	3,7	4,2						4,0
Q3.32	A dispõe de horários do(a) coordenador(a) para atender os alunos.	3,3	4,0						3,7
Q3.33	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades de ensino) do curso.	3,7	4,3						4,0
Q3.34	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar as ações de pesquisa, extensão, atividades práticas) do curso.	3,7	4,2						4,0
Q3.35	A proatividade do(a) coordenador(a) (discute/analisa os resultados da avaliação docente com os alunos, buscando o realinhamento dos processos etc.) que visam a melhoria do curso.	3,6	4,2						3,9
Q3.36	A qualidade do atendimento do(a) secretário(a) da coordenação do seu curso (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	3,8	4,1						4,0
Média Geral por Turma		4,0	4,3						4,2
Número de alunos avaliadores por turma e total		32	40						72

ANÁLISE POR TURMA DO CURSO DE PETRÓLEO E GÁS

QUESTÃO	PERGUNTA	PEGN6A							M.G.
Q3.29	A qualidade do atendimento (atende com cortesia, respeito, determinação etc.)	3,7							3,7
Q3.30	A clareza nas informações prestadas pelo(a) coordenador(a).	3,6							3,6
Q3.31	Ao interesse do(a) coordenador(a) em solucionar os problemas.	3,6							3,6
Q3.32	A dispõe de horários do(a) coordenador(a) para atender os alunos.	3,7							3,7
Q3.33	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades de ensino) do curso.	3,5							3,5
Q3.34	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar as ações de pesquisa, extensão, atividades práticas) do curso.	3,4							3,4
Q3.35	A proatividade do(a) coordenador(a) (discute/analisa os resultados da avaliação docente com os alunos, buscando o realinhamento dos processos etc.) que visam a melhoria do curso.	3,6							3,6
Q3.36	A qualidade do atendimento do(a) secretário(a) da coordenação do seu curso (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	3,6							3,6
Média Geral por Turma		3,8							3,8
Número de alunos avaliadores por turma e total		21							21

ANÁLISE POR TURMA DO CURSO DE PSICOLOGIA

QUESTÃO	PERGUNTA	PSIM2A	PSIM4A	PSIM4B	PSIM5A	PSIM6A	PSIM8A	PSIM8B	PSIM10A	PSIM10B	PSIN2A	PSIN6A	PSIN8A	PSIN8B	PSIN10A	PSIN10B	M.G.
Q3.29	A qualidade do atendimento (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	4,6	3,7	3,8	3,2	4,4	4,1	4,1	4,1	3,8	4,3	3,9	3,5	3,2	4,2	4,6	4,0
Q3.30	A clareza nas informações prestadas pelo(a) coordenador(a).	4,7	3,4	4,0	3,1	4,0	3,9	3,9	3,8	3,4	4,4	3,4	3,1	2,5	4,2	4,4	3,7
Q3.31	Ao interesse do(a) coordenador(a) em solucionar os problemas.	4,5	3,3	3,6	2,9	4,2	3,8	3,8	3,7	3,4	4,3	3,4	2,8	2,5	4,1	4,0	3,6
Q3.32	A dispõe de horários do(a) coordenador(a) para atender os alunos.	4,4	3,4	3,8	3,5	3,9	3,8	3,8	3,8	3,0	4,2	3,3	2,9	3,6	3,9	4,0	3,7
Q3.33	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades de ensino) do curso.	4,6	3,4	3,7	3,0	4,4	3,8	3,8	3,7	3,2	4,3	3,4	3,0	2,8	4,3	4,1	3,7
Q3.34	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar as ações de pesquisa, extensão, atividades práticas) do curso.	4,6	3,4	3,7	3,3	4,4	3,9	3,9	3,7	3,4	4,3	3,5	2,9	3,0	4,1	3,9	3,7
Q3.35	A proatividade do(a) coordenador(a) (discute/analisa os resultados da avaliação docente com os alunos, buscando o realinhamento dos processos etc.) que visam a melhoria do curso.	4,4	3,3	4,0	3,3	4,2	3,8	3,8	3,7	3,4	4,4	3,5	3,0	3,2	4,3	4,1	3,8
Q3.36	A qualidade do atendimento do(a) secretário(a) da coordenação do seu curso (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	4,2	3,5	3,3	3,6	4,7	4,4	4,4	4,7	5,0	4,3	3,8	3,7	4,1	4,4	4,8	4,2
Média Geral por Turma		4,5	3,4	3,7	3,2	4,3	3,9	3,9	3,9	3,6	4,3	3,5	3,1	3,1	4,2	4,2	3,8
Número de alunos avaliadores por turma e total		20	24	26	16	26	21	6	21	4	29	32	18	12	20	7	282

ANÁLISE POR TURMA DO CURSO DE SERVIÇO SOCIAL

QUESTÃO	PERGUNTA	SSOM4A	SSOM5A	SSON1A	SSON2A	SSON4A	SSON6A	SSON8A					M.G.
Q3.29	A qualidade do atendimento (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	4,7	4,5	4,5	4,6	4,2	3,9	4,2					4,4
Q3.30	A clareza nas informações prestadas pelo(a) coordenador(a).	4,6	3,9	4,7	4,6	4,2	3,6	4,1					4,2
Q3.31	Ao interesse do(a) coordenador(a) em solucionar os problemas.	4,6	4,1	4,8	4,7	4,2	3,6	4,0					4,3
Q3.32	A dispõe de horários do(a) coordenador(a) para atender os alunos.	4,3	4,1	4,2	4,2	4,0	3,6	3,8					4,0
Q3.33	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades de ensino) do curso.	4,5	4,2	4,7	4,6	4,2	3,7	4,1					4,3
Q3.34	Ao esforço da coordenação para atender as demandas (de planejar, organizar, coordenar as ações de pesquisa, extensão, atividades práticas) do curso.	4,4	4,2	4,7	4,6	4,2	3,9	4,1					4,3
Q3.35	A proatividade do(a) coordenador(a) (discute/analisa os resultados da avaliação docente com os alunos, buscando o realinhamento dos processos etc.) que visam a melhoria do curso.	4,4	4,2	4,7	4,6	4,2	3,6	4,0					4,2
Q3.36	A qualidade do atendimento do(a) secretário(a) da coordenação do seu curso (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	4,6	4,2	4,4	4,6	3,3	3,8	3,7					4,1
	Média Geral por Turma	4,2	4,0	4,2	4,2	4,2	3,8	3,9					4,1
	Número de alunos avaliadores por turma e total	20	15	15	24	34	21	33					162

UNIFACEX

CPA

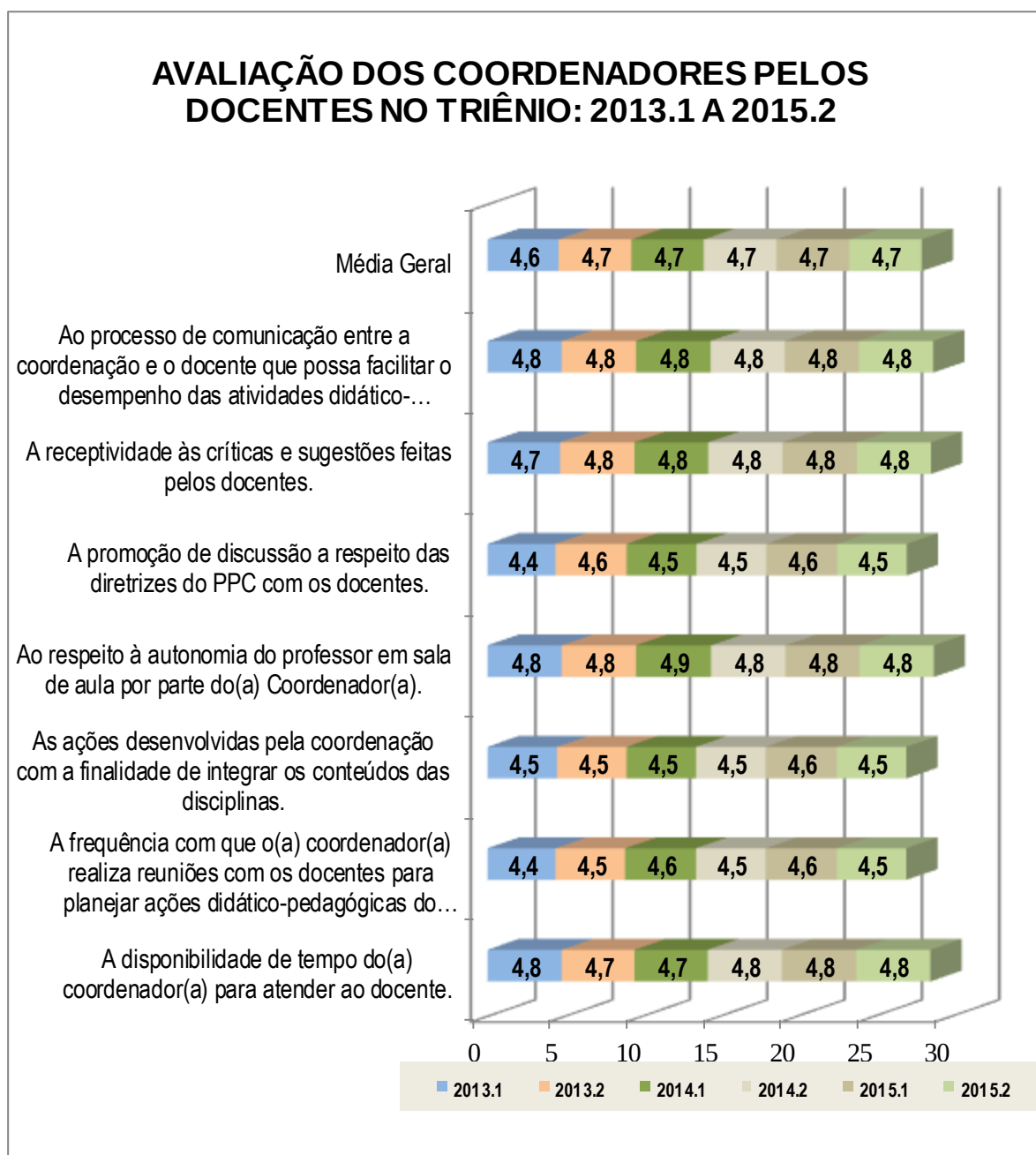
6

RELATÓRIO

2015.2

AVALIAÇÃO DAS COORDENAÇÕES DE CURSOS PELOS DOCENTES

6.1 AVALIAÇÃO DOS COORDENADORES PELOS DOCENTES



O gráfico acima expressa o resultado da avaliação das coordenações de cursos pelos docentes nos últimos seis semestres letivos.

É importante observar que existe um equilíbrio nas médias tanto entre os semestres como entre os itens avaliados, ou seja, não existe discrepância acentuada entre estas médias.

UNIFACEX

CPA

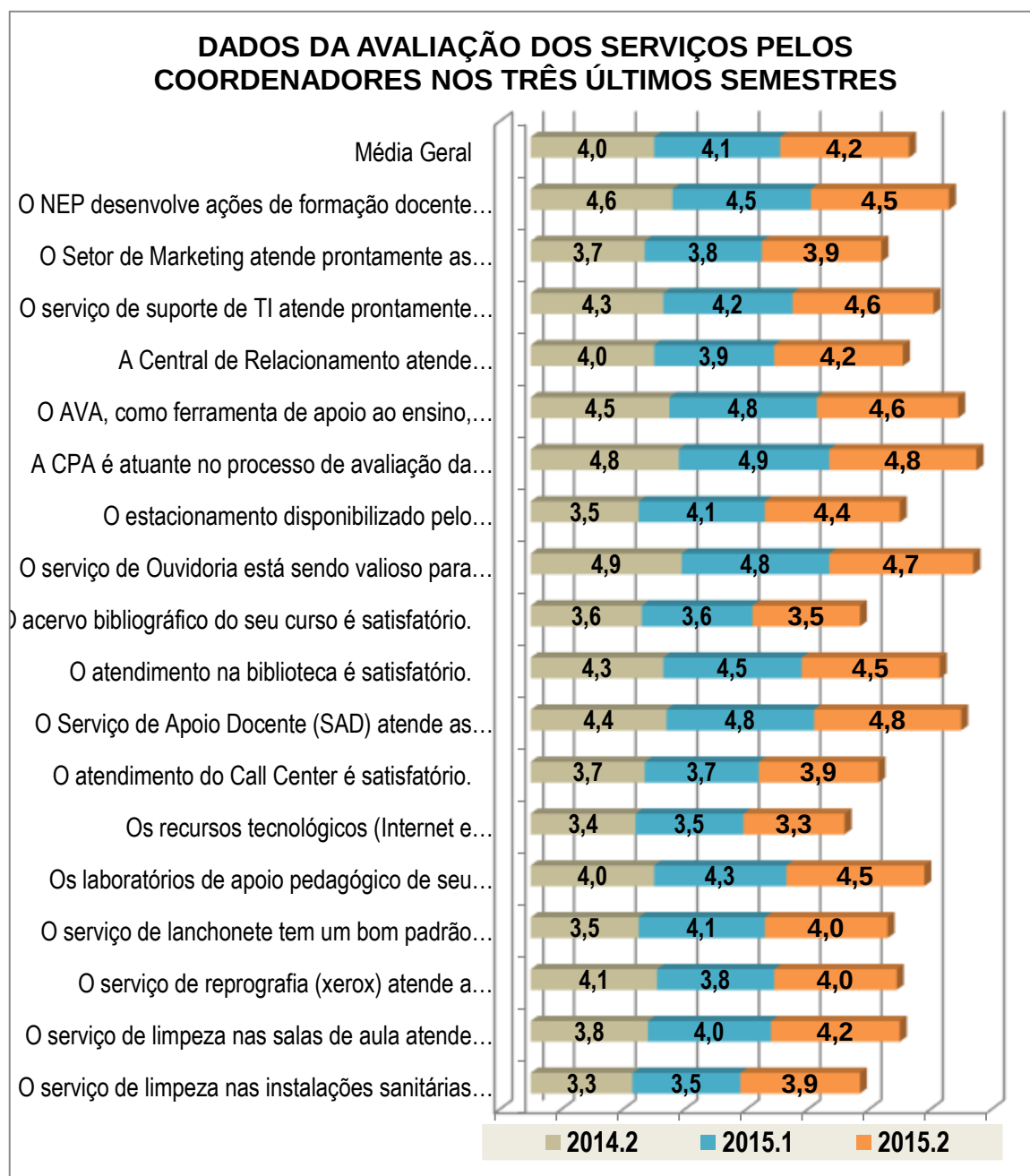
7

RELATÓRIO

2015.2

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PELOS COORDENADORES

7.1 AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PELOS COORDENADORES



Verifica-se que dos 18 itens avaliados, apenas os recursos tecnológicos baixaram para a escala regular e cinco itens tiveram uma leve queda em suas médias finais.

Observou-se apenas quatro comentários a respeito dos serviços

1º) O Serviço de Apoio Docente (SAD) atende as necessidades acadêmico-administrativas.

O SAD e o TI UNIFACEX precisam fazer uma verificação contínua e prévia ao início de cada semestre letivo visando a identificação dos Data shows de todas as Salas de Aulas (de todas as Unidades), visando identificar os que já estão com problemas e corrigir os mesmos de forma antecipada (lâmpadas queimadas, lentes e lâmpadas já ruins = escuras/embaçadas, cabos com defeito etc.), não deixando para fazer isso quando as aulas

começam. Também é necessário manter um mínimo de estoque de lâmpadas e lentes de Data shows reservas (além de algum Data shows em si = completo, também como reserva) durante todo o semestre letivo pois, como se sabe, eles quebram ou dão manutenção constante e isso tem atrapalhado fortemente o andamento (além de causar atritos entre docentes e alunos) de muitas aulas e atividades acadêmicas cada vez mais dependentes de tais equipamentos.

É preciso se manter e se cumprir as Reservas de Salas de Aulas, Auditórios e Laboratórios de Informática (além de outros espaços) quando as mesmas são, formal e documentalmente, feitas via SAD de forma antecipada (como se deve), pois durante o semestre letivo Professores e Coordenações de Curso (além de outros setores) tem solicitado alterações ou permutas dos espaços já reservados anteriormente por outros, via SAD (o que por si só já está errado, pois quem chega depois, salvo obviamente situações especiais ou justificadas, deve se adequar a realidade e buscar outros espaços ou datas), e isso atrapalha todo o planejamento já feito desde o início do semestre letivo, por cada Curso. Reserva e Agendamento, como o próprio nome diz, cria um sistema de prioridade legítimo que precisa ser respeitado.

2º) Os recursos tecnológicos (Internet e equipamentos) atendem satisfatoriamente a demanda acadêmica.

É absolutamente fundamental e urgente a atualização dos Equipamentos de Informática (Computadores, Estabilizadores, Mouses e Teclados) e o melhoramento do funcionamento da Internet em todas as Salas de Atendimento do NPJ UNIFACEX, bem como dos Computadores e da Internet de todas as Salas de Aulas Normais de toda a Unidade III, urgentemente.

3º) O serviço de limpeza nas instalações sanitárias atende aos padrões de higiene.

A necessidade de melhorar, também urgentemente, a Limpeza contínua dos Banheiros em todas as Unidades é algo importantíssimo, pois alunos e professores reclamam constantemente.

4º) O Setor de Marketing atende prontamente as demandas do curso.

O TI e o Setor de Manutenção do UNIFACEX precisam manter consigo, já em regime de Estoque mínimo à disposição imediata, equipamentos e utensílios básicos de uso importante e de manutenção permanente (como mouses, teclados, pentes de memória RAM, monitores, cabos, conectores e adaptadores eletrônicos e elétricos etc.), pois constantemente estes equipamentos quebram ou são extraviados e precisam sem imediatamente substituídos e nunca se encontram à disposição, necessitando se abrir uma Ordem de Orçamento e Compra e esperar pela aquisição que, muitas vezes, demora semanas para ocorrer.

UNIFACEX

CPA

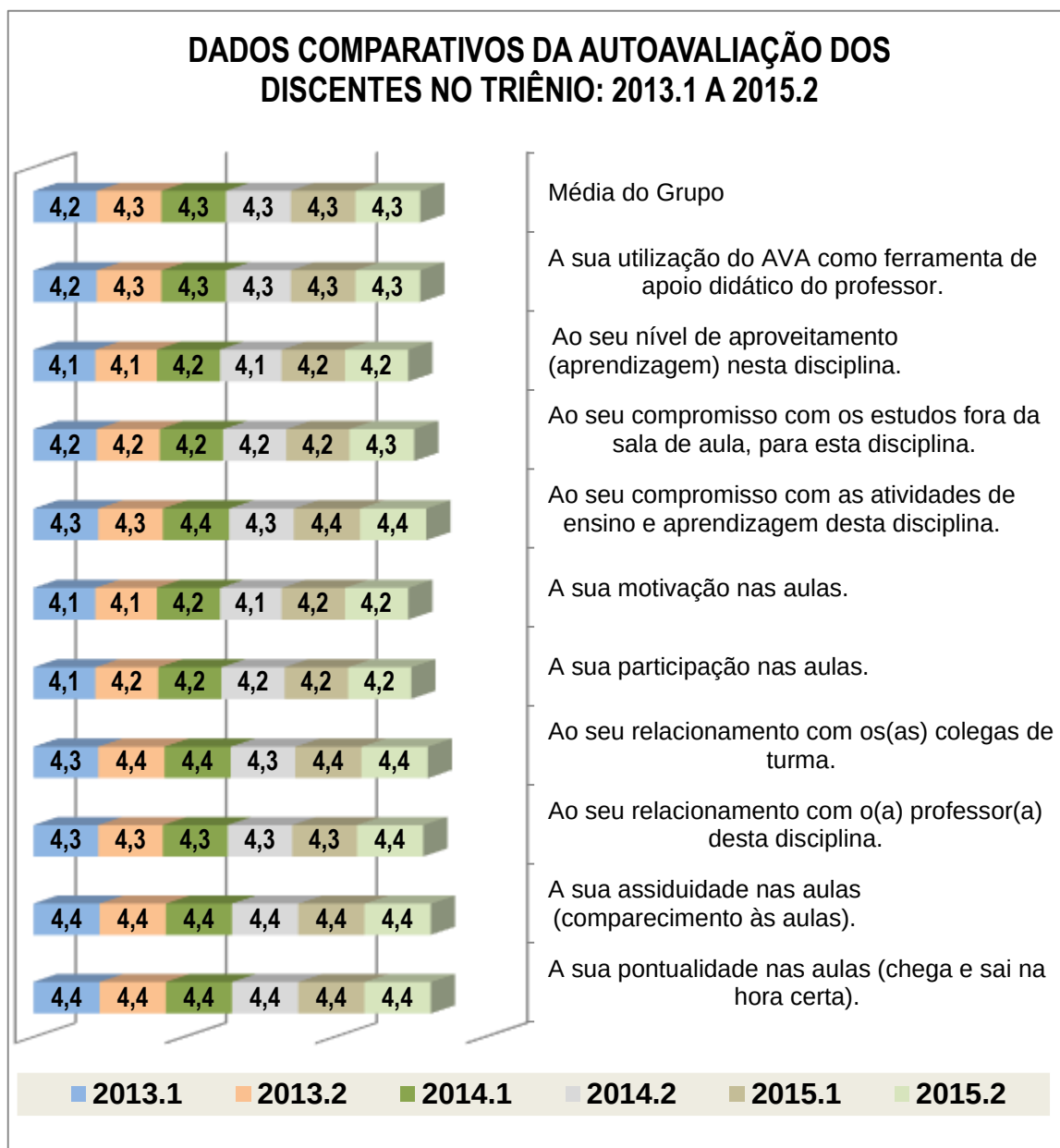
8

RELATÓRIO

2015.2

AUTOAVALIAÇÃO DOS DISCENTES

8.1 DADOS COMPARATIVOS DA AUTOAVALIAÇÃO DOS DISCENTES DE 2013.1 A 2015.2



Percebe-se que a variação das médias de um semestre para outro, em alguns itens, é bastante pequena.

O objetivo deste grupo de perguntas, é o aluno fazer uma reflexão antes de avaliar o seu docente, a coordenação do curso e os serviços.

UNIFACEX

CPA

9

RELATÓRIO

2015.2

AVALIAÇÃO DOS DOCENTES PELOS DISCENTES

9.1 DADOS COMPARATIVOS DA AVALIAÇÃO DOS DOCENTES PELOS DISCENTES



Percebe-se que dos 19 itens avaliados, 5 permaneceram com a nota do semestre anterior e 14 tiveram suas médias elevadas.

UNIFACEX

CPA

10

RELATÓRIO

2015.2

AVALIAÇÃO DOS DOCENTES PELOS COORDENADORES DE CURSOS

10.1 DADOS COMPARATIVOS DA AVALIAÇÃO DOS DOCENTES PELOS COORDENADORES



Neste gráfico comparativo, segundo a visão dos coordenadores em relação aos docentes, uma elevação positiva da média no que diz respeito a participação nas ações do NEP (Núcleo de Educação Permanente), e uma queda acentuada na participação nas ações de extensão e proposição de projetos de pesquisa na Iniciação Científica.

UNIFACEX

CPA

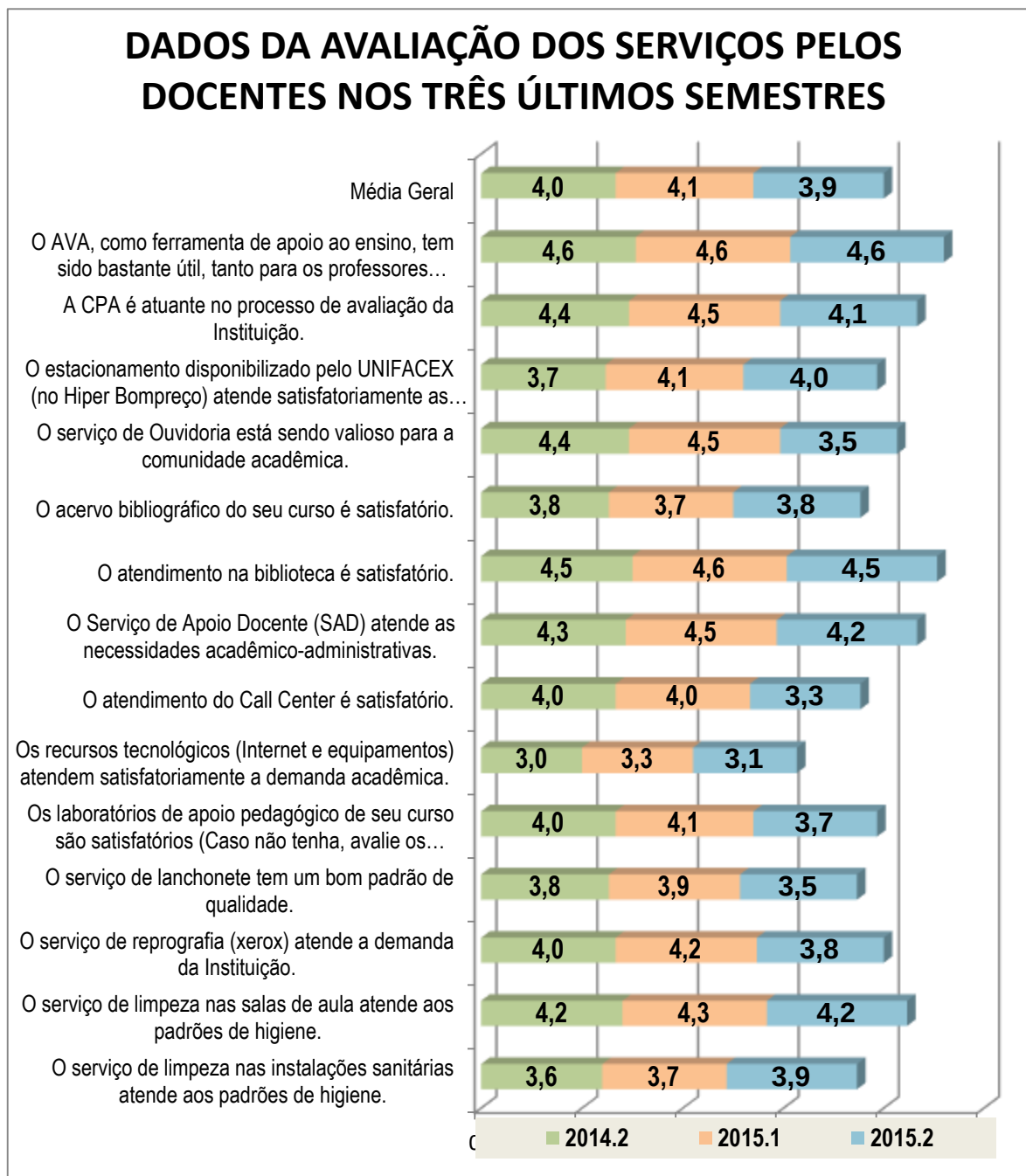
11

RELATÓRIO

2015.2

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PELOS DOCENTES

11.1 DADOS COMPARATIVOS DA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PELOS DOCENTES



Constata-se que dos quatorze itens avaliados, onze apresentaram queda nas médias gerais. Conseguiram elevar as médias, o serviço de limpeza nas instalações sanitárias e o acervo bibliográfico, enquanto o AVA manteve a média anterior. Apesar da redução da maioria das médias, apenas dois itens, os recursos tecnológicos e o atendimento do *call center*, ficaram com médias na escala regular.

Observou-se que os docentes não fizeram nenhum comentário sobre os serviços prestados pela Instituição no decorrer do semestre letivo.

UNIFACEX

CPA

12

RELATÓRIO

2015.2

CRONOGRAMA DE DIVULGAÇÃO E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS

12.1 CRONOGRAMA DE ENCAMINHAMENTO, DIVULGAÇÃO E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO SEMESTRAL DE 2015.2

Nome do Curso	Coordenador(a)	CPA				
		1	2	3	4	5
Área: Educação						
Ciências Biológicas	Daniele Bezerra dos Santos	18/01	18/01		04/03	
Pedagogia	Joseane Maria Araújo de Medeiros	18/01	18/01		04/03	
Área: Ciências Sociais Aplicadas						
Administração	Alice Dantas de Medeiros	18/01	18/01		03/03	
Ciências Contábeis	Francisco Alberto C. Lundberg	18/01	18/01		01/03	
Direito	Oswalter de Andrade Sena Segundo	18/01	18/01		04/03	
Área: Saúde e Bem Estar Social						
Enfermagem	Isabel Cristina Amaral de Souza	18/01	18/01		01/03	
Educação Física	Moaldecir Freire Domingos Júnior	18/01	18/01		07/03	
Nutrição	Marina Clarissa Barros de Melo	18/01	18/01		07/03	
Psicologia	Ana Regina de Lima Moreira	18/01	18/01		03/03	
Serviço Social	Renata Rocha Leal de Miranda Pereira Pinheiro	18/01	18/01		03/03	
Área: Tecnológica						
Gestão Financeira	Saulo Medeiros Diniz	18/01	18/01		04/03	
Gestão de Recursos Humanos	Saulo Medeiros Diniz	18/01	18/01		04/03	
Gestão de T. da Informação	Kleber Tavares Fernandes	18/01	18/01		03/03	
Logística	Saulo Medeiros Diniz	18/01	18/01		04/03	
Marketing	Saulo Medeiros Diniz	18/01	18/01		04/03	
Tecnologia de Petróleo e Gás	Eylisson André dos Santos	18/01	18/01		02/03	
Área: Engenharia						
Engenharia Civil	Adalberto Aguiar Albuquerque	18/01	18/01		01/03	
Engenharia de Produção	Eylisson André dos Santos	18/01	18/01		02/03	
Arquitetura e Urbanismo	Adriana Carla Borba	18/01	18/01		03/03	

1 – Disponibilização dos Relatórios dos Docentes e dos Coordenadores de Curso.

2 – Disponibilização dos dados para as Coordenações de Curso e Pró-Reitoria Acadêmica

3 – *Feedback* das Coordenações aos seus Docentes – Entre 26 e 29/01/2016

4 – *Feedback* da Pró-Reitoria Acadêmica e CPA com os Coordenadores de Curso – Entre 01 e 07/03/2016.

5 – *Feedback* da CPA com a Direção da Mantida e Mantenedora 02/05/2016.

UNIFACEX

CPA

13

RELATÓRIO

2015.2

**PLANO DE FORMAÇÃO DOCENTE DO
NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE
– NEP PARA 2016.1**

13.1 RESUMO DO PLANO DE FORMAÇÃO DO NEP PARA 2016.1

DATA	FORMAÇÃO PARA DOCENTES INGRESSANTES	LOCAL
27/01	Ser Docente UNIFACEX	Mini-auditório – CAM
28/01	Planejamento e plano de ensino	Sala 5010 – CIC
29/01	Relação professor-aluno	LIFE II – CAM
30/01	Avaliação e Docência do Ensino Superior	Sala 5010 – CIC
05/02	Treinamento no AVA – 1ª Etapa	LIFE II – CAM

DATA	FORMAÇÃO PARA COORDENADORES DE CURSOS E DOCENTES TIs	LOCAL
12/03	Avaliação da Aprendizagem	Sala 5010 – CIC
16/04	Avaliação SINAES: Metodologias Ativas	Sala 5010 – CIC
14/05	Gestão Acadêmica: Papel do Coordenador	Sala 5010 – CIC

Demonstra-se no quadro acima, o esforço e a determinação da Instituição para com a formação didático-pedagógica dos docentes ingressantes, o alinhamento da gestão acadêmica conforme as demandas da avaliação semestral e discussão de novas perspectivas para o Ensino Superior, tendo como foco, a qualidade acadêmica.

UNIFACEX

CPA

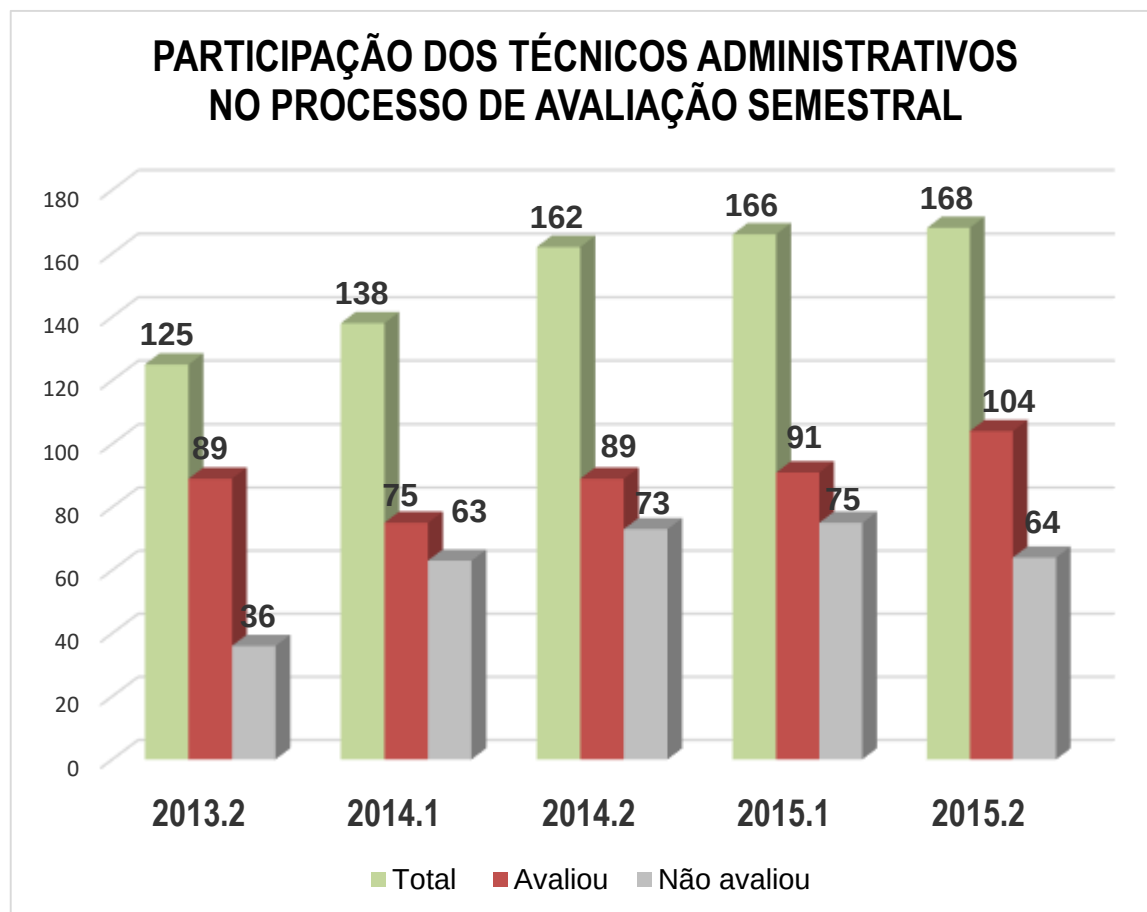
14

RELATÓRIO

2015.2

PARTICIPAÇÃO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

GRÁFICO DEMONSTRATIVO DA PARTICIPAÇÃO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DE 2013.2 A 2015.2, EM TERMOS QUANTITATIVOS

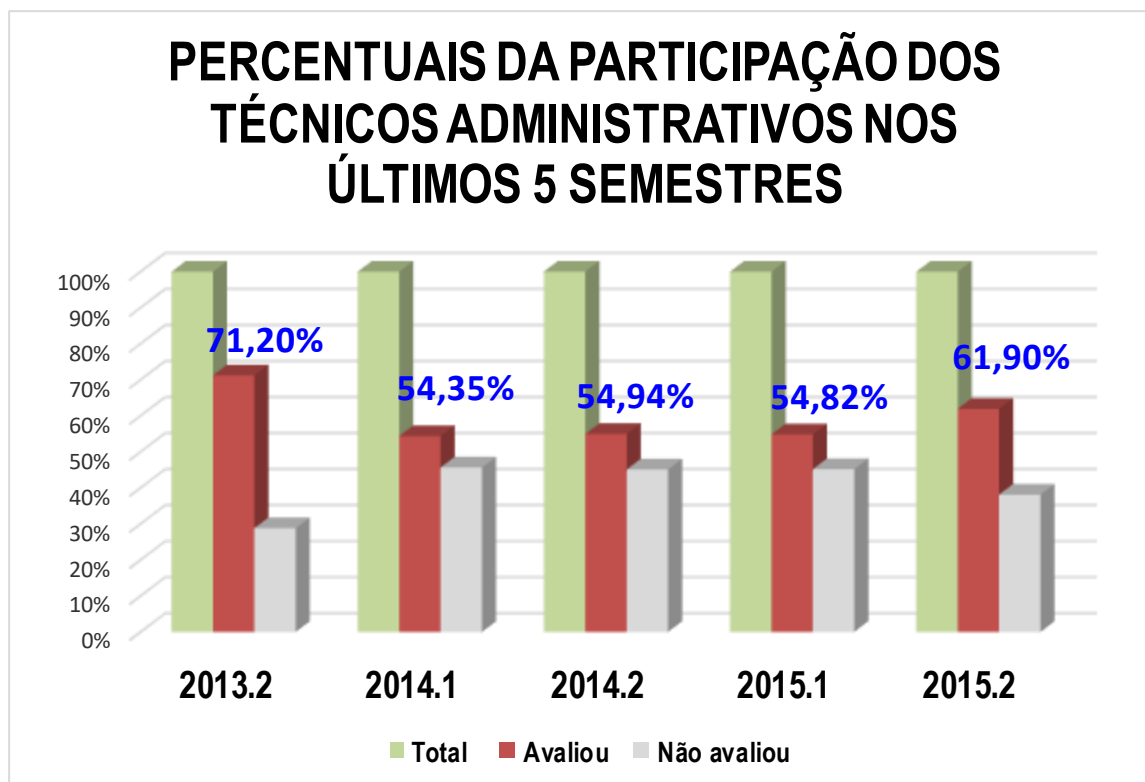


O gráfico acima apresenta, em termos quantitativos, a participação dos Técnicos Administrativos nos últimos 5 (cinco) semestres letivos.

Vale ressaltar que os Técnicos Administrativos começaram a participar desse processo avaliativo, pela CPA, em 2013.2.

O gráfico a seguir, mostrar essa participação em termos percentuais.

GRÁFICO DEMONSTRATIVO DA PARTICIPAÇÃO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DE 2013.2 A 2015.2, EM TERMOS PERCENTUAIS



O gráfico acima apresenta, em termos percentuais, a participação dos Técnicos Administrativos nos últimos 5 (cinco) semestres letivos.

Vale observar que a participação vem se mantendo acima de 50%, o que traduz numa validade e credibilidade dos resultados.

UNIFACEX

CPA

15

RELATÓRIO

2015.2

DADOS DA AVALIAÇÃO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

DADOS DA AVALIAÇÃO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM 2015.2, GERAL E POR SETOR

Questões	Todos 104	Central/CAM 32	RH/CAM 3	BIB/CAM 26	Call Center 6	LABs/CAM 9	Sec. Cursos 8	TIC/CAM 10	Tesouraria/CAM 5
Condições de trabalho adequadas para a realização das atividades no setor.	3,9	3,6	4,0	4,1	4,2	4,2	3,5	4,1	3,6
Incentivos à qualificação do corpo técnico-administrativo.	3,6	3,3	3,3	3,7	4,2	4,1	3,4	3,9	3,4
Ações desenvolvidas pelo QualiFacex.	3,6	3,7	3,3	3,7	4,3	2,7	3,3	3,9	3,6
Qualidade dos serviços oferecidos pelo setor em que atua.	4,1	3,9	4,0	4,1	4,5	4,6	3,9	4,3	4,0
Alinhamento e compartilhamento de informações entre os setores.	3,0	2,8	2,7	3,1	3,2	3,0	2,3	3,6	2,8
Qualidade da comunicação interna.	3,2	2,9	2,3	3,3	3,2	3,7	2,5	3,8	3,6
Sistemas utilizados nos processos acadêmico-administrativos.	3,7	3,3	3,7	3,7	4,2	4,3	3,6	4,4	3,4
Apoio do gestor do setor para solução de problemas e/ou dúvidas.	4,3	4,6	4,3	4,0	4,7	4,1	4,0	4,4	4,4
Padrão de qualidade das lanchonetes.	3,2	3,3	2,3	3,2	3,8	3,2	2,5	3,4	3,2
Estacionamento disponibilizado pelo UNIFACEX.	3,3	3,3	3,3	3,4	4,2	3,1	3,1	3,3	3,2
Padrão de limp. /higiene das instalações sanitárias.	3,7	4,2	3,7	3,9	4,2	2,2	3,3	3,8	4,0
Serviço de reprografia.	3,9	3,9	4,0	4,0	4,2	3,9	3,1	3,9	4,2
Serviço de Ouvidoria do UNIFACEX.	4,3	4,5	3,7	3,9	4,7	4,7	4,4	4,3	4,2
Média Geral	3,7	3,6	3,4	3,7	4,1	3,7	3,3	3,9	3,7

Dos treze itens avaliados pelos técnicos administrativos, nove obtiveram médias na escala forte, maior ou igual a 3,5. Os demais itens, em número de quatro, ficaram na escala regular.

Estes resultados serão apresentados e discutidos com a Direção tanto da Mantenedora como da Mantida no dia 05/2016 e servirão de parâmetro para o planejamento de novas ações voltadas para os técnicos administrativos.

UNIFACEX

CPA

16

RELATÓRIO

2015.2

AÇÕES REALIZADAS PELA IES

AÇÕES REALIZADAS 2015.2/2016.1 EM ATENDIMENTOS ÀS DEMANDAS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAIS, ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS

1) INTERNET – CAMPUS CAPIM MACIO

ANTES – Havia apenas 1 link compartilhado com toda comunidade acadêmica, com acesso aberto, inclusive, para a vizinhança, com capacidade de 38 Mb e 20 roteadores, os quais com capacidade de 120 conexões cada, ou seja, atendia em média, 2000 usuários.

AGORA – O link foi dividido entre Acadêmico e Administrativo. 38 Mb para os alunos (da Cabo Telecom). Outros links da NET para o administrativo (3 x 30 Mb). 50 roteadores.

- Restrição de acesso só para a comunidade acadêmica e administrativa com **login** e **senha**.
- Foi acoplado placas de rede sem fio em todas as máquinas das salas de aulas, permitindo, inclusive, atualização permanente do antivírus.
- O *youtube* é bloqueado, mas pode ser liberado por solicitação do docente para uso em sala de aula.
- Acesso pelo celular a partir do Android 4.0. O Windows fone e IOS não tem restrição de versão.
- Portal explicativo – wifi.unifacex.com.br
- A TI está trabalhando para unificar o sistema de senhas de acesso do aluno em todos os sistemas acadêmicas.

INTERNET – CAMPUS CIC – Acesso à Internet em todas as salas de aula e áreas abertas.

2) REPROGRAFIA

Substituição da empresa MAQ-LAREN pela empresa MASTER, devido o aumento de 50% no preço da cópia da empresa MAQ-LAREN.

Demanda da avaliação, da ouvidoria e do DCE.

3) CARTEIRA DA UNIDADE II

Aquisição de 1.500 carteiras para a Unidade II do Campus Capim Macio, contemplando mais de 25 salas de aula.

4) CIC – Campus Imaculada Conceição

Biblioteca com normalização dos horários a partir de 07/03/016.

Implantação das coordenações.

Mais computadores para pesquisa na biblioteca.

5) OBRAS DE ACESSIBILIDADE – EXIGÊNCIAS LEGAIS

Substituição de corre mão para adequar a acessibilidade.

Adequação das calçadas – lado direito de Rua Orlando Silva.

As novas obras já contemplam os padrões de acessibilidade.

6) OBRAS DE INFRAESTRUTA

Pintura da fachada e alguns setores internos.

Adequação, ampliação e reforma das coordenações de curso.

7) ACERVO

Nutrição – Aquisição já realizada.

Educação Física – Aquisição já realizada.

Engenharia Civil – foi comprado até o 6º - em processo de compra para o 7º.

Arquitetura, Enfermagem, Ciências Contábeis – Complementação do acervo.

Fisioterapia, Gastronomia e Farmácia – Aquisição do acervo para o 1º período.

8) LABORATÓRIOS DE APOIO PEDAGÓGICO E PRÁTICAS

Troca de máquinas no LIFE I em 2015.

Laboratório de Hidráulica – Complementação realizada em 2015.2.

Laboratório de Mecânica dos Solos – Complementação realizada em 2015.2.

Abertura de Laboratório de Estruturas.

Abertura de Laboratório Instalações Elétricas.

Canteiro Experimental – Será implantado em 2016.2.

Laboratório de Hidráulica e Sanitária – Será feita uma complementação do Lab. de Hidráulica em 2016.1.

Laboratórios de Nutrição:

- Laboratório de **Técnica e Dietética**
- Laboratório de **Análise Sensorial**
- Laboratório de **Avaliação Física**
- Laboratório de **Consumo Alimentar**
- **Ambulatório de Nutrição** (2 salas para atendimentos).

A estrutura de laboratórios e ambulatórios foi concluída em 2015.1.

Novo Laboratório de Enfermagem – Em fase de planejamento.

9) EXTENSÃO

Inicia e termina na coordenação do curso.

10) PESQUISA

Edital nº 4/2014 – Republicado para 2015/2016

- 29 projetos em execução.
- 56 alunos bolsistas, dos quais 3 não receberam por falta de regularização.
- 24 docentes bolsistas e 5 coordenadores de cursos (integrais).

11) ESTACIONAMENTOS

CAM – Desde 2015.2, que tem um segurança permanente na guarita, das 07h às 22 h. Até agora tivemos uma ocorrência – uma tentativa de arrombamento de veículo.

CIC – Continua com o estacionamento compartilhado com o Nordeste.

12) SEGURANÇA INTERNA

CAM – Sistema de catracas e controle de portarias.

CIC – Sistema de catracas e controle de portarias.

13) OUTROS

Negociação para quem estava inadimplente.

Possibilidade de financiamento privado – o PRAVALER.

UNIFACEX

CPA

17

RELATÓRIO

2015.2

CONSIDERAÇÕES FINAIS

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este relatório apresentou um resumo dos dados produzidos pela avaliação semestral realizada pela CPA do UNIFACEX no final do período letivo de 2015.2.

Os relatórios específicos foram encaminhados e disponibilizados no AVA, conforme o cronograma de divulgação e discussão, explicitado na página 66 deste relatório.

É importante ressaltar o plano de formação docente do NEP para 2016.1, apresentado na página 68. O NEP – Núcleo de Educação Permanente vem prestando apoio didático-pedagógico ao corpo docente, há 18 semestres letivos e representa a contrapartida da Instituição frente ao contínuo processo avaliativo, além de atender a outras demandas emergentes relacionadas a formação e ao fazer docente. Somado a isso, a Instituição oferta aos docentes, o Curso Especialização em Formação Docente através da sua Pós-Graduação *Lato Sensu* de forma gratuita. Outra forma de apoio da Instituição para a qualificação docente é o incentivo proposto pelo Plano de Cargos e Salários, que contempla o docente com bolsa para cursos *Stricto Sensu* (Mestrado e Doutorado) reconhecidos pela CAPES.

Quanto ao corpo técnico-administrativo, a Instituição vem desenvolvendo ações para a formação contínua. Para isso, tem criado incentivo tanto para a Graduação como para a Pós-Graduação *Lato Sensu*, além do trabalho desenvolvido pelo *QualiFacex*.

Diante dos resultados produzidos por esta avaliação, a contar pelo número de participantes de todos os segmentos da comunidade acadêmica (docentes, coordenadores, discentes e técnicos), o envolvimento nas discussões tanto dos avaliadores quanto dos avaliados, percebe-se que existe um nível de comprometimento e amadurecimento do processo avaliativo no UNIFACEX.

Por último, a CPA vem acompanhando e orientando a devida e necessária utilização dos dados da avaliação semestral pela gestão, tanto acadêmica como administrativa. Observa-se que a gestão acadêmica – Pró-Reitoria Acadêmica e Coordenações de Curso, especificamente, utilizam estes dados permanentemente, desde o planejamento do semestre letivo a avaliação de sua execução. No que diz respeito a gestão administrativo, a Instituição trabalha com planejamento de curto, médio e longo prazo, dependendo da necessidade e disponibilização de recursos.

A CPA DO UNIFACEX.