



Relatório parcial da autoavaliação do UNIFACEX realizada pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, referente a 2021, apresentado a Direção da Instituição e ao MEC, como parte da Autoavaliação Institucional.



## RELATÓRIO PARCIAL

# AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

**ANO BASE: 2021**

### **UNIFACEX**

Centro Universitário Facex  
Rua Orlando Silva, 2896  
Capim Macio - Natal/RN  
CEP: 59080-020  
CallCenter: (84) 3235.1415  
Fax: (84) 3235.1433  
[www.unifacex.com.br](http://www.unifacex.com.br)  
[cpa@unifacex.com.br](mailto:cpa@unifacex.com.br)

Natal/RN  
Março/2022

# COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

## RELATÓRIO INTEGRAL DA AUTOAVALIAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Relatório parcial da autoavaliação do UNIFACEX realizada pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, referente a 2021, apresentado a Direção da Instituição e ao MEC, como parte da Autoavaliação Institucional.

Natal/RN  
Março/2022

## **MANTENEDORA**

CENTRO INTEGRADO PARA FORMAÇÃO DE EXECUTIVOS

Presidente: José Maria Barreto de Figueiredo

Diretora de Planejamento e Controle Estratégico: Candysse Medeiros de Figueiredo

Diretor Administrativo e Financeiro: Oswaldo Guedes Figueiredo Neto

## **MANTIDA**

CENTRO UNIVERSITÁRIO FACEX – UNIFACEX

Reitora: Candysse Medeiros de Figueiredo

Pró-Reitor Acadêmico: Celly Franck da Cruz Moura

Pró-Reitora Administrativa: Candysse Medeiros de Figueiredo

Secretário Geral: Júlio Aparecido Kened de Brito

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

Coordenador: José Medeiros dos Santos

UNIFACEX

BIBLIOTECA SETORIAL NÍSIA FLORESTA BRASILEIRA AUGUSTA  
DIVISÃO DE APOIO AO USUÁRIO  
FICHA CATALOGRÁFICA NA FONTE

C397r Centro Universitário Facex – UNIFACEX

Relatório parcial da autoavaliação Institucional: ano base 2021 / Centro Universitário FACEX – UNIFACEX, Comissão Própria de Avaliação. - Natal: UNIFACEX, 2021.  
103p.

1. Avaliação Institucional – Ensino Superior. 2. Autoavaliação - UNIFACEX. 3. Comissão Própria de Avaliação - CPA. I. Centro Universitário Facex (UNIFACEX). II. Título.

RN/BSNFBA

CDU 311.42(047)

# SUMÁRIO

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1 INTRODUÇÃO</b>  | <b>3</b>  |
| 1.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO   | 3         |
| 1.2 MISSÃO   | 4         |
| 1.3 VISÃO DE FUTURO  | 4         |
| 1.4 PRINCÍPIOS   | 4         |
| 1.5 VALORES  | 5         |
| 1.6 OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO                                       | 7         |
| 1.6.1 Objetivo Geral   | 7         |
| 1.6.2 Objetivos Específicos  | 8         |
| 1.7 CURSOS DE GRADUAÇÃO  | 9         |
| 1.7.1 Cursos de Graduação Presencial – Licenciatura                | 9         |
| 1.7.2 Cursos de Graduação Presencial – Bacharelado                 | 10        |
| 1.7.3 Cursos de Graduação Presencial – Tecnológica                 | 13        |
| 1.7.4 Cursos de Graduação EaD                                      | 15        |
| 1.7.5 Alunos Matriculados e Concluintes em 2020                    | 17        |
| 1.7.6 Dados dos ciclos avaliativos e resultados do ENADE por Curso | 18        |
| 1.8 CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>LATO SENSU</i>                      | 20        |
| 1.8.1 Cursos de Pós-Graduação por área                             | 20        |
| 1.8.2 Cursos de Pós-Graduação e número de alunos                   | 21        |
| 1.9 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO                      | 23        |
| <b>2 METODOLOGIA</b>   | <b>25</b> |
| <b>3 DESENVOLVIMENTO</b>   | <b>27</b> |
| 3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional                 | 31        |
| 3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional                          | 35        |
| 3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas                                   | 40        |
| 3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão                                    | 69        |
| 3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física                                  | 81        |
| <b>4 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES</b>                       | <b>86</b> |
| 4.1 EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL                | 86        |
| 4.2 EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL                         | 87        |
| 4.3 EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS                                  | 88        |
| 4.4 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO                                   | 91        |
| 4.5 EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA                                 | 94        |
| <b>5 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE</b>                                 | <b>96</b> |
| 5.1 EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL                | 96        |
| 5.2 EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL                         | 96        |
| 5.3 EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS                                  | 97        |
| 5.4 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO                                   | 97        |
| 5.5 EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA                                 | 98        |
| <b>6 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>                                      | <b>99</b> |

# 1 INTRODUÇÃO

O presente relatório da Autoavaliação Institucional referente a 2021 representa o primeiro relatório parcial do triênio 2021-2023, conforme a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065/2014, de 09 de outubro de 2014.

Inicia-se este relatório, apresentando os dados do UNIFACEX e da Comissão Própria de Avaliação, assim como, a filosofia Institucional.

## 1.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

### 1.1.1 Caracterização da Instituição

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Nome</b>  |  | <b>Código da IES</b>   |
| CENTRO UNIVERSITÁRIO FACEX – UNIFACEX  |  | 0724   |
| <b>Caracterização de IES</b>   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Instituição pública<br><input type="checkbox"/> Municipal<br><input type="checkbox"/> Estadual<br><input type="checkbox"/> Federal  |  | <input checked="" type="checkbox"/> Instituição privada:<br><input type="checkbox"/> Com fins lucrativos<br><input checked="" type="checkbox"/> Sem fins lucrativos<br><input type="checkbox"/> Comunitária<br><input type="checkbox"/> Confessional |
| <input type="checkbox"/> Universidade <input checked="" type="checkbox"/> <b>Centro Universitário</b> <input type="checkbox"/> Faculdade <input type="checkbox"/> ISE <input type="checkbox"/> CEFET |  |  |
| <b>Estado</b>  | <b>Município</b>   |  |
| RIO GRANDE DO NORTE  | NATAL  |  |
| <b>Endereço</b>  | <b>Contatos via telefone</b>                                 |  |
| Rua Orlando Silva, 2896 – Capim Macio<br>Natal/RN – CEP: 59080-020   | Call Center: (84) 3235-1415<br>Ramal da CPA: 222             |  |
| <b>Homepage</b>  | <b>Contatos e-mail</b>                                       |  |
| <a href="http://www.unifacex.com.br/novo/">http://www.unifacex.com.br/novo/</a>  | <a href="mailto:cpa@unifacex.com.br">cpa@unifacex.com.br</a> |  |

Atos Regulatórios do Centro Universitário Facex - UNIFACEX

- 1) Credenciamento: Portaria nº 1099 de 31/08/2012, publicada em 04/09/2012.
- 2) Recredenciamento: Processo E-MEC nº 201510313, visita *in loco* de 04/04/2017 a 08/04/2017. Portaria de Recredenciamento nº 953 de 14/09/2018.
- 3) Credenciamento EaD: Portaria nº 617 - DOU de 19/03/2019.

### 1.1.2 Composição da CPA

| Biênio: 2021-2022   |  |
|---|--|
| Nome  | Segmento que representa  |
| *Prof. M.Sc. José Medeiros dos Santos – CPF: 182.684.984-04               | Coordenador da CPA   |
| Prof. M.Sc. Rodrigo de Siqueira Campos Christo – CPF: 096.458.057-83      | Docentes   |
| Profa. Esp. Kaliane Karla Ferreira dos Santos Souza – CPF: 035.053.004-11 | Coordenadores  |
| Maria Luiza e Souza de Andrade Mendonça – CPF: 018.300.474-42             | Discentes  |
| Elizangela Paulino da Silva Buriti – CPF: 010.097.814-21                  | Técnicos administrativos   |
| Daniel de Araújo Martins – CPF: 030.635.214-18                            | Sociedade civil  |
| Período de mandato da CPA   | Ato de designação da CPA:  |
| 02 (dois) anos.<br>Biênio: 2021-2022                                      | Portaria nº 10/2021-Reitoria, de 15/03/2021<br>Recondução e designação dos membros da CPA. |

(Assinalar, com um \*, o nome do coordenador da CPA).

## 1.2 MISSÃO

A missão do Centro Universitário FACEX – UNIFACEX é “disseminar os saberes, entendendo o contexto e atendendo à sociedade por meio do ensino, da iniciação científica e da extensão, comprometido com o desenvolvimento político, ético, cultural e socioambiental”.

## 1.3 VISÃO DE FUTURO

Em sua visão de futuro, o Centro Universitário FACEX pretende consolidar-se como uma das mais importantes instituições de ensino superior do estado e da região, contribuindo com o ensino, a iniciação científica e a extensão, sempre sintonizado com as tendências e vocações do mundo do trabalho e com o desenvolvimento sustentável da região onde está inserido.

## 1.4 PRINCÍPIOS

A missão institucional demonstra que o Centro Universitário FACEX estará comprometido com a qualidade intelectual da formação de seus alunos, com a qualidade do atendimento às necessidades, aos anseios e às expectativas da sociedade, formando profissionais competentes e capazes de encontrar soluções criativas para os problemas locais, regionais e nacionais.

Este compromisso institucional está fortemente ancorado em princípios filosóficos e crenças ético-educacionais que norteiam as suas ações, entre os quais cabe destacar:

- Consciência de sua responsabilidade social, compromissada com os valores de justiça, igualdade e fraternidade.
- Atuação permanente no resgate da cidadania – na formação do cidadão, ser ético e político, consciente de seus direitos e deveres, apto a intervir no processo de desenvolvimento socioeconômico da comunidade em que atua, com uma visão integradora de sociedade e do mundo.
- Ação aglutinadora, aberta a todo saber, crítica, criativa e competente, capaz de contribuir com o desenvolvimento do estado e da região em que está inserida.
- Compromisso com resultados na busca contínua do elevado desempenho acadêmico-científico de sua comunidade.
- Disponibilidade para fazer parcerias e alianças com outras instituições, objetivando desenvolver programas de integração com vistas à formação e ao aperfeiçoamento dos valores humanos.
- Igualdade de condições para o acesso e a permanência na Instituição.
- Liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber.
- Pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas.
- Respeito à liberdade e apreço à tolerância.
- Garantia de padrão de qualidade e vinculação entre a formação acadêmica, o trabalho e as práticas sociais.

## 1.5 VALORES

O **Centro Universitário FACEX** tem sua filosofia institucional alicerçada nos seguintes valores:

1. Ética;
2. Respeito;
3. Sustentabilidade;
4. Transparência;
5. Solidariedade;
6. Responsabilidade;
7. Lealdade;
8. Cooperação;
9. Pluralidade;
10. Comprometimento;
11. Efetividade;

12. Inovação;
13. Flexibilidade;
14. Igualdade.

O UNIFACEX busca ainda destacar de forma aplicada esses e outros valores, como:

- **Na conduta pessoal:** dignidade, caráter, ousadia, integridade e proatividade.
- **No relacionamento interpessoal:** lealdade, respeito mútuo, compreensão, honestidade e humildade.
- **No exercício da atividade profissional:** ética, competência, criatividade, iniciativa, disciplina, dedicação e disposição para o trabalho voluntário.
- **No processo de decisão:** busca do consenso, justiça e verdade, igualdade de oportunidades, eficiência e eficácia.
- **No processo de relacionamento** entre os órgãos colegiados, unidades e departamentos: cooperação, meritocracia, espírito de equipe, profissionalismo e comunicação adequada.
- **No relacionamento com outras instituições:** responsabilidade, independência e transparência.
- **No relacionamento com a comunidade:** solidariedade, respeito ao pluralismo e à diversidade, participação e corresponsabilidade e compromisso com o meio ambiente.

## 1.6 OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

### 1.6.1 Objetivo Geral

O objetivo geral da Instituição é a formação profissional e o desenvolvimento de atividades acadêmicas nas diversas áreas do conhecimento, estimulando a criação cultural, o espírito científico e o pensamento reflexivo, bem como a formação dos valores humanos, tendo em vista os problemas do mundo presente, de forma a contribuir o desenvolvimento nacional e regional.

Destaca-se que o objetivo geral será traduzido da seguinte forma:

- Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo, propiciando condições de educação ao homem, como sujeito e agente de seu processo educativo e de sua história, pelo cultivo do saber, em suas diferentes vertentes, formas e modalidades;
- Formar valores humanos nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira;
- Incentivar e apoiar a iniciação e a investigação científicas, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia e a criação e difusão da cultura;
- Promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;
- Suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
- Estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;
- Promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas no Centro Universitário;
- Preservar os valores éticos, morais, cívicos e cristãos, contribuindo para aperfeiçoar a sociedade, na busca do equilíbrio e bem-estar do homem;
- Ser uma instituição aberta à sociedade, contribuindo para o desenvolvimento de todas as faculdades intelectuais, físicas e espirituais do homem; e
- Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento da cidade do Natal e, em especial, do Estado do Rio Grande do Norte e com a preservação da memória das manifestações culturais e folclóricas de seu povo.

### 1.6.2 Objetivos Específicos

Para atender ao objetivo geral, foram delineados os seguintes objetivos específicos:

- Aperfeiçoar, permanentemente, a organização administrativa com vistas à eliminação de disfunções burocráticas e à promoção da gestão pró-ativa de médio e longo prazo;
- Desenvolver o corpo docente e técnico-administrativo, viabilizando a associação entre o máximo de qualificação acadêmica com o máximo de compromisso social da Instituição;
- Sistematizar projetos e programas para garantir o acesso, a permanência e o desenvolvimento do corpo discente;
- Aperfeiçoar a organização didático-pedagógica de forma a garantir atividades e serviços acadêmicos de excelência;
- Ofertar cursos de graduação e de pós-graduação nas diferentes áreas de conhecimento e em consonância com os anseios da sociedade e, conseqüentemente, com o mercado de trabalho.
- Fomentar a investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia, a difusão da cultura e o entendimento do homem e do meio em que vive;
- Promover a extensão e a cultura extensionista, aberta à participação da comunidade, visando à difusão dos resultados e benefícios da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica;
- Propiciar condições e infraestrutura compatível com a comunidade acadêmica e com o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão realizadas pelo Centro;
- Consolidar mecanismos de gestão financeira e orçamentária que permitam o desenvolvimento institucional sustentável;
- Aprimorar o processo de acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão, do planejamento e da gestão universitária.

## 1.7 CURSOS DE GRADUAÇÃO

### 1.7.1 Cursos de Graduação Presencial – Licenciatura

Tabela 1 – Dados dos Cursos de Graduação – Licenciaturas

| Nº. | Nome do Curso                  | Autorização e reconhecimento  |
|-----|--------------------------------|---|
| 01  | Ciências Biológicas            | <p>Autorização: Portaria nº 196, de 23/02/2000.<br/>           Registro e-MEC nº 21279.<br/>           Reconhecimento de curso: Portaria nº 3.702, de 17/10/2005.<br/>           Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 307, de 02/08/2011.<br/>           Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 286, de 21/12/2012.<br/>           Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 1091, de 24/12/2015.<br/>           Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 915, de 27 de dezembro de 2018, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2017.<br/>           Portaria nº 07/2019-Reitoria, de 06 de fevereiro de 2019, determinou a descontinuidade da oferta do Curso de Ciências Biológicas do UNIFACEX.</p> |
| 02  | Educação Física - Licenciatura | <p>Resolução nº 003/2012-CEPEX/UNIFACEX, de 07/11/2012.<br/>           Registro e-MEC nº 1190240.<br/>           Reconhecimento de curso, Portaria nº 247, de 30/06/2016.<br/>           Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 915, de 27 de dezembro de 2018, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2017.</p>  |
| 03  | Pedagogia                      | <p>Autorização: Portaria nº 534, de 12/06/1998.<br/>           Registro e-MEC nº 18215<br/>           Reconhecimento de curso: Portaria nº 2.243, de 18/08/2003.<br/>           Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 406, de 10/05/2007.<br/>           Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 286, de 21/12/2012.<br/>           Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 1091, de 24/12/2015.<br/>           Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 915, de 27 de dezembro de 2018, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2017.</p>   |

**1.7.2 Cursos de Graduação Presencial – Bacharelado**

Tabela 2 – Dados dos Cursos de Graduação – Bacharelados

| Nº. | Nome do Curso           | Autorização e reconhecimento   |
|-----|-------------------------|--|
| 01  | Administração           | <p>Autorização: Portaria nº 2.242, de 19/12/1997.<br/> Registro e-MEC nº 102235<br/> Reconhecimento de curso: Portaria nº 1808, de 11/07/2003.<br/> Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 369, de 30/07/2013.<br/> Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 702, de 18/12/2013.<br/> Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 266, de 03/04/2017.<br/> Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 948, de 30 de agosto de 2021, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2018.</p> |
| 02  | Arquitetura e Urbanismo | <p>Resolução nº 001/2013-CEPEX/UNIFACEX, de 27/02/2013.<br/> Registro e-MEC nº 1204846.<br/> Resolução nº 06/2016-CONSUNI/UNIFACEX, de 10/11/2016 – Aprova a redução da oferta de vagas de 200 para 100, do referido curso.<br/> Reconhecimento de curso: Portaria Nº 575, de 23 de agosto de 2018.<br/> Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 109, de 04 de fevereiro de 2021, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2019.</p>  |
| 03  | Ciências Contábeis      | <p>Autorização: Portaria nº 195, de 23/02/2000.<br/> Registro e-MEC nº 21278.<br/> Reconhecimento de curso: Portaria nº 83, de 11/01/2005.<br/> Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 313, de 02/08/2011.<br/> Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 702, de 18/12/2013.<br/> Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 266, de 03/04/2017.<br/> Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 204, de 25 de junho de 2020, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2018.</p>      |
| 04  | Direito                 | <p>Autorização: Portaria nº 1.439, de 09/08/2006.<br/> Registro e-MEC nº 96387.</p>  |

|    |                                  |   |
|----|----------------------------------|---|
|    |                                  | <p>Reconhecimento: Portaria nº 1.146, de 20/05/2011.</p> <p>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 69/2017, de 10/02/2017.</p> <p>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 266, de 03/04/2017.</p> <p>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 204, de 25 de junho de 2020, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2018.</p>  |
| 05 | Educação Física -<br>Bacharelado | <p>Resolução nº 04/2016-CONSUNI/UNIFACEX, de 12/08/2016 – Cria o bacharelado do Curso de Educação Física.</p> <p>Registro e-MEC nº 1377583.</p> <p>Resolução nº 69/2019-CONSUNI/UNIFACEX, de 18/06/2019 – Aprova a redução da oferta anual para 50 vagas.</p>   |
| 06 | Enfermagem                       | <p>Autorização: Portaria nº 2.661, de 27/07/2005.</p> <p>Registro e-MEC nº 86883.</p> <p>Reconhecimento de curso: Portaria nº 1.290 de 2/09/2010.</p> <p>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 001, de 06/01/2012.</p> <p>Alteração de vaga: Portaria nº 19, de 06/03/2012.</p> <p>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 675, de 15 de outubro de 2018.</p> <p>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 109, de 04 de fevereiro de 2021, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2019.</p> |
| 07 | Engenharia Civil                 | <p>Resolução nº 003/2012-CEPEX/UNIFACEX, de 07/11/2012.</p> <p>Registro e-MEC nº 1190233.</p> <p>Reconhecimento de curso: Portaria nº 1013, de 25/09/2017.</p> <p>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 915, de 27 de dezembro de 2018, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2017.</p> <p>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 109, de 04 de fevereiro de 2021, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2019.</p>   |
| 08 | Engenharia de Produção           | <p>Resolução nº 02/2013-CEPEX/UNIFACEX, de 27/02/2013.</p> <p>Registro e-MEC nº 1204847.</p> <p>Resolução nº 05/2016-CONSUNI/UNIFACEX, de 10/11/2016 – Aprova a redução da oferta de vagas de 200 para 100, do referido curso.</p>  |

|    |              |  |
|----|--------------|--|
|    |              | <p>Reconhecimento de curso: Protocolo: 201714777, Código da Avaliação: 141516, Período de visita: 16/12/2018 a 19/12/2018, Portaria nº 217, de 13 de maio de 2019.</p> <p>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 109, de 04 de fevereiro de 2021, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2019.</p>   |
| 09 | Farmácia     | <p>Resolução nº 001/2014-CEPEX/UNIFACEX, de 17/01/2014.</p> <p>Registro e-MEC nº 1288409.</p> <p>Resolução nº 13/2018-CONSUNI/UNIFACEX, de 24/05/2018 – Aprova a redução da oferta anual para 50 vagas.</p>  |
| 10 | Fisioterapia | <p>Resolução nº 019/2015-CEPEX/UNIFACEX, de 23/06/2015.</p> <p>Registro e-MEC nº 1336738.</p> <p>Resolução nº 15/2018-CONSUNI/UNIFACEX, de 24/05/2018 – Aprova a redução da oferta anual para 100 vagas.</p> <p>Resolução nº 70/2018-CONSUNI/UNIFACEX, de 18/06/2019 – Aprova a redução da oferta anual para 60 vagas.</p>   |
| 11 | Nutrição     | <p>Portaria nº 121-MEC, de 05 de julho de 2012.</p> <p>Registro e-MEC nº 1166834.</p> <p>Resolução nº 10/2016-CONSUNI/UNIFACEX, de 10/11/2016 – Autoriza a oferta de vagas no turno noturno.</p> <p>Reconhecimento de curso: Portaria nº 445, de 19/05/2017, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2017.</p> <p>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 109, de 04 de fevereiro de 2021, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2019.</p> |
| 12 | Odontologia  | <p>Autorização: Portaria nº 1096, de 24/10/2017. Conforme o Art. 35 do Decreto 5.773/2006 (Redação dada pelo Art. 2 do Decreto 6.303/2007).</p> <p>Registro e-MEC nº 1349610.</p>  |
| 13 | Psicologia   | <p>Autorização: Portaria nº 3.818, de 03/11/2005.</p> <p>Registro e-MEC nº 88718.</p> <p>Reconhecimento de curso: Portaria nº 272, de 19/07/2011.</p> <p>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 702, de 18/12/2013.</p> <p>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 266, de 03/04/2017.</p>  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 204, de 25 de junho de 2020, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2018.   |
| 14 | Comunicação Social:<br>Publicidade e Propaganda | Criação do curso: Resolução CONSUNI nº 04/2017, de 03 de julho de 2017.<br>Registro e-MEC nº 1404188.<br>Curso com status de não iniciado por falta de formação de turma.  |
| 15 | Serviço Social                                  | Autorização: Portaria nº 2.118, de 22/12/2000.<br>Registro e-MEC nº 46903.<br>Reconhecimento de curso: Portaria nº 3.703, de 17/10/2005.<br>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 001, de 06/01/2012.<br>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 819, de 30/12/2014.<br>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 134, de 01 de março de 2017, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2016.<br>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 204, de 25 de junho de 2020, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2018. |

### 1.7.3 Cursos de Graduação Presencial – Tecnológicos

Tabela 3 – Dados dos Cursos de Graduação – Tecnológicos

| Nº. | Nome do Curso            | Autorização e reconhecimento   |
|-----|--------------------------|--|
| 01  | CST em Gastronomia       | Resolução nº 020/20215-CEPEX/UNIFACEX, de 23/06/2015.<br>Registro e-MEC nº 1336667.<br>Alteração de Vaga: Resolução nº 5, 03/07/2017.<br>Reconhecimento de curso: Portaria nº 188, de 17 de março de 2018.<br>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 204, de 25 de junho de 2020, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2018. |
| 02  | CST em Gestão Financeira | Autorização: Portaria nº 267, de 25/01/2005.<br>Registro e-MEC nº 81010.<br>Reconhecimento: Portaria nº 147, de 30/01/2007.<br>Renovação do reconhecimento: Portaria nº 92, de 10/02/2011.<br>Renovação do reconhecimento: Portaria nº 702, de 18/12/2013.   |

|    |                                   |  |
|----|-----------------------------------|--|
|    |                                   | <p>Renovação do Reconhecimento: Portaria nº 266, de 03/04/2017.</p> <p>Resolução nº 11/2018-CONSUNI/UNIFACEX, de 24/05/2018 – Aprova a redução da oferta anual para 100 vagas.</p> <p>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 204, de 25 de junho de 2020, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2018.</p>   |
| 03 | CST em Marketing                  | <p>Autorização: Portaria nº 269, de 25/01/2005.</p> <p>Registro e-MEC nº 81014.</p> <p>Reconhecimento de curso: Portaria nº 149, de 30/01/2007.</p> <p>Renovação do reconhecimento: Portaria nº 92, de 10/02/2011.</p> <p>Renovação do reconhecimento: Portaria nº 702, de 18/12/2013.</p> <p>Renovação do reconhecimento: Portaria nº 266, de 03/04/2017.</p> <p>Resolução nº 10/2018-CONSUNI/UNIFACEX, de 24/05/2018 – Aprova a redução da oferta anual para 50 vagas.</p> <p>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 204, de 25 de junho de 2020, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2018.</p> |
| 04 | CST em Gestão de Recursos Humanos | <p>Autorização: Portaria nº 74, de 29/09/2006.</p> <p>Registro e-MEC nº 81012.</p> <p>Reconhecimento de curso: Portaria nº 148, de 30/01/2007.</p> <p>Renovação do reconhecimento: Portaria nº 92, de 10/02/2011.</p> <p>Renovação do reconhecimento: Portaria nº 702, de 18/12/2013.</p> <p>Renovação do reconhecimento: Portaria nº 266, de 03/04/2017.</p> <p>Resolução nº 12/2018-CONSUNI/UNIFACEX, de 24/05/2018 – Aprova a redução da oferta anual para 100 vagas.</p> <p>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria nº 204, de 25 de junho de 2020, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2018.</p> |
| 05 | CST em Logística                  | <p>Autorização: Portaria nº 12, de 14/01/2010.</p> <p>Registro e-MEC nº 1102295</p> <p>Reconhecimento de curso: Portaria nº 702, de 18/12/2013.</p>  |

|    |                         |   |
|----|-------------------------|---|
|    |                         | <p>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria n° 266, de 03/04/2017.</p> <p>Resolução n° 09/2018-CONSUNI/UNIFACEX, de 24/05/2018 – Aprova a redução da oferta anual para 50 vagas.</p> <p>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria n° 204, de 25 de junho de 2020, através do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2018.</p>  |
| 06 | CST em Gestão Comercial | <p>Registro e-MEC n° 1102296.</p> <p>Reconhecimento de curso: Portaria n° 213, de 17/05/2013.</p> <p>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria n° 702, de 18/12/2013.</p> <p>Resolução CONSUNI n° 07/2015, de 10/12/2015 – Mudança de endereço de curso.</p> <p>Portaria n° 20/2018 – Reitoria, de 19/02/2018 – Aprova a redução da oferta anual para 50 vagas.</p> <p>Renovação de reconhecimento de curso: Portaria n° 948, de 30 de agosto de 2021, através de Ato Regulatório.</p> |

#### 1.7.4 Cursos de Graduação EaD

Tabela 4 – Dados dos Cursos de Graduação EaD

|    |                                    |   |
|----|------------------------------------|---|
| 01 | CST em Gestão de Recursos Humanos. | <p>Autorização provisória: Portaria n° 370-MEC, de 20/04/2018. D.O.U de 23/04/2018.</p> <p>Registro e-MEC: 1365512.</p> <p>Criação: Resolução n° 71/2019 – CONSUNI/UNIFACEX, de 18/06/2019.</p> |
| 02 | Bacharelado em Administração.      | <p>Criação: Portaria n° 18/2019 – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019.</p> <p>Registro e-MEC: 1483686.</p> <p>Homologação: Resolução n° 68/2019 – CONSUNI/UNIFACEX, de 18/06/2019.</p>                |
| 03 | Bacharelado em Ciências Contábeis. | <p>Criação: Portaria n° 19/2019 – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019.</p> <p>Registro e-MEC: 1483687</p> <p>Homologação: Resolução n° 68/2019 – CONSUNI/UNIFACEX, de 18/06/2019.</p>                 |
| 04 | CST em Marketing.                  | <p>Criação: Portaria n° 20/2019 – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019.</p> <p>Registro e-MEC: 1483690</p>   |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | Homologação: Resolução nº <b>68/2019</b> – CONSUNI/UNIFACEX, de 18/06/2019.  |
| 05 | CST em Gestão Financeira               | Criação: Portaria nº <b>21/2019</b> – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019.<br>Registro e-MEC: 1483689<br>Homologação: Resolução nº <b>68/2019</b> – CONSUNI/UNIFACEX, de 18/06/2019. |
| 06 | CST em Gestão Comercial                | Criação: Portaria nº <b>22/2019</b> – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019.<br>Registro e-MEC: 1483688<br>Homologação: Resolução nº <b>68/2019</b> – CONSUNI/UNIFACEX, de 18/06/2019. |
| 07 | CST em Logística                       | Criação: Portaria nº <b>23/2019</b> – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019.<br>Registro e-MEC: 1483691<br>Homologação: Resolução nº <b>68/2019</b> – CONSUNI/UNIFACEX, de 18/06/2019. |
| 08 | Licenciatura em Pedagogia              | Criação: Portaria nº <b>24/2019</b> – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019.<br>Registro e-MEC: 1483726<br>Homologação: Resolução nº <b>68/2019</b> – CONSUNI/UNIFACEX, de 18/06/2019. |
| 09 | Bacharelado em Serviço Social          | Criação: Portaria nº <b>25/2019</b> – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019.<br>Registro e-MEC: 1483727<br>Homologação: Resolução nº <b>68/2019</b> – CONSUNI/UNIFACEX, de 18/06/2019. |
| 10 | Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo | Criação: Portaria nº <b>29/2019</b> – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019.<br>Registro e-MEC: 1483920<br>Homologação: Resolução nº <b>68/2019</b> – CONSUNI/UNIFACEX, de 18/06/2019. |
| 11 | CST em Gestão Ambiental                | Criação: Portaria nº <b>30/2019</b> – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019.<br>Registro e-MEC: 1485424<br>Homologação: Resolução nº <b>68/2019</b> – CONSUNI/UNIFACEX, de 18/06/2019. |
| 12 | Bacharelado em Engenharia Civil        | Criação: Portaria nº <b>31/2019</b> – Reitoria/UNIFACEX, 29/04/2019.<br>Registro e-MEC: 1483919<br>Homologação: Resolução nº <b>68/2019</b> – CONSUNI/UNIFACEX, de 18/06/2019. |

**1.7.5 Alunos Matriculados em 2021**

Tabela 5 – Número de alunos matriculados

| Nome do Curso                             | Alunos matriculados |              |
|---|---------------------|--------------|
|   | 2021.1              | 2021.2       |
| 1 – Administração – Bacharelado           | 155                 | 127          |
| 2 – Arquitetura e Urbanismo – Bacharelado | 99                  | 102          |
| 3 – Ciências Biológicas – Licenciatura    | –                   | –            |
| 4 – Ciências Contábeis – Bacharelado      | 194                 | 187          |
| 5 – CST em Gastronomia                    | 19                  | 17           |
| 6 – CST em Gestão Comercial               | –                   | –            |
| 7 – CST em Gestão de Recursos Humanos     | 22                  | 17           |
| 8 – CST em Gestão Financeira              | –                   | –            |
| 9 – CST em Logística                      | –                   | –            |
| 10 – CST em Marketing                     | –                   | –            |
| 11 – Direito – Bacharelado                | 536                 | 477          |
| 12 – Educação Física – Bacharelado        | 30                  | 33           |
| 13 – Educação Física – Licenciatura       | –                   | –            |
| 14 – Enfermagem – Bacharelado             | 204                 | 185          |
| 15 – Engenharia Civil – Bacharelado       | 84                  | 69           |
| 16 – Engenharia Produção – Bacharelado    | –                   | –            |
| 17 – Farmácia – Bacharelado               | 61                  | 91           |
| 18 – Fisioterapia – Bacharelado           | 97                  | 144          |
| 19 – Nutrição – Bacharelado               | 29                  | 27           |
| 20 – Odontologia                          | 190                 | 217          |
| 21 – Pedagogia – Licenciatura             | 124                 | 122          |
| 22 – Psicologia – Bacharelado             | 379                 | 343          |
| 23 – Serviço Social – Bacharelado         | –                   | –            |
| 24 – CST em Gestão de RH – EaD            | –                   | –            |
| <b>TOTAL</b>                              | <b>2.223</b>        | <b>2.158</b> |

**1.7.6 Dados dos ciclos avaliativos e resultados do ENADE por Curso**

Tabela 6 – Indicadores dos Cursos de Graduação

| Nome do Curso                        | Ciclos Avaliativos                     | Último Conceito |       |     |    |
|--------------------------------------|--|-----------------|-------|-----|----|
|                                      |  | Ano             | ENADE | CPC | CC |
| Administração                        | 2006, 2009, 2012, 2015, 2018           | 2018            | 4     | 3   | –  |
| Arquitetura e Urbanismo              | 2017, 2019 (CC-2018), 2019             | 2019            | 2     | 2   | 5  |
| Ciências Biológicas                  | 2005, 2008, 2011, 2014, 2017, 2020     | 2017            | 4     | 4   | 5  |
| Ciências Contábeis                   | 2006, 2009, 2012, 2015, 2018           | 2018            | 4     | 3   | –  |
| Direito                              | 2009, 2012, 2015, 2018                 | 2018            | 4     | 3   | 4  |
| Educação Física (Bach.)              | 2020                                   | –               | –     | –   | –  |
| Educação Física (Lic.)               | 2017, 2020 (CC-2016)                   | 2017            | 4     | 3   | 4  |
| Enfermagem                           | 2007, 2010, 2013, 2016 (CC-2018), 2019 | 2019            | 3     | 4   | 4  |
| Engenharia Civil                     | 2017, 2019 (CC-2017)                   | 2019            | 3     | 3   | 5  |
| Engenharia de Produção               | 2017, 2019 (CC-2018)                   | 2019            | 3     | 3   | 4  |
| Farmácia                             | 2016, 2019                             | –               | –     | –   | –  |
| Fisioterapia                         | 2016, 2019                             | –               | –     | –   | –  |
| Gastronomia                          | 2018 (CC-2017)                         | 2018            | 4     | 4   | 4  |
| Gestão Comercial                     | 2012, 2015, 2018 (CC-2018)             | 2018            | 4     | 4   | 5  |
| Gestão Financeira                    | 2009, 2012, 2015, 2018                 | 2018            | 5     | 4   | 4  |
| Gestão de Recursos Humanos           | 2009, 2012, 2015, 2018                 | 2018            | 3     | 3   | 4  |
| Gestão de Recursos Humanos – EaD (*) | (CC-2017)                              | 2017            | –     | –   | 4  |
| Logística                            | 2012, 2015, 2018                       | 2018            | 4     | 3   | 4  |
| Marketing                            | 2009, 2012, 2015, 2018                 | 2018            | 4     | 3   | 4  |
| Nutrição                             | 2016, 2019 (CC-2017), 2019             | 2019            | 3     | 3   | 4  |
| Odontologia (*)                      | (CC-2017), 2019, 2022                  | 2017            | –     | –   | 4  |
| Pedagogia (**)                       | 2005, 2008, 2011, 2014, 2017, 2021     | 2017            | 5     | 4   | –  |
| Psicologia                           | 2009, 2012, 2015, 2018                 | 2018            | 3     | 3   | 4  |
| Serviço Social                       | 2007, 2010, 2013, 2016, 2018           | 2018            | 3     | 3   | –  |

Fonte: <http://portal.inep.gov.br/educacao-superior/indicadores-de-qualidade/resultados>.

CC – Conceito de Curso – Avaliação de Reconhecimento/Renovação de Reconhecimento ou Autorização.

(\*) Cursos que passaram por processo de Avaliação Externa para Autorização.

(\*\*) Os resultados referentes ao ENADE do Curso de Pedagogia, reportam-se a 2017, pois, até a presente data não existem resultados do último ciclo avaliação (2021).

Destes 23 cursos presenciais ofertados pela IES, 05 participaram do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2019 e 01 do Ciclo Avaliativo de 2021, conforme pode ser verificado na tabela 6. O IGC da IES, representado na tabela 7, está referenciado pelos resultados do Ciclo Avaliativo do ENADE de 2019.

Por 6 anos consecutivos, de 2012 a 2017, a instituição manteve o IGC absoluto 4. Nos Ciclos Avaliativos do ENADE de 2018 e 2019, o IGC contínuo teve quedas sucessivas, mas o IGC absoluto permaneceu em 3, conforme a tabela 7 abaixo.

Tabela 7 – Evolução do Índice Geral dos Cursos (IGC) do UNIFACEX

| UNIFACEX                               | Ano do ENADE |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|--|--------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|  | 2008         | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Índice Geral de Cursos (IGC) Contínuo. | 2,13         | 2,65 | 2,68 | 2,72 | 3,16 | 3,26 | 3,30 | 3,68 | 3,65 | 3,46 | 2,89 | 2,73 |
| Índice Geral de Cursos (IGC) Absoluto. | 3            | 3    | 3    | 3    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 3    | 3    |

Fontes: <https://emec.mec.gov.br/emec/consulta-cadastro/detalhamento/d96957f455f6405d14c6542552b0f6eb/NzIO>

[https://download.inep.gov.br/educacao\\_superior/indicadores/resultados/2019/IGC\\_2019.xlsx](https://download.inep.gov.br/educacao_superior/indicadores/resultados/2019/IGC_2019.xlsx)

Os resultados alcançados pela Instituição nos últimos anos, nas avaliações externas e de alunos (ENADE), demonstrados nas tabelas 6 e 7, confirmam a eficácia institucional no que tange as práticas educacionais, respaldadas pelos três pilares: ensino, iniciação científica e extensão. Desta forma, é possível identificar que nos últimos processos avaliativos de verificação externa, seja de curso ou da IES, os conceitos obtidos não foram inferiores a quatro (CC, tabela 6). Verifica-se ainda que no que se refere ao processo avaliativo do Exame Nacional de Desempenho Estudantil (ENADE) de 2019, dos 05 (cinco) cursos que participaram, 4 (quatro) obtiveram conceitos iguais a 3 (três), representando 80% (oitenta por cento) e 01 (um) conceito 02 (dois).

## 1.8 CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU*

Os projetos dos cursos de pós-graduação são elaborados sob a supervisão da Coordenação Geral de Pós-Graduação e da Coordenação de Graduação. Compete à Coordenação de Graduação o encaminhamento da proposição do curso ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPEX. As propostas de formação procuram convergir com as demandas de mercado, dos alunos concluintes da graduação e, ao mesmo tempo, possibilita o amadurecimento na perspectiva da educação continuada.

### 1.8.1 Cursos de Pós-Graduação por área

Tabela 8 – Cursos de Pós-Graduação e suas respectivas áreas

| Nº. | Nome do Curso  | Área          |
|-----|--|---------------|
| 01  | MBA em Inteligência de Negócios, Inovação e Empreendedorismo               | Gestão        |
| 02  | MBA em Gestão Estratégica de Pessoas                                       | Gestão        |
| 03  | Esp. em Gestão Pública   | Gestão        |
| 04  | MBA em Gestão Financeira e Controladoria                                   | Gestão        |
| 05  | Esp. em Auditoria e Perícia Contábil                                       | Gestão        |
| 06  | Esp. em Contabilidade Gerencial e Tributária                               | Gestão        |
| 07  | Esp. Assistência Sócio jurídica e Segurança Pública                        | Direito       |
| 08  | Esp. em Psicopedagogia Clínica e Institucional                             | Educação      |
| 09  | Esp. em Psicomotricidade   | Educação      |
| 10  | Esp. em Formação Docente para o Ensino Superior                            | Educação      |
| 11  | Esp. em Educação Especial  | Educação      |
| 12  | Esp. em Análise Ambiental  | Meio Ambiente |
| 13  | Esp. em Exercícios Físicos com ênfase na Prevenção e Tratamento de Doenças | Saúde         |
| 14  | Esp. em Saúde Coletiva   | Saúde         |
| 15  | Esp. em Implantodontia   | Saúde         |
| 16  | Esp. em Endodontia   | Saúde         |
| 17  | Esp. em Radiologia Odontológica e Imaginologia                             | Saúde         |
| 18  | Esp. em Odontologia para Pacientes com Necessidades Especiais              | Saúde         |
| 19  | Esp. em Saúde Pública e Serviço Social                                     | Saúde         |
| 20  | Esp. em Direito Civil e Processo Civil                                     | Direito       |
| 21  | Esp. Licitação e Contratos Administrativos                                 | Direito       |
| 22  | Esp. em Direito e Processo do Trabalho e Previdenciário                    | Direito       |
| 23  | Esp. em Legislação e Cálculos Trabalhistas                                 | Direito       |

|    |  |          |
|----|--|----------|
| 24 | Esp. em Trabalho Psicossocial na Educação                              | Gestão   |
| 25 | Esp. em Fisioterapia Dermatofuncional                                  | Saúde    |
| 26 | Esp. em Fisioterapia Neurofuncional                                    | Saúde    |
| 27 | Esp. em Traumatologia-Ortopedia Esportiva com ênfase em Terapia Manual | Saúde    |
| 28 | Esp. em Enfermagem do Trabalho   | Saúde    |
| 29 | Esp. em Ginecologia e Obstetrícia                                      | Saúde    |
| 30 | Esp. em Nutrição Clínica   | Saúde    |
| 31 | Esp. em Enfermagem em Terapia Intensiva                                | Saúde    |
| 32 | Esp. em Enfermagem em Urgência e Emergência                            | Saúde    |
| 33 | Esp. em Enfermagem Oncológica  | Saúde    |
| 34 | Esp. em Formação Docente para a Educação Bilíngue                      | Educação |
| 35 | MBA em Gestão Bancária e Mercado de Capitais                           | Gestão   |
| 36 | Esp. em Gestão de Serviços de Alimentação                              | Gestão   |
| 37 | Esp. em Hematologia e Hemoterapia Laboratorial                         | Saúde    |
| 38 | Esp. em Atuação Prática no Direito Criminal                            | Gestão   |
| 39 | Esp. em Projetos de Trabalho Social e Ambiental                        | Direito  |
| 40 | Esp. em Enfermagem Dermatológica                                       | Saúde    |
| 41 | Esp. em Ensino de Ciências e Matemática                                | Educação |
| 42 | Esp. em Novas Tecnologias e Mídias na Educação                         | Educação |

### 1.8.2 Cursos de Pós-Graduação e número de alunos

Tabela 9 – Cursos de Pós-Graduação e número de alunos

| Nº. | Nome do Curso  | Área     | 2021 |
|-----|--|----------|------|
| 01  | MBA em Inteligência de Negócios, Inovação e Empreendedorismo | Gestão   | -    |
| 02  | MBA em Gestão Estratégica de Pessoas                         | Gestão   | -    |
| 03  | Esp. em Gestão Pública                                       | Gestão   | 14   |
| 04  | MBA em Gestão Financeira e Controladoria                     | Gestão   | 20   |
| 05  | Esp. em Auditoria e Perícia Contábil                         | Gestão   | -    |
| 06  | Esp. em Contabilidade Gerencial e Tributária                 | Gestão   | -    |
| 07  | Esp. Assistência Sócio jurídica e Segurança Pública          | Direito  | -    |
| 08  | Esp. em Psicopedagogia Clínica e Institucional               | Educação | 12   |
| 09  | Esp. em Psicomotricidade                                     | Educação | 10   |
| 10  | Esp. em Formação Docente para o Ensino Superior              | Educação | -    |

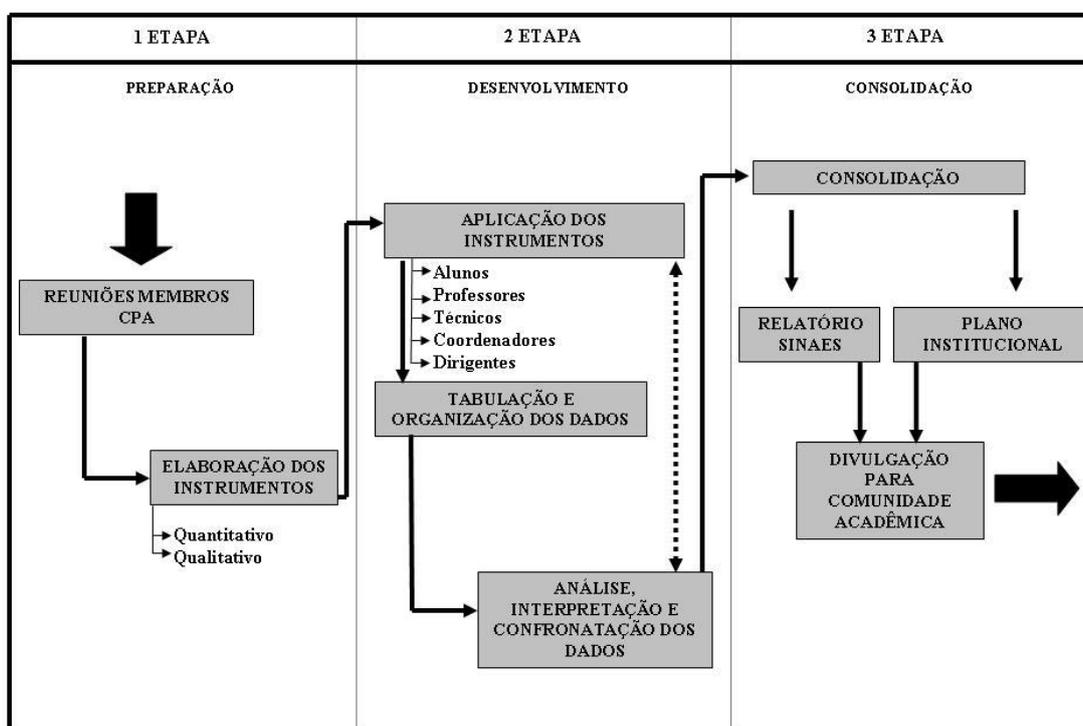
|                        |  |               |           |
|------------------------|--|---------------|-----------|
| 11                     | Esp. em Educação Especial  | Educação      | -         |
| 12                     | Esp. em Análise Ambiental  | Meio Ambiente | -         |
| 13                     | Esp. em Exercícios Físicos com ênfase na Prevenção e Tratamento de Doenças | Saúde         | -         |
| 14                     | Esp. em Saúde Coletiva   | Saúde         | -         |
| 15                     | Esp. em Implantodontia   | Saúde         | -         |
| 16                     | Esp. em Endodontia   | Saúde         | -         |
| 17                     | Esp. em Radiologia Odontológica e Imaginologia                             | Saúde         | -         |
| 18                     | Esp. em Odontologia para Pacientes com Necessidades Especiais              | Saúde         | -         |
| 19                     | Esp. em Saúde Pública e Serviço Social                                     | Saúde         | -         |
| 20                     | Esp. em Direito Civil e Processo Civil                                     | Direito       | -         |
| 21                     | Esp. Licitação e Contratos Administrativos                                 | Direito       | -         |
| 22                     | Esp. em Direito e Processo do Trabalho e Previdenciário                    | Direito       | -         |
| 23                     | Esp. em Legislação e Cálculos Trabalhistas                                 | Direito       | -         |
| 24                     | Esp. em Trabalho Psicossocial na Educação                                  | Gestão        | -         |
| 25                     | Esp. em Fisioterapia Dermatofuncional                                      | Saúde         | -         |
| 26                     | Esp. em Fisioterapia Neurofuncional  | Saúde         | -         |
| 27                     | Esp. em Traumatologia-Ortopedia Esportiva com ênfase em Terapia Manual     | Saúde         | -         |
| 28                     | Esp. em Enfermagem do Trabalho   | Saúde         | -         |
| 29                     | Esp. em Ginecologia e Obstetrícia  | Saúde         | -         |
| 30                     | Esp. em Nutrição Clínica   | Saúde         | -         |
| 31                     | Esp. em Enfermagem em Terapia Intensiva                                    | Saúde         | -         |
| 32                     | Esp. em Enfermagem em Urgência e Emergência                                | Saúde         | -         |
| 33                     | Esp. em Enfermagem Oncológica  | Saúde         | -         |
| 34                     | Esp. em Formação Docente para a Educação Bilíngue                          | Educação      | 17        |
| 35                     | MBA em Gestão Bancária e Mercado de Capitais                               | Gestão        | -         |
| 36                     | Esp. em Gestão de Serviços de Alimentação                                  | Gestão        | -         |
| 37                     | Esp. em Hematologia e Hemoterapia Laboratorial                             | Saúde         | 15        |
| 38                     | Esp. em Atuação Prática no Direito Criminal                                | Gestão        | -         |
| 39                     | Esp. em Projetos de Trabalho Social e Ambiental                            | Direito       | -         |
| 40                     | Esp. em Enfermagem Dermatológica   | Saúde         | -         |
| 41                     | Esp. em Ensino de Ciências e Matemática                                    | Educação      | -         |
| 42                     | Esp. em Novas Tecnologias e Mídias na Educação                             | Educação      | -         |
| <b>TOTAL DE ALUNOS</b> |  |               | <b>88</b> |

## 1.9 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

Inicialmente, é importante dizer que o processo de avaliação traz o envolvimento de toda a comunidade acadêmica buscando desta forma obter visões heterogêneas do objeto a ser investigado, conforme as Diretrizes da Avaliação Institucional. A autoavaliação institucional contém a seguinte sistemática, conforme descrito no Plano de Avaliação Institucional (PAI) e também no PDI.

- Preparação da avaliação.
- Desenvolvimento da avaliação.
- Consolidação da avaliação.

### DESENHO DA AVALIAÇÃO



Acrescenta-se que o planejamento estratégico de autoavaliação acontece semestralmente, se configurando como um processo cíclico e permanente. De forma geral, a primeira etapa da preparação para realização da autoavaliação compreende as seguintes ações:

- Definição, por parte da CPA dos objetivos, estratégias, metodologia, recursos e calendário (cronograma) das ações.
- Elaboração e/ou reformulação de questionários e roteiros de avaliação.
- Sensibilização interna com visitas, palestras e reuniões promovidas pela equipe da CPA, coordenadores de curso e gestores, com os membros da comunidade acadêmica.

O processo de planejamento e preparação da avaliação institucional se deu através de reuniões periódicas entre os membros da Comissão Própria de Avaliação do UNIFACEX, sendo estas devidamente documentadas. Para contemplar uma avaliação coerente com os objetivos propostos de forma geral, a avaliação foi permeada por abordagens qualitativa e quantitativa.

Buscou-se, também, contemplar, de forma heterogênea, todos os segmentos que compõem a comunidade acadêmica do UNIFACEX. Portanto, todos os membros dessa comunidade representam o universo da avaliação. Alunos, coordenadores, professores, técnico-administrativos, são atores corresponsáveis pela elaboração da autoavaliação institucional.

O UNIFACEX, tem como preocupação desenvolver um ensino de qualidade, contribuindo com o desenvolvimento socioeconômico local e regional através da disseminação do conhecimento, com o propósito de fazer cumprir o que diz a missão Institucional.

Neste sentido, a CPA e a Instituição vêm aprimorando a prática avaliativa no seio da comunidade acadêmica com a finalidade de fomentar uma cultura participativa e de autorreflexão em todos os seus segmentos. Neste aspecto, é essencial a postura dos gestores, tanto para reconhecer as fragilidades e negociar um plano de melhorias quanto na capacidade e disposição de efetivar as mudanças desejadas pela comunidade. Sem isto, a avaliação não passaria de um processo burocrático.

Não há dúvida que os resultados da Autoavaliação Institucional se constituem em um complexo, porém importante referencial para a gestão, porque espelham a diversidade de expectativas dos grupos que integram a Instituição e, por outro lado, subsidiam a tomada de decisão, tanto na área acadêmica como na administrativa.

Os dados coletados permitem a identificação de pontos fortes, regulares e fracos da Instituição e, conseqüentemente, indicadores para reflexão. Esta depende de conhecimentos específicos sobre a Instituição, das estratégias e da visão de futuro, as quais vão além do simples contato com os dados da pesquisa.

## 2 METODOLOGIA

Para coleta de dados foram utilizadas diversas técnicas. Busca-se através da triangulação de dados subsidiar uma análise mais representativa, permitindo melhor reflexão sobre os pontos analisados. Conforme quadro 01, podem-se visualizar os objetos de avaliação, periodicidade e suas respectivas técnicas de análise e tratamento de dados.

Quadro 01 – Síntese do processo avaliativo

| Objeto de Avaliação                  | Periodicidade    | Segmento/Universo                                   | Instrumento de coleta                              | Técnica de Tratamento   |
|--------------------------------------|------------------|---|--|---|
| Desempenho Docente                   | Semestral        | Discentes e Coordenação                             | Questionário estruturado e semiestruturado.        | Análise Estatística Descritiva por meio de porcentagem e média; Análise de conteúdo.        |
| Desempenho das Coordenações de Curso | Semestral        | Docentes e Discentes                                | Questionário estruturado e semiestruturado.        | Análise Estatística Descritiva por meio de porcentagem e média; Análise de conteúdo.        |
| <i>Desempenho dos serviços *</i>     | <i>Semestral</i> | <i>Docentes, Discentes, Técnicas e Coordenação.</i> | <i>Questionário estruturado e semiestruturado.</i> | <i>Análise Estatística Descritiva por meio de porcentagem e média; Análise de conteúdo.</i> |
| Desempenho das turmas                | Semestral        | Docentes.   | Questionário estruturado e semiestruturado.        | Análise Estatística Descritiva por meio de porcentagem e média; Análise de conteúdo.        |

*\* Devido a pandemia da COVID-19, todos os questionários da avaliação semestral foram alterados e redimensionados e, em relação aos serviços, especificamente, a pesquisa não foi aplicada nos dois semestres de 2021, considerando que a maioria dos serviços foram prestados de maneira remota.*

Destaca-se que a autoavaliação é continuamente realizada, sendo os diversos instrumentos aplicados no decorrer de cada semestre letivo. Todavia, a consolidação dessas avaliações ocorre anualmente. É importante ressaltar que, de forma geral e independente dos instrumentos utilizados, a CPA atende às orientações do CONAES, através das 10 dimensões estruturadas em 5 (cinco) eixos, que norteiam não só as políticas pedagógica, social e organizacional da Instituição, mas também o seu processo de autoavaliação.

Nesta autoavaliação, a perspectiva quantitativa foi pesquisada através do instrumento de avaliação de desempenho semestral do ano de 2021, sendo este composto por questões elaboradas para avaliação dos docentes, dos discentes e das coordenações de curso. Vale ressaltar que esse instrumento, especificamente em 2020/2021, foi respondido pelos docentes, coordenadores e discentes através de sistema *online*, desenvolvido pelo setor de Tecnologia da Informação – TI da Instituição. O papel do docente nesse processo é fazer uma autoavaliação, avaliar as turmas e a coordenação do seu curso; o coordenador por sua vez, faz sua autoavaliação e avalia os docentes do seu curso; o discente, também realiza a autoavaliação e, simultaneamente, avalia os docentes e a coordenação do curso.

Para captar a percepção dos respondentes através desse instrumento, os questionários são montados a partir de uma escala do tipo *Likert* de 5 pontos, onde o número 5 representa a concordância total em relação ao item analisado e o número 1, a total discordância.

No tocante à periodicidade de aplicação dos instrumentos, estes são semestrais, mas o processo de consolidação de **autoavaliação institucional** é realizado ao final de cada ano.

É importante destacar que a análise dos dados deste relatório e, conseqüentemente, as análises das ações realizadas, considerando uma oferta e execução das atividades acadêmica/administrativa no formato remoto, foram adaptadas diante do cenário da pandemia iniciada em 2020.

Na perspectiva qualitativa, a autoavaliação busca avaliar outros aspectos da Instituição. Nesse caso, o PDI é um parâmetro para verificar se os resultados alcançados estão compatíveis com o que havia sido projetado. Para tanto, uma análise é realizada com o intuito de acompanhar a execução das ações planejadas e das respectivas melhorias. Nessa pesquisa qualitativa, além dos dados dos questionários semiestruturados, são realizadas reuniões com os diversos segmentos da Instituição. Os alunos, professores e técnico-administrativos, são consultados por representação, enquanto que os coordenadores são consultados em sua totalidade.

O processo de **avaliação de desempenho semestral**, tratada neste relatório como a pesquisa quantitativa, vem sendo aplicado desde 2007.1, ininterruptamente. O quadro 02 que se segue, demonstra a participação dos discentes nessa **avaliação**, nos últimos seis semestres.

Quadro 2 – Universo, amostra e percentual dos participantes

| <b>Categoria</b> | <b>Ano</b> | <b>Total</b> | <b>Participante</b> | <b>Percentual Contemplado</b> |
|------------------|------------|--------------|---------------------|-------------------------------|
| Alunos           | 2019.1     | 3.312        | 2.183               | 65,9%                         |
| Alunos           | 2019.2     | 2.989        | 1.816               | 60,8%                         |
| Alunos           | 2020.1     | 2.726        | 1.691               | 62,0%                         |
| Alunos           | 2020.2     | 2.336        | 1.606               | 68,8%                         |
| Alunos           | 2021.1     | 1.789        | 1.129               | 63,1%                         |
| Alunos           | 2021.2     | 1.824        | 917                 | 50,3%                         |

Fonte: Avaliação de desempenho semestral do triênio (2019.1 a 2021.2).

O raciocínio de análise utilizado procura traduzir os dados coletados em pontos fortes, regulares e fracos, segue a escala de pontos **fracos** (média  $\leq 2,5$ ), **regulares** ( $2,5 < \text{média} < 3,5$ ) e **fortes** (média  $\geq 3,5$ ).

Busca-se, ainda, um acompanhamento longitudinal dos indicadores trabalhados de forma que se tenha uma análise comparativa e temporal com base nos resultados de avaliações anteriores. Tal comparação permite não só fazer um trabalho pontual, mas um monitoramento detalhado do desenvolvimento dos indicadores. Desta forma, são apresentadas análises dos itens relatados nas últimas avaliações institucionais em comparação com a sua atual situação, buscando associações com as estratégias deliberadas pela Instituição.

Por fim, a terceira e última etapa diz respeito à consolidação da avaliação. Essa etapa possibilita a elaboração dos relatórios e proposição de ações institucionais e, ainda, de redefinição da atuação por parte da gestão, caso necessário, pois os relatórios do processo de

autoavaliação são compostos pelos resultados das discussões, da análise dos dados e da interpretação das informações. É através dos relatórios da CPA que a Instituição pode refletir e atualizar documentos importantes como o PDI e outros planos institucionais.

O resultado do processo de autoavaliação do UNIFACEX indica possibilidades no estabelecimento de ações institucionais, tanto acadêmicas quanto administrativas. Além disso, desperta interesse por novos diagnósticos, consolidando o processo de avaliação em consonância com sua finalidade precípua, evidenciando que o trabalho não se apresenta como conclusivo, mas como um diagnóstico que exhibe tanto potencialidades quanto limitações sobre as quais é preciso refletir quando o objetivo é a melhoria da qualidade.

Consciente de que o processo de divulgação dos resultados chega a ser tão importante quanto o ato de proceder à avaliação, a CPA tem priorizado a divulgação dos resultados através de diversos meios, tais como: reuniões, documentos informativos (impressos e eletrônicos), entre outros. A divulgação tem por objetivo dar à avaliação institucional credibilidade e total transparência para a comunidade interna e externa. Essa interação visa produzir um dos insumos mais preciosos do processo avaliativo, capaz de fertilizar por meio da autoconsciência valorativa, a capacidade da Instituição planejar-se para o futuro com maior qualidade acadêmica e pertinência social.

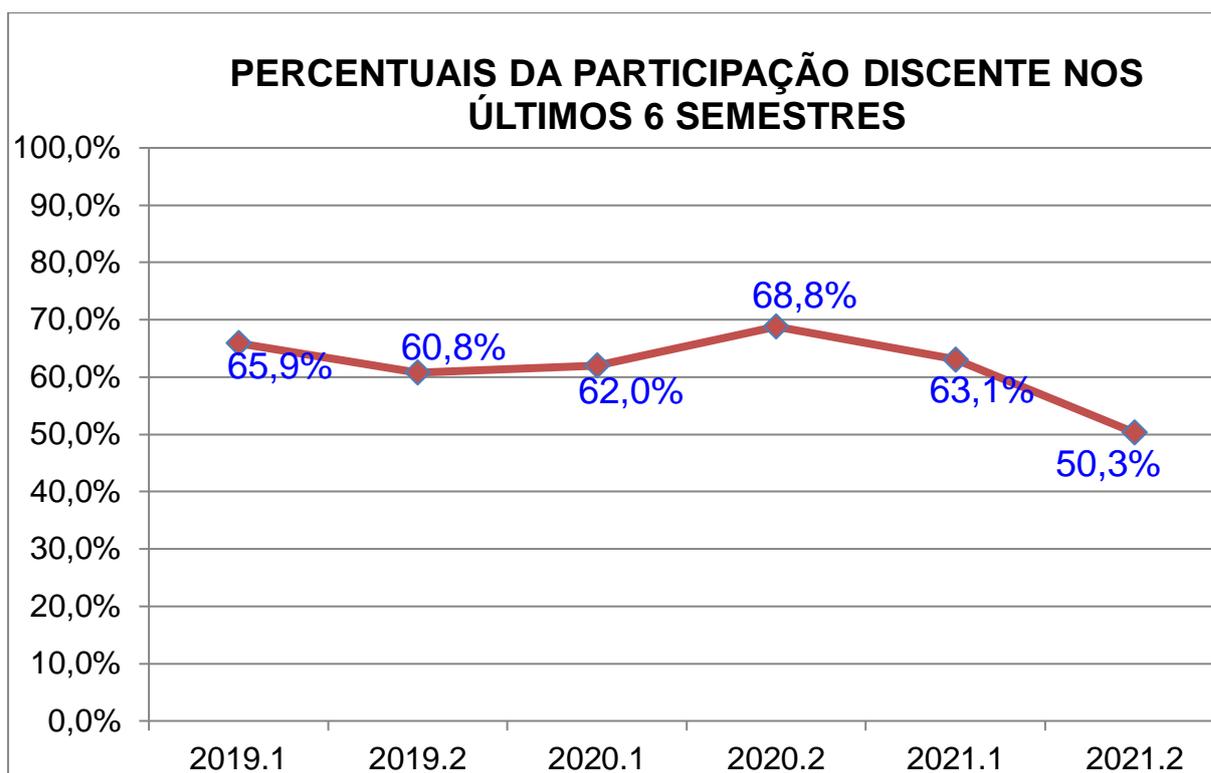
### **3 DESENVOLVIMENTO**

Uma vez coletado os dados, faz-se necessário analisar e apresentar os resultados com vistas ao processo de melhoria contínua da Instituição. Os resultados que são expostos a seguir referem-se à avaliação do processo e gestão acadêmica prestados pela Instituição à sua comunidade acadêmica.

Um ponto importante a ser analisado na Instituição diz respeito ao processo de ensino e aprendizagem, uma vez que permite identificar a percepção dos discentes em relação à prática pedagógica do corpo docente. Apesar da dificuldade aparente e verdadeira em medir indicadores dessa natureza, tentou-se objetivar uma avaliação que contemplasse indicadores quantitativos para os docentes, discentes, coordenação de curso e outros aspectos gerais da Instituição relacionados com o processo em questão.

Desta forma, buscou-se identificar o nível de envolvimento dos alunos nos últimos 06 (seis) semestres, no qual se percebeu um equilíbrio no índice geral de participação no seu universo (Gráfico 1) e por curso (Quadro 3).

Gráfico 1 – Percentual de participação durante o último triênio.



Fonte: Sistema da avaliação semestral do UNIFACEX.

Observa-se que no triênio, os últimos seis semestres letivos, a participação do corpo discente tem se mantido acima de 50%, o que caracteriza um bom envolvimento desse segmento da comunidade acadêmica.

O quadro 3 a seguir, explicita a participação do corpo discente por curso.

Quadro 3 – Percentual de participação dos alunos por curso no último triênio

| Curso                          | 2019.1       | 2019.2       | 2020.1       | 2020.2       | 2021.1       | 2021.2       |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Administração                  | 58,8%        | 52,4%        | 59,9%        | 71,9%        | 67,9%        | 44,1%        |
| Arquitetura e Urbanismo        | 76,5%        | 61,2%        | 64,2%        | 72,1%        | 65,7%        | 52,0%        |
| Ciências Biológicas            | 76,5%        | 74,6%        | 90,0%        | 83,0%        | –            | –            |
| Ciências Contábeis             | 57,8%        | 61,4%        | 61,6%        | 67,8%        | 59,3%        | 48,1%        |
| Direito                        | 62,1%        | 60,0%        | 59,1%        | 69,5%        | 61,4%        | 38,4%        |
| Educação Física (Licenciatura) | 50,9%        | 48,7%        | 54,5%        | 81,8%        | –            | –            |
| Educação Física (Bacharelado)  | 59,3%        | 62,3%        | 68,6%        | 71,2%        | 76,7%        | 57,6%        |
| Enfermagem                     | 78,7%        | 83,0%        | 69,9%        | 76,5%        | 75,5%        | 55,7%        |
| Engenharia Civil               | 60,5%        | 51,7%        | 59,1%        | 73,6%        | 56,0%        | 47,8%        |
| Engenharia de Produção         | 62,1%        | 70,8%        | –            | –            | –            | –            |
| Farmácia                       | 100%         | 100%         | 76,2%        | 74,6%        | 59,0%        | 52,7%        |
| Fisioterapia                   | 55,9%        | 56,2%        | 60,3%        | 69,4%        | 62,9%        | 59,0%        |
| Gastronomia                    | 81,5%        | 71,4%        | 56,3%        | 77,3%        | 68,4%        | 70,6%        |
| Gestão em RH                   | 57,7%        | 63,0%        | 57,6%        | 67,5%        | 77,3%        | 58,8%        |
| Gestão Comercial               | 83,3%        | 100%         | –            | –            | –            | –            |
| Gestão Financeira              | 75,0%        | 75,0%        | –            | –            | –            | –            |
| Logística                      | 28,6%        | –            | –            | –            | –            | –            |
| Marketing                      | 75,0%        | –            | –            | –            | –            | –            |
| Nutrição                       | 72,3%        | 56,1%        | 69,1%        | 80,0%        | 79,3%        | 81,5%        |
| Odontologia                    | 80,0%        | 58,6%        | 60,8%        | 45,0%        | 64,2%        | 59,0%        |
| Pedagogia                      | 65,6%        | 49,7%        | 64,3%        | 67,7%        | 69,4%        | 57,4%        |
| Psicologia                     | 63,5%        | 50,8%        | 53,8%        | 59,0%        | 51,5%        | 51,0%        |
| Serviço Social                 | 71,8%        | 64,2%        | 69,0%        | 87,1%        | –            | –            |
| <b>Total que avaliou</b>       | <b>65,9%</b> | <b>60,8%</b> | <b>62,0%</b> | <b>68,8%</b> | <b>63,1%</b> | <b>50,3%</b> |

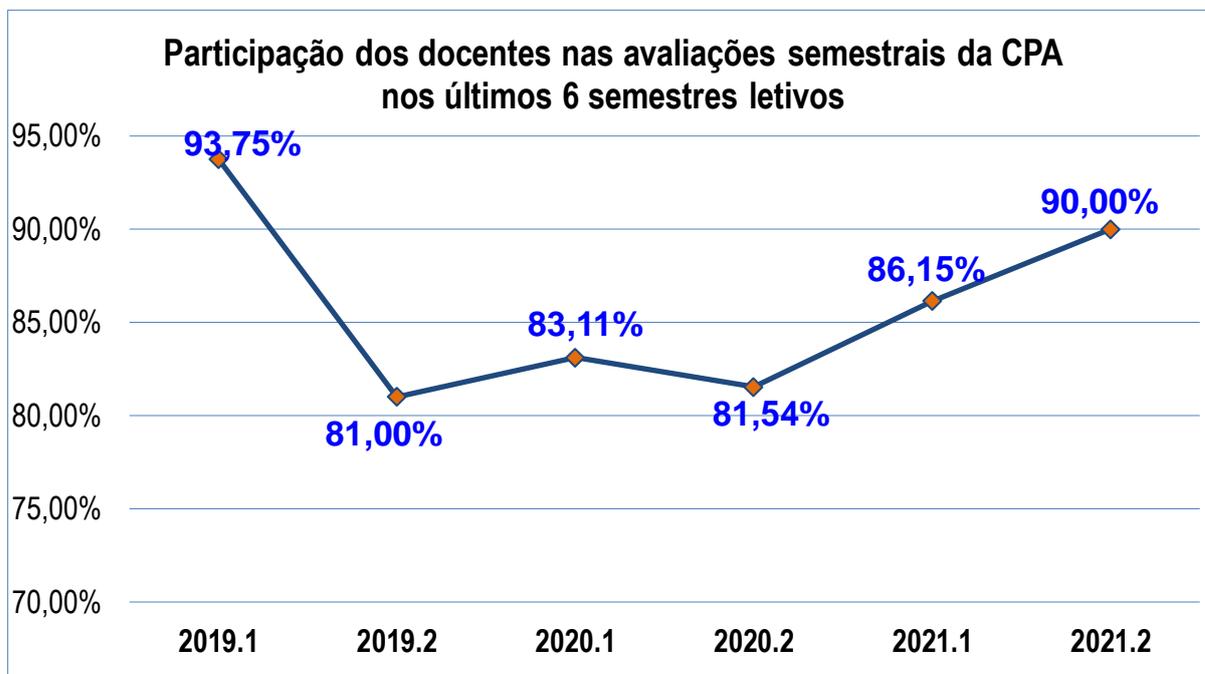
Fonte: Sistema da avaliação semestral do UNIFACEX.

A análise do Gráfico 1 evidencia a consolidação da participação do corpo discente no processo avaliativo, inclusive, demonstrado no Quadro 3, mesmo tendo havido uma queda no segundo semestre do ano base, foi mantida a participação geral acima de 50%.

Em relação à participação do quadro dos coordenadores, pode-se afirmar que 100% do universo realizou as suas avaliações.

No que se refere ao quadro docente, observa-se que a participação se manteve acima de 80% no último triênio, conforme demonstrado no gráfico 2, a seguir.

Gráfico 2 – Percentual de participação dos docentes no último triênio



Fonte: Sistema da avaliação semestral do UNIFACEX.

Analisando o perfil de cada docente que não respondeu o questionário, conclui-se que não é possível apontar uma causa ou um motivo. Alguns alegam que esqueceram de responder, outros pedem desculpas. De qualquer forma, todos os docentes são avaliados pelas turmas e pela coordenação do curso e, além disso, recebem *feedback* da coordenação do curso durante a semana pedagógica, ou seja, não é falta de envolvimento com o processo avaliativo.

Devido a pandemia do COVID-19, todos os questionários da avaliação semestral foram alterados e redimensionados e, em relação aos serviços, especificamente, a pesquisa não foi aplicada nos dois últimos anos: 2020 e 2021, considerando que todos os serviços foram prestados de maneira remota, conforme citado na metodologia, Quadro 01, pag. 22, deste relatório. Com isso, o segmento de Técnicos Administrativos não participou da pesquisa.

A interpretação de todos os dados de cada avaliação semestral está evidenciada em seus relatórios respectivos, para propiciar um diagnóstico em conformidade com as necessidades acadêmicas e administrativas da Instituição.

Em seguida serão abordados os dados qualitativos por meio da análise do PDI, suportado pelos 5 (cinco) eixos e suas 10 (dez) dimensões.

### 3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

#### Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

**Objetivo 1:** Aprimorar o processo de acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa/iniciação científica e extensão, do planejamento e da gestão universitária.

#### Metas:

1. Adotar, permanentemente, nos processos decisórios da gestão universitária, informações provenientes do processo de avaliação, em todas as suas dimensões;
2. Manter, no mínimo, em 50% o número de participantes da comunidade acadêmica no processo de avaliação.

| AÇÕES PROGRAMADAS   | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO   |
|---|-----------|--|--|
| Manter o plano de avaliação institucional atualizado em função das legislações vigentes e modalidades de oferta de curso. | 2021-2025 | O Plano de Avaliação Institucional teve em 2018 sua última atualização e continua em vigor.  | Cumprida em relação ao ano base.   |
| Aprimorar a sistemática de divulgação dos resultados da avaliação institucional para a comunidade acadêmica.              | 2021-2025 | A CPA utilizou o AVA para informar o andamento das ações relacionadas aos serviços e o <i>site</i> institucional para informar a comunidade acadêmica sobre os resultados produzidos pela avaliação institucional (autoavaliação e semestral). Concomitante a isso, foi realizado o <i>feedback</i> junto às turmas, em sala de aula, pelos coordenadores de curso. Outro <i>feedback</i> dado pela Reitoria e CPA a respeito da gestão administrativa e acadêmica, se deu em reuniões formais | Cumprida em relação ao ano base.<br><br>Destaca-se que em função da pandemia iniciada em 2020, a sistemática da avaliação semestral em relação aos serviços foi adaptada, considerando que muitos desses |

| AÇÕES PROGRAMADAS   | PRAZO            | AÇÕES REALIZADAS  | STATUS DA AÇÃO  |
|---|------------------|---|---|
|   |                  | <p>junto aos representantes de turmas de cada curso.</p> <p>Avalia-se que o processo de <i>feedback</i> é de fundamental importância para o envolvimento da comunidade no processo avaliativo, refletindo diretamente na quantidade de participantes.</p>   | <p>serviços foram retirados ou ofertados remotamente.</p> |
| <p>Divulgar a sistemática e periodicidade do processo de autoavaliação.</p>   | <p>2021-2025</p> | <p>A cada semestre as informações sobre a sistemática e período de aplicação do processo avaliativo, são divulgadas pelo AVA, <i>site</i> institucional e visita em sala de aula / sala virtual.</p>  | <p>Cumprida em relação ao ano base.</p>                   |
| <p>Promover encontros com a participação de alunos, professores e funcionários para discutir os resultados da avaliação</p> | <p>2021-2025</p> | <p>Os encontros com docentes, coordenadores e gestores são realizados durante a semana pedagógica de cada semestre. Para os discentes, os resultados são apresentados e discutidos em cada turma pelo coordenador de curso. Já com os técnicos administrativos os resultados são compartilhados com os gestores e as demandas discutidas em reuniões conjuntas. Além disso, os dados referentes às avaliações dos coordenadores, são tratados em reunião com a Pró Reitoria Acadêmica e a CPA. Aos gestores, de</p> | <p>Cumprida em relação ao ano base.</p>                   |

| AÇÕES PROGRAMADAS  | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                   |
|--|-----------|--|----------------------------------|
|  |           | maneira geral, são demandados planos de ação conforme os resultados com indicadores abaixo de 3.5.   |                                  |
| Acompanhar a utilização dos resultados da avaliação semestral do corpo docente, no realinhamento didático-pedagógico dos cursos. | 2021-2025 | O alinhamento didático pedagógico dos resultados da avaliação semestral é realizado junto ao docente pelo coordenador do curso de maneira formal e documentado. E o acompanhamento dessa dinâmica é feito pela gestão da Pró-Reitoria Acadêmica através do <i>feedback</i> com os coordenadores. | Cumprida em relação ao ano base. |
| Averiguar se as decisões da gestão universitária tomaram também como base os relatórios da avaliação institucional.              | 2021-2025 | Os resultados da avaliação semestral fomentam o planejamento das ações que são ofertadas aos docentes e aos gestores acadêmicos pelo NEP. Além disso, as decisões administrativas pela gestão superior, tem como um dos parâmetros os resultados da avaliação semestral.                         | Cumprida em relação ao ano base. |
| Aprimorar os instrumentos de autoavaliação para coleta de dados.   | 2021-2025 | Em 2020, em função da pandemia e da modalidade da oferta de ensino para o formato remoto, a CPA redimensionou o instrumento de pesquisa/avaliação.<br>Com a continuação da modalidade do ensino remoto em 2021, se fez necessário manter o instrumento de coleta de dados.                       | Cumprida em relação ao ano base. |

| <b>AÇÕES PROGRAMADAS</b>   | <b>PRAZO</b> | <b>AÇÕES REALIZADAS</b>   | <b>STATUS DA AÇÃO</b>            |
|--|--------------|---|----------------------------------|
| Fortalecer a revisão do PDI e de outros planos institucionais a partir da autoavaliação.   | 2021-2025    | O PDI elaborado para a vigência 2021-2025, foi revisado em 2020.2, atendendo a revisão quinquenal prevista. Destaca-se que na atualização do PDI, as metas e seus respectivos indicadores, foram reformulados, partindo da contribuição dos resultados da Avaliação Institucional e dos membros da CPA. | Cumprida em relação ao ano base. |
| Acompanhar, integralmente, todos os processos de avaliação externa nos atos regulatórios de autorização, renovação, reconhecimento e credenciamento. | 2021-2025    | A CPA acompanhou no referido ano, o seguinte ato regulatório:<br>– Autorização do Curso de Direito na modalidade a distância – EaD, no período de 19 a 20/08/2021.  | Cumprida em relação ao ano base. |

## 3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

### Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

**Objetivo 2:** Utilizar o PDI como norteador da gestão organizacional de forma a refletir a missão, os valores, princípios da IES, materializando-se na vivência institucional.

**Metas:**

1. Socializar a filosofia institucional através de sua missão para todos os colaboradores administrativos, alunos e docentes que mantêm relação com o Centro Universitário FACEX;
2. Avaliar o cronograma de implementação do PDI, através das ações, a cada ano, por meio da autoavaliação.

| AÇÕES PROGRAMADAS  | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS  | STATUS DA AÇÃO                   |
|--|-----------|---|----------------------------------|
| Evidenciar em todo ato de qualificação docente e técnico-administrativo os princípios filosóficos do UNIFACEX. | 2021-2025 | Verifica-se que os princípios filosóficos da Instituição são evidenciados durante a formação dos docentes e técnicos administrativos ingressantes. Em relação aos docentes veteranos, esses princípios são trabalhados e reforçados durante as formações do NEP. Em relação aos técnicos administrativos veteranos, o setor do RH, através do <i>Qualifacex</i> , evidencia os princípios institucionais em suas formações. | Cumprida em relação ao ano base. |
| Incorporar, no acolhimento do aluno, os conceitos associados à filosofia institucional.                        | 2021-2025 | O acolhimento é feito de maneira formal, pelo Coordenador do Curso, com uma aula  | Cumprida em relação ao ano base. |

| AÇÕES PROGRAMADAS  | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS  | STATUS DA AÇÃO                   |
|--|-----------|---|----------------------------------|
|  |           | sobre a filosofia da Instituição, direitos e deveres do aluno, regimento interno, manual do aluno, biblioteca, sistemas acadêmicos, infraestrutura, serviços e PPC.   |                                  |
| Realizar anualmente o acompanhamento dos objetivos e ações do PDI, através da Autoavaliação.   | 2021-2025 | O presente relatório demonstra uma autoanálise do cumprimento das ações propostas no PDI.   | Cumprida em relação ao ano base. |
| Divulgar a Missão continuamente nos canais de comunicação e documentos institucionais.   | 2021-2025 | Constata-se que a missão Institucional está disseminada em todos os documentos formais e nos diversos meios oficiais de comunicação da Instituição.   | Cumprida em relação ao ano base. |
| Garantir que os projetos pedagógicos dos cursos de graduação e pós-graduação estejam em consonância com o PDI, no que diz respeito às diretrizes relativas ao ensino, pesquisa/iniciação científica e extensão, no que couber. | 2021-2025 | Verifica-se que os PPCs de todos cursos de graduação e pós-graduação <i>Lato Sensu</i> , são revisados periodicamente, por determinação da Reitoria, levando em consideração as diretrizes do PDI. Além disso, os PPCs dos cursos de graduação, passam por uma avaliado do NDE, a cada três anos, seguindo o ciclo avaliativo (ENADE) do curso. | Cumprida em relação ao ano base. |
| Garantir no planejamento do ensino, pesquisa/iniciação científica e extensão, a coerência com a missão institucional/PDI.  | 2021-2025 | O planejamento de todas as dimensões que tratam das atividades meio e fim, incorporam a filosofia da missão institucional.  | Cumprida em relação ao ano base. |

**Dimensão 3:** Responsabilidade Social da Instituição

**Objetivo 3:** Ampliar as ações institucionais de Responsabilidade Social (RS) vinculadas à extensão universitária.

**Metas:**

1. Estabelecer que parte das ações de extensão versem sobre os temas: Meio Ambiente, Inclusão Social, Empreendedorismo, Inovação, Patrimônio Cultural e Artístico, Desenvolvimento Econômico, Social e Tecnológico, Direitos Humanos e Igualdade Étnico-racial;
2. Garantir que ações voltadas para a Responsabilidade Social sejam desenvolvidas transversalmente pelos cursos de graduação, por meio de projetos com alunos compondo as equipes de planejamento/organização/implementação.

| AÇÕES PROGRAMADAS   | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS  | STATUS DA AÇÃO                   |
|---|-----------|---|----------------------------------|
| Garantir que as ações de extensão estejam alinhadas com as demandas da sociedade. | 2021-2025 | <p>Em 2021, as coordenações de graduação executaram <u>116</u> ações de extensão, executadas em 13 projetos, atendendo as demandas sociais internas e/ou externas, com 3.612 atendimentos a alunos e 613 atendimentos à comunidade externa.</p> <p>Dentre as ações executadas, o compromisso social das instituições de ensino superior com todas as áreas, em especial as de</p> <p>"Meio ambiente, Empreendedorismo, Desenvolvimento econômico, social e tecnológico, Direitos humanos étnico-racial, Responsabilidade Social, Empregabilidade, Saúde, Estágio não-</p> | Cumprida em relação ao ano base. |

| AÇÕES PROGRAMADAS  | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                                |
|--|-----------|--|---|
|  |           | obrigatório, Relacionamento humano durante a pandemia, Gestão das emoções, Trabalho remoto, Alimentação durante a pandemia dentre outros."   |   |
| Estimular a participação de atividades artísticas e culturais nos eventos institucionais.                                      | 2021-2025 | No ano base, foram realizadas na área temática: 4 ações de extensão, com o envolvimento de 102 alunos.   | Cumprida em relação ao ano base.              |
| Apoiar ações voltadas à conscientização da preservação do meio ambiente.   | 2021-2025 | No ano base, foram realizadas na área temática: 1 ação de extensão, com o envolvimento de 83 alunos.   | Cumprida em relação ao ano base.              |
| Apoiar ações que contribuam para a memória e preservação do patrimônio arquitetônico, histórico e cultural da Cidade do Natal. | 2021-2025 | <p>A Instituição mantém o acervo material e histórico do Jornal de Hoje, disponibilizado na Biblioteca Nísia Floresta no Campus Deodoro para consulta da comunidade interna e externa.</p> <p>Com relação ao patrimônio arquitetônico, foram realizadas três ações ano base.</p> <p>NOVOS OLHARES SOBRE O MARCO INICIAL DA CIDADE: A FORTALEZA DOS REIS MAGOS. Visita Técnica com os alunos de Arquitetura e Urbanismo.</p> <p>USO DA TECNOLOGIA BIM RM PROJETOS DE ARQUITETURA. Palestra para os alunos de Arquitetura e Urbanismo.</p> | Cumprida parcialmente em relação ao ano base. |

| AÇÕES PROGRAMADAS  | PRAZO            | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                          |
|--|------------------|--|---|
|  |                  | <p>ENTRE TERRAS ESCURAS DO MANGUE E A AREIA BRANCA DA PRAIA: CONHECENDO OS ECOSSISTEMAS ENTRE O RIO E O MAR. Visita Técnica com os alunos de Arquitetura e Urbanismo.</p>  |   |
| <p>Aperfeiçoamento e ampliação da oferta de serviços à comunidade.</p> | <p>2021-2025</p> | <p>A Instituição oferece regularmente, o Serviço Escola de Psicologia - SEP, Núcleo de Prática Jurídica – NPJ, serviço de atendimento por meio do Ambulatório de Avaliação Nutricional – AAN e a Clínica Escola de Fisioterapia – CEF.</p> <p>Quantitativamente, em 2021, o SEP prestou 3.368 atendimentos de maneira remota e presencial; o NPJ realizou 115 atendimentos, de maneira presencial e remota, contabilizando os retornos e as orientações jurídicas; o AAN realizou 52 atendimentos e o CEF prestou 4.245 atendimentos em diferentes especialidades e em faixas de idade variadas, em 264 pacientes.</p> | <p>Cumprida em relação ao ano base.</p> |

### 3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

#### Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Extensão e a Iniciação Científica

**Objetivo 4:** Aprimorar o gerenciamento didático-pedagógico de forma a garantir o desenvolvimento das atividades e serviços acadêmicos de qualidade reconhecida.

**Metas:**

1. Primar para elevar todos os Conceitos Preliminares de Curso do UNIFACEX para nota superior ou igual a 4;
2. Garantir qualidade para que os cursos sejam reconhecidos com conceitos igual ou superior a 4;
3. Garantir capacitação contínua aos coordenadores de curso e gestores desenvolverem competências técnicas e de gestão.

| AÇÕES PROGRAMADAS   | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                   |
|---|-----------|--|----------------------------------|
| Revisar, a cada 2 anos, todos os Projetos Pedagógicos de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais e o mundo do trabalho.       | 2021-2025 | Continua em vigor a Portaria nº 13/2015 – Reitoria que determina que os PPCs sejam reavaliados e atualizados pelo menos a cada dois anos.<br><br>Todos os PPCs foram atualizados em 2020, pelos seus respectivos NDEs, no ano base e em conformidade com o projeto DNA UNIFACEX. | Cumprida em relação ao ano base. |
| Aproximar a formação acadêmica à prática profissional do mundo do trabalho, por meio dos Estágios e Atividades Práticas e Vivenciais. | 2021-2025 | Na atualização dos PPCs foram observados a inserção de atividades práticas tanto no âmbito do ensino quanto ações extensionistas. Além disso, foi repensada a prática de estágio de cada curso de forma a atender as diretrizes do PDI.  | Cumprida em relação ao ano base. |

| AÇÕES PROGRAMADAS   | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                                |
|---|-----------|--|---|
|   |           | Diante do reposicionamento Institucional perante mercado, os PPCs foram atualizados buscando contemplar em sua matriz curricular, um viés de inovação e empreendedorismo, concatenando um novo perfil profissional para atender o mundo do trabalho.   |   |
| Viabilizar subsídios para a inovação e mudanças curriculares aprovadas pelo NDE/CONSEC.   | 2021-2025 | A viabilidade das mudanças sugeridas pelos NDEs/CONSECs é debatida e analisada pela equipe da Reitoria, antes da validação pelos Conselhos Superiores.<br>No ano de 2021 foram implantadas a curricularização da extensão e os TDEs, Trabalhos Discentes Efetivos nos cursos de <b>Administração, Arquitetura e Urbanismo, Ciências Contábeis, Engenharia Civil e Psicologia</b> , como promoção a inovação e flexibilidade curricular, atendimento a Resolução MEC <b>07/2018</b> . | Cumprida em relação ao ano base.              |
| Consolidar e qualificar as atividades de apoio ao ensino, ampliando e melhorando a infraestrutura de laboratórios, equipamentos e bibliotecas nos diversos Campi. | 2021-2025 | Mediante o cenário da pandemia, no qual a oferta de ensino se deu de forma remota, não houve demanda para ampliação da infraestrutura da IES. Ainda em virtude do protocolo de biossegurança, os referidos   | Cumprida parcialmente em relação ao ano base. |

| AÇÕES PROGRAMADAS  | PRAZO            | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                                |
|--|------------------|--|---|
|  |                  | <p>ambientes foram utilizados de maneira restrita, atendendo as necessidades educacionais específicas de cada curso.</p> <p>Houveram adaptações de algumas práticas existentes para o formato remoto, como no caso dos cursos de Psicologia e Direito.</p>   |   |
| <p>Utilizar os resultados avaliativos, como agente dinamizador de ações que levem a rediscussão de posturas e atitudes didático pedagógicas.</p> | <p>2021-2025</p> | <p>Semestralmente, os resultados da avaliação são utilizados pelos gestores acadêmicos no realinhamento das práticas pedagógicas.</p> <p>Desta forma, existe uma dinâmica de <i>feedbacks</i> no qual os dados da avaliação são discutidos entre coordenadores e professores, coordenadores e discentes, gestores e técnicos, e por fim, reitoria e coordenadores.</p> <p>A Reitoria/PRORAC se vale de todos os relatórios, associados à apreciação dos planos de gestão das coordenações de graduação para acompanhar a lógica gerencial e sua sintonia com o desempenho dos projetos pedagógicos, à luz do PDI.</p> <p>A PROADM sintetiza as demandas da avaliação em planos de ação e remete aos setores para que façam os desenhos de como sanear as fragilidades.</p> | <p>Cumprida em cada semestre do ano base.</p> |

| AÇÕES PROGRAMADAS   | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS  | STATUS DA AÇÃO                                |
|---|-----------|---|---|
|   |           | Em função da mudança de aulas presenciais para formato de aulas remotas, houve a necessidade de se trabalhar junto aos docentes, metodologias e recursos tecnológicos para assim aprimorar o processo de ensino e aprendizagem.   |   |
| Garantir a rediscussão do processo de formação por meio de relatórios das atividades dos estágios supervisionados apreciados pelo NDE/CONSEC. | 2021-2025 | Por orientação da Reitoria/PRORAC, os coordenadores juntamente com seus NDEs, devem realizar uma leitura dos relatórios dos estágios supervisionados, com a finalidade de adequar ao perfil da formação acadêmica do aluno, bem como, retroalimentar a atualização e a autoavaliação dos PPC's. | Cumprida em relação ao ano base.              |
| Manter atualizado os mecanismos de divulgação de certames técnico-científicos, patrocinados por entidades externas.                           | 2021-2025 | Diante da pandemia do COVID-19, todo esforço acadêmico da IES foi direcionado para atender ao ensino em sua nova modalidade remota/híbrida.<br>No entanto, no segundo semestre de 2021, foi feito um esforço para atualizar os mecanismos internos de divulgação.                               | Cumprida parcialmente em relação ao ano base. |
| Estimular a participação dos alunos e professores em projetos de extensão, estabelecendo uma relação cidadã no cotidiano universitário.       | 2021-2025 | Existe toda uma estrutura da extensão, com programas e projetos guarda-chuva obrigatórios e anuais. Mas diante das circunstâncias desses dois últimos anos de   | Cumprida parcialmente em relação ao ano base. |

| AÇÕES PROGRAMADAS   | PRAZO            | AÇÕES REALIZADAS  | STATUS DA AÇÃO                          |
|---|------------------|---|---|
|   |                  | <p>pandemia, não foi possível estabelecer um estímulo mais maciço e estruturado.</p> <p>Mesmo assim, os cursos de graduação conseguiram envolver discentes e docentes em diversas ações de extensão tanto de maneira remota como presencial.</p>  |   |
| <p>Promover qualificações para o desenvolvimento de competências técnicas e de Gestão para os coordenadores de cursos de graduação e demais gestores.</p> | <p>2021-2025</p> | <p>A PRORAC junto com o NEP, promoveu capacitações para os coordenadores, professores, gestores e técnicos, com a finalidade de aperfeiçoar os serviços acadêmicos e administrativos.</p> <p>Além disso, os gestores acadêmicos foram inseridos em diversas formações na modalidade remota (webinars/Lives) em evento de nível nacional sobre as novas diretrizes para o ensino remoto/híbrido.</p> | <p>Cumprida em relação ao ano base.</p> |
| <p>Garantir a política de qualificação dos docentes e tutores por meio do NEP e NEAD.</p>   | <p>2021-2025</p> | <p>A semana pedagógica referente a 2021.1, teve os seguintes temas trabalhados:</p> <p><b>Momento acolhedor</b> – com Jallyson Allan &amp; banda (ex-aluno de RH da IES)</p> <p><b>Momento Inspirador e Encantador</b> – com a Reitora Candysse Medeiros de Figueiredo</p>  | <p>Cumprida em relação ao ano base.</p> |

| AÇÕES PROGRAMADAS | PRAZO | AÇÕES REALIZADAS  | STATUS DA AÇÃO |
|-------------------|-------|---|----------------|
|                   |       | <p><b>Momento Inovador &amp; Empreendedor</b> – com Celly Franck Moura Cruz (Pró-Reitor Acadêmico) e Marcelo Bandeira (Consultor Empresarial)</p> <p><b>Momento das Coordenações e suas equipes para planejar e realinhar os processos pedagógicos do semestre letivo de 2021.1.</b></p> <p>Em 2021.2, vários temas foram explorados na forma de palestras e treinamentos.</p> <p><b>Momento Inspirador e Encantador</b> – com a Reitora Candysse Medeiros de Figueiredo</p> <p><b>Palestra: Gestão das Emoções e Retomada Híbrida</b> – com Jacqueline Maciel (Psicopedagoga) e Andressa Medeiros (Coordenadora do Curso de Psicologia da IES).</p> <p><b>Palestra: Neurociência e Aprendizagem</b> – com Eleide Bezerra, Lúcia de Fátima e Jailson Pontes (docentes do curso de Pedagogia da IES).</p> <p>Além disso, os coordenadores trabalharam junto aos docentes, metodologias e</p> |                |

| AÇÕES PROGRAMADAS  | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS  | STATUS DA AÇÃO   |
|--|-----------|---|--|
|  |           | recursos tecnológicos com o intuito no aperfeiçoamento das remotas/híbridas.  |  |
| Incentivar a submissão de trabalhos dos docentes e alunos nos periódicos e eventos da instituição. | 2021-2025 | <p>Na programação do XVIII Encontro científico e Cultural do Unifacex – XVIII ENEX/2021, foram reservados horários para apresentação de trabalhos científicos, os submetidos por alunos e professores da Instituição, bem como pelo público externo participante do evento.</p> <p>No referido ano, tivemos 40 trabalhos apresentados entre resumos simples e trabalhos completos.</p> <p>Todos os trabalhos apresentados foram publicados nos Anais do evento e disponibilizados na página da Instituição no <i>link</i>: <a href="http://unifacex.com.br/wp-content/uploads/2022/01/ANAIS-ENEX-2021-28-01-2022-CONCLU%C3%8DDO.pdf">http://unifacex.com.br/wp-content/uploads/2022/01/ANAIS-ENEX-2021-28-01-2022-CONCLU%C3%8DDO.pdf</a></p> <p>Além da publicação dos Anais, todos os alunos e professores recebem certificação de apresentação de trabalho e os alunos ainda computam horas de atividades complementares.</p> | Cumprida em relação ao ano base, com exceção de submissão em periódicos. |

| AÇÕES PROGRAMADAS | PRAZO | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO |
|-------------------|-------|--|----------------|
|                   |       | É sabido que o incentivo a submissão de trabalhos científicos em eventos, representando o compromisso dos estudantes ainda na graduação em dar retorno à sociedade, oportuniza, ainda, a expansão da capacidade intelectual, crescimento pessoal e atualização de saberes. |                |

**Objetivo 5:** Ofertar cursos de graduação e de pós-graduação nas diferentes áreas de conhecimento e em consonância com os anseios da sociedade e, conseqüentemente, com o mundo do trabalho.

**Metas:**

1. Ampliar a oferta de cursos e abrangência geográfica do ensino na modalidade à distância;
2. Ofertar disciplinas na modalidade EaD para os cursos presenciais, dentro do limite estipulado pelo MEC de 40%
3. Redimensionar a oferta de cursos de graduação e de pós-graduação.

| AÇÕES PROGRAMADAS  | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS  | STATUS DA AÇÃO                   |
|--|-----------|---|----------------------------------|
| Avaliar e revisar sempre as disciplinas que estão sendo ofertadas no formato EaD nos cursos presenciais. | 2021-2025 | A ação foi contemplada em 2018 e a partir de 2019 todos os cursos de graduação passaram a ofertar disciplinas no formato EaD, na sua matriz curricular. | Atendida em relação ao ano base. |

|  |           |   |                                      |
|--|-----------|---|--------------------------------------|
| Realizar estudos de mercado para subsidiar o redimensionamento da oferta de cursos de graduação e pós-graduação.                 | 2021-2025 | Existe uma leitura simples do mercado com base do cadastro E-MEC, censo do ensino superior e concorrência local do mercado. | Não cumprida em relação ao ano base. |
| Capacitar constantemente o corpo técnico-administrativo e docente para o processo da oferta do ensino na modalidade a distância. | 2021-2025 | Foram realizados diversos treinamentos voltados para a parte administrativa e para as coordenações neste mesmo viés.        | Cumprida em relação ao ano base.     |
| Redimensionar oferta de cursos e vagas na graduação e pós-graduação presencial e EaD.  | 2021-2025 | No referido ano houve um redimensionamento no oferta de novos cursos na modalidade EaD da graduação e da pós-graduação.     | Cumprida em relação ao ano base.     |

**Objetivo 6:** Fomentar a iniciação científica, visando oportunizar ao corpo discente e docente contribuir para o avanço da ciência, a compreensão da cultura e o entendimento do homem e do meio em que vive.

**Metas:**

1. Manter a implementação do PROIC – Programa de Iniciação Científica para iniciação científica;
2. Envolver o corpo docente em ações associadas à iniciação científica;
3. Disponibilizar orçamento anual para atividades de iniciação científica, no estímulo a participação em eventos científicos e publicação de trabalhos.
4. Envolver alunos em projetos de iniciação científica.

| AÇÕES PROGRAMADAS  | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS  | STATUS DA AÇÃO                                |
|--|-----------|---|---|
| Incentivar os grupos de pesquisa com a participação de docentes e alunos, visando publicações.                 | 2021-2025 | A IES possui um plano de incentivo implantado através da Portaria 44/2018-Reitoria, onde gratifica-se os docentes e discentes que publicam.   | Cumprida em relação ao ano base.              |
| Estimular a divulgação da produção acadêmica no ENEX e nas Revistas Científicas de Centro Universitário FACEX. | 2021-2025 | <p>Em 2021, a realização do ENEX ocorreu no formato remoto e de forma gratuita para a comunidade acadêmica e externa. Mesmo assim, houve um esforço do quadro docente para estimular e incentivar a produção científica dos discentes, contando com a apresentação de 40 trabalhos, com publicação nos anais do evento.</p> <p>A <b>Revista Carpe Diem</b> possui fluxo contínuo de submissão de artigos via sistema eletrônico e a edição de 2019 foi trabalhada em 2021 para ser publicada no primeiro semestre de 2022.</p> <p><a href="https://periodicos.unifacex.com.br/Revista">https://periodicos.unifacex.com.br/Revista</a></p> <p>A <b>Revista de Direito UNIFACEX</b> possui fluxo contínuo de submissão de artigos via sistema eletrônico e a edição de 2019 foi publicada no segundo semestre de 2021.</p> <p><a href="https://periodicos.unifacex.com.br/direito">https://periodicos.unifacex.com.br/direito</a></p> | Cumprida parcialmente em relação ao ano base. |

| AÇÕES PROGRAMADAS   | PRAZO            | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                          |
|---|------------------|--|---|
|   |                  | <p>A <b>Revista Humano Ser</b> possui fluxo contínuo de submissão de artigos via sistema eletrônico e a edição de 2019 possui previsão de publicação para o primeiro semestre de 2022.</p> <p><a href="https://periodicos.unifacex.com.br/humanoser">https://periodicos.unifacex.com.br/humanoser</a></p> <p>E-Books: Coletânea Fronteira do Saber, com foco em Educação e Saúde, Direitos Humanos, Diversidade, Cidadania e Cultura, Gestão e Meio Ambiente.</p> <p><a href="http://unifacex.com.br/iniciacao-cientifica/e-books/">http://unifacex.com.br/iniciacao-cientifica/e-books/</a></p>   |   |
| <p>Aprimorar o banco digital no <i>site</i> da Instituição para divulgar artigos científicos de discentes e docentes da Instituição, bem como monografias e outros TCC's.</p> | <p>2021-2025</p> | <p>Os artigos científicos dos discentes e docentes, publicados em revistas, E-books ou Anais, estão disponibilizados, digitalmente, nos seguintes urls (links):</p> <p><a href="https://periodicos.unifacex.com.br/Revista">https://periodicos.unifacex.com.br/Revista</a></p> <p><a href="https://periodicos.unifacex.com.br/direito">https://periodicos.unifacex.com.br/direito</a></p> <p><a href="https://periodicos.unifacex.com.br/humanoser">https://periodicos.unifacex.com.br/humanoser</a></p> <p><a href="http://unifacex.com.br/iniciacao-cientifica/e-books/">http://unifacex.com.br/iniciacao-cientifica/e-books/</a></p> <p><a href="http://unifacex.com.br/iniciacao-cientifica/anais-de-eventos/">http://unifacex.com.br/iniciacao-cientifica/anais-de-eventos/</a></p> <p>As monografias e TCCs defendidos com nota igual ou superior a 9,0 (nove), são cadastrados no banco digital do catálogo</p> | <p>Cumprida em relação ao ano base.</p> |

| AÇÕES PROGRAMADAS  | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                                |
|--|-----------|--|---|
|  |           | da Pergamum, contando como acervo da Biblioteca do UNIFACEX.<br><a href="http://online3.facex.com.br/pergamum/biblioteca/">http://online3.facex.com.br/pergamum/biblioteca/</a>  |   |
| Manter bolsas de incentivo à iniciação científica, para os alunos vinculados aos grupos de pesquisa da Instituição.      | 2021-2025 | Diante do cenário da pandemia do COVID-19, no qual as atividades acadêmicas foram executadas de maneira remota/híbrida, não foi reeditado o processo de seleção de novos projetos de Iniciação Científica na IES. Desta forma não havendo oferta de bolsa de incentivo no referido ano letivo. | Não cumprida em relação ao ano base.          |
| Apoiar a participação de alunos e professores em eventos científicos, bem como na apresentação de trabalhos científicos. | 2021-2025 | No ano base o apoio institucional se deu na realização de eventos científicos internos, bem como na disponibilização dos veículos interno de publicação científica (revistas, <i>e-books</i> e anais).   | Cumprida parcialmente em relação ao ano base. |
| Apoiar as iniciativas estudantis quanto à realização de eventos científicos e de formação profissional.                  | 2021-2025 | No referido ano foram realizadas ações por iniciativa das próprias turmas, de diversos cursos da graduação, das quais todas foram executadas no formato remoto em razão do protocolo de segurança do COVID – 19, com exceção da semana jurídica realizada pelos discentes do direito.          | Cumprida parcialmente em relação ao ano base. |

| AÇÕES PROGRAMADAS  | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                   |
|--|-----------|--|----------------------------------|
| Desenvolver mecanismos de incentivo à produção científica, para o docente. | 2021-2025 | <p>A Instituição fomenta incentivo à produção científica por meio de voluntariado através do PROIC. Porém, devido o cenário da pandemia do COVID-19, não foi desenvolvido mecanismos no referido ano.</p> <p>A IES possui um plano de incentivo implantado através da portaria 44/2018-Reitoria, onde gratifica-se os docentes e discentes que publicam.</p> | Cumprida em relação ao ano base. |

**Objetivo 7:** Promover a extensão universitária e a cultura extensionista, aberta à participação da comunidade, visando à difusão dos resultados e contribuindo para melhoria da condição de vida na sociedade.

**Metas:**

1. Implementar projetos anuais de extensão vinculados aos programas definidos pela IES;
2. Envolver o corpo docente institucional em ações extensionistas;
3. Manter, sempre um número de discentes envolvidos na execução de projetos de extensão.

| AÇÕES PROGRAMADAS   | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                   |
|---|-----------|--|----------------------------------|
| Disseminar junto a todos os segmentos, a política de extensão da Instituição. | 2021-2025 | Todas as informações relativas as políticas de extensão da Instituição estão disponibilizadas no <i>site</i> institucional no menu “Extensão”, com ampla visibilidade para a comunidade em | Cumprida em relação ao ano base. |

| AÇÕES PROGRAMADAS   | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS  | STATUS DA AÇÃO                   |
|---|-----------|---|----------------------------------|
|   |           | <p>geral, conforme os endereços eletrônicos:<br/> <a href="http://unifacex.com.br/extensao/programas/">http://unifacex.com.br/extensao/programas/</a><br/> <a href="http://unifacex.com.br/extensao/editais-das-coordenacoes/">http://unifacex.com.br/extensao/editais-das-coordenacoes/</a><br/> <a href="http://unifacex.com.br/extensao/nucleo-de-pratica-juridica/">http://unifacex.com.br/extensao/nucleo-de-pratica-juridica/</a><br/> <a href="http://unifacex.com.br/extensao/conheca-a-atc/">http://unifacex.com.br/extensao/conheca-a-atc/</a></p> <p>Disponibilização dos documentos normativos no AVA da comunidade de Pesquisa e Extensão.</p> |                                  |
| Implantar novos programas, projetos e ações de extensão, constantemente.  | 2021-2025 | Em relação ao ano base foram realizadas novas ações de extensão vinculados aos projetos/programas, numa perspectiva de atender a comunidade em geral, sobre temas emergentes, meio ambiente, gestão das emoções, feiras de empregabilidades, feira de oportunidades de estágio, empreendedorismo, isolamento social devido a pandemia, incidência de suicídio, violência doméstica, racismo, dentro outros.   | Cumprida em relação ao ano base. |
| Incentivar o envolvimento de alunos, docentes e técnicos administrativos com programas, projetos e ações de extensão. | 2021-2025 | Tivemos a oferta de 114 ações de extensão envolvendo alunos, docentes, técnicos administrativos e comunidade, configuradas nos seguintes tipos e quantidades, respectivamente, Cursos de Extensão: 13,  | Cumprida em relação ao ano base. |

| AÇÕES PROGRAMADAS   | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS  | STATUS DA AÇÃO                   |
|---|-----------|---|----------------------------------|
|   |           | <p>Minicursos: 16, Oficinas Pedagógicas: 08, Palestras: 27, Jornadas: 02, Encontros: 02, Fóruns: 01, Ciclos de Debates: 17, Feiras: 01, Apresentações: 02, Outros Atendimentos: 07 e Formação de Representante de Turma: 02.</p> <p>Quanto ao incentivo aos técnicos administrativos, são identificados pelos gestores e colaboradores, na planilha de oferta das ações de extensão, os cursos e atividades que possam contribuir para a capacitação profissional e, em seguida, aprovada a liberação pelo gestor imediato e homologado pelo RH, este participa sem ônus. Os docentes gozam do mesmo benefício, com isenções em ações diversas.</p> |                                  |
| Disponibilizar carga horária aos professores em regime de tempo integral e parcial para a execução de projetos de extensão. | 2021-2025 | No plano de gestão de cada coordenação de curso, os professores TIs e TPs, dispõem de carga horária para a execução de atividades de extensão.  | Cumprida em relação ao ano base. |
| Apoiar programas, projetos e ações educativas voltadas para a comunidade.   | 2021-2025 | <p>Em relação ao ano base foram realizadas ações de extensão vinculados as seguintes áreas temáticas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Educação</li> <li>2) Cultura e Sociedade</li> <li>3) Meio Ambiente</li> </ol>   | Cumprida em relação ao ano base. |

| AÇÕES PROGRAMADAS   | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                                |
|---|-----------|--|---|
|   |           | 4) Saúde e Assistência<br>5) Direitos Humanos e Justiça<br>6) Tecnologia e Produção<br>7) Trabalho e Profissão<br>8) Comunicação<br>9) Empreendedorismo<br>10) Responsabilidade Social.  |   |
| Priorizar ações de extensão voltadas para o meio ambiente, cultura, responsabilidade social e desenvolvimento regional. | 2021-2025 | Os cursos do UNIFACEX realizaram ações de extensão (cursos, palestras, amostras, exposições, eventos etc) voltadas para questões relacionadas ao: meio ambiente, desenvolvimento regional e responsabilidade social.<br><br>No ano base, foram realizadas as seguintes ações:<br><br>✓ UNIFACEX SOLIDÁRIO – UMA PARCERIA COM O LAE – Lar do Ancião Evangélico.<br>✓ NOVENBRO AZUL: SUPERMERCADO MINEIRÃO.<br>✓ EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL NA ESCOLA.<br>✓ ATUAÇÃO DO PSICÓLOGO COM CASAS E FAMÍLIAS. | Cumprida parcialmente em relação ao ano base. |

| AÇÕES PROGRAMADAS  | PRAZO            | AÇÕES REALIZADAS  | STATUS DA AÇÃO                          |
|--|------------------|---|---|
|  |                  | <p>✓ A PSICOLOGIA E SUA ATUAÇÃO NO CAMPO DA INCLUSÃO.</p> <p>Por essas ações, a IES recebeu o certificado “Selo Instituição Socialmente Responsável”, da ABMES em 2021.</p>   |   |
| <p>Aprimorar o desenvolvimento da curricularização da extensão universitária nos projetos pedagógicos dos cursos de graduação.</p> | <p>2021-2025</p> | <p>Todos os PPCs contêm a seção Extensão em seus conteúdos, relacionando a lógica da indissociação entre ensino/extensão/iniciação científica.</p> <p>Em 2020 o PPC de cada curso foi devidamente formatado para ofertar uma nova matriz a partir de 2021 com a curricularização implícita, atendendo a Resolução nº 07/2018 do CNE. No ano base, foi possível executar a curricularização da extensão através de algumas disciplinas previstas nos PPCs dos cursos de graduação.</p> | <p>Cumprida em relação ao ano base.</p> |
| <p>Ampliar a oferta de ações de extensão no EaD.</p>   | <p>2021-2025</p> | <p>No ano de 2021, mesmo com o cenário da pandemia do COVID-19, foram realizadas as seguintes ações:</p> <p>✓ AÇÃO SOLIDÁRIA DE ARRECADAÇÃO DE ALIMENTOS E DESTINADOS A ENTIDADES FILANTRÓPICAS.</p>  | <p>Cumprido em relação ao ano base.</p> |

| AÇÕES PROGRAMADAS | PRAZO | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO |
|-------------------|-------|--|----------------|
|                   |       | ✓ AÇÃO SOLIDÁRIA JUNTO AO HEMONORTE NATAL, DE 27 A 28 DE OUTUBRO DE 2021, DENOMINADA “SANGUE DO BEM”, COM A PARTICIPAÇÃO DE 57 DOARES DA COMUNIDADE ACADÊMICA E EXTERNA, COM POSTO DE COLETA NA UNIDADE II DA INSTITUIÇÃO. |                |

**Dimensão 4:** Comunicação com a sociedade

**Objetivo 8:** Garantir a qualidade da efetividade dos canais de comunicação internos e externos com a comunidade acadêmica e sociedade civil.

**Metas:**

1. Garantir que as principais ações institucionais do Centro sejam publicizadas;
2. Manter atualizados os documentos e informações disponíveis nos canais de comunicação da IES.

| <b>AÇÕES PROGRAMADAS</b>   | <b>PRAZO</b> | <b>AÇÕES REALIZADAS</b>   | <b>STATUS DA AÇÃO</b>            |
|--|--------------|---|----------------------------------|
| Expor a logomarca em todas as mensagens publicitárias, mensagens internas e documentos institucionais.                 | 2021-2025    | Todos os documentos institucionais possuem a exposição da logomarca e sua missão organizacional. A logomarca, especificamente, se replica em todo material publicitário direcionado ao público interno e externo. | Cumprida em relação ao ano base. |
| Melhorar continuamente a estrutura dos setores que tratam da gestão de comunicação da IES.                             | 2021-2025    | A Instituição mantém, prioritariamente, a locação de recursos de comunicação em plataformas digitais, colaborando para a redução de custos e maior alcance ao público-alvo.                                       | Cumprida em relação ao ano base. |
| Manter a publicização das mensagens atualizadas e segmentadas, respeitando os públicos e sua relação com os conteúdos. | 2021-2025    | O Marketing mantém essas mensagens em constante atualização nos diversos canais, além da segmentação do conteúdo destinados aos públicos específicos, principalmente em época de campanha.                        | Cumprida em relação ao ano base. |

| AÇÕES PROGRAMADAS  | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                   |
|--|-----------|--|----------------------------------|
| Treinar as equipes que tratam da comunicação institucional.                          | 2021-2025 | Em 2020, a IES investiu em consultorias para auxiliar a equipe do marketing institucional nas estratégias comerciais para a captação de alunos. No ano base, o marketing continuou trabalhando na mesma perspectiva, porém, sem o auxílio da consultoria.  | Cumprida em relação ao ano base. |
| Manter o <i>site</i> , redes sociais e o AVA atualizados em tempo real.              | 2021-2025 | O setor de Marketing mantém o <i>site</i> e as redes sociais em atualização contínua.<br>O AVA é atualizado no início de cada semestral letivo.<br>Os conteúdos publicizados no <i>site</i> são demandados pelos gestores.   | Cumprida em relação ao ano base. |
| Manter atualizadas as páginas dos cursos de graduação e pós-graduação.               | 2021-2025 | Os cursos estão agrupados por área e com todas as informações, inclusive, com atualização contínua. <i>Links:</i><br><a href="http://unifacex.com.br/graduacao/">http://unifacex.com.br/graduacao/</a><br><a href="https://ead.unifacex.com.br/cursos-pos-graduacao">https://ead.unifacex.com.br/cursos-pos-graduacao</a><br><a href="https://ead.unifacex.com.br/cursos-graduacao">https://ead.unifacex.com.br/cursos-graduacao</a> | Cumprida em relação ao ano base. |
| Dar visibilidade para a comunidade externa, à plataforma dos periódicos científicos. | 2021-2025 | O <i>site</i> da instituição dispõe dos <i>links</i> de revistas: <a href="https://periodicos.unifacex.com.br/">https://periodicos.unifacex.com.br/</a> e <i>e-books</i> : <a href="http://unifacex.com.br/iniciacao-cientifica/e-books/">http://unifacex.com.br/iniciacao-cientifica/e-books/</a> e anais dos eventos científicos:  | Cumprida em relação ao ano base. |

| AÇÕES PROGRAMADAS   | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                   |
|---|-----------|--|----------------------------------|
|   |           | <a href="http://unifacex.com.br/iniciacao-cientifica/anais-de-eventos/">http://unifacex.com.br/iniciacao-cientifica/anais-de-eventos/</a> .  |                                  |
| Garantir a divulgação da normativa interna referente aos procedimentos acadêmicos institucionais. | 2021-2025 | A Equipe da Reitoria, por meio do AVA, notifica a comunidade a respeito dos atos da gestão dos Conselhos e do Reitor e demais autoridades. Além disso, existem abas específicas no <i>site</i> da IES para a disponibilização das Portarias da Reitoria e Resoluções dos Conselhos Superiores conforme endereço eletrônico:<br><a href="http://unifacex.com.br/institucional/reitoria/">http://unifacex.com.br/institucional/reitoria/</a> | Cumprida em relação ao ano base. |

**Dimensão 9:** Política de Atendimento aos Discentes

**Objetivo 9:** Aprimorar as políticas de incentivo ao acesso, de permanência e de desenvolvimento do corpo discente.

**Metas:**

1. Manter o programa de nivelamento formacional em língua portuguesa e em matemática fundamental para atender os ingressantes;
2. Promover o acolhimento dos ingressantes através de eventos de integração;
3. Promover o Programa de Incentivo Estudantil (PIE) para estimular o acesso a IES;
4. Manter a oferta de vagas para o PROUNI;
5. Manter o programa de monitoria de ensino na graduação;
6. Expandir o campo de atuação do Setor Psicopedagógico.

| AÇÕES PROGRAMADAS                                      | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                   |
|--|-----------|--|----------------------------------|
| Criar políticas promocionais para captar novos alunos. | 2021-2025 | <p>No ano de 2021, foram mantidas as ações promocionais de desconto na mensalidade da graduação (presencial e EaD) e pós-graduação (presencial e EaD).</p> <p>Mantido os descontos proporcionais à nota do ENEM para alunos ingressantes na graduação, por meio do Programa de Incentivo Estudantil (PIE).</p> <p>Mantidos os descontos proporcionais com a nota do ENADE para egressos da instituição, ingressantes na pós-graduação, por meio do Programa de Incentivo Estudantil (PIE).</p> <p>Adesão ao programa Quero Bolsa, oferecendo descontos proporcionais para ingressantes.</p> <p>Formalização de convênios com órgãos públicos e empresas privadas, intermediado pelo setor comercial.</p> <p>Adesão ao Programa de financiamento estudantil (PRAVALER).</p> <p>Recebimento de alunos transferidos conveniados com o FIES, assim como novos contratos.</p> | Cumprida em relação ao ano base. |

| AÇÕES PROGRAMADAS   | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS  | STATUS DA AÇÃO                   |
|---|-----------|---|----------------------------------|
| Sistematizar as parcerias do UNIFACEX com empresas e instituições, visando aumentar a capilaridade institucional. | 2021-2025 | Mantido o relacionamento com as instituições públicas e privadas já conveniadas e estabelecidas novas parcerias, proporcionando a visibilidade institucional, novos campos de estágios, práticas profissionais e extensionistas.  | Cumprida em relação ao ano base. |
| Aprimorar a política institucional de formação continuada para o discente.  | 2021-2025 | <p>Manutenção da política de descontos para egressos do UNIFACEX.</p> <p>1% das vagas dos cursos de extensão são destinadas gratuitamente aos egressos.</p> <p>Mantidos os descontos proporcionais a nota do ENADE para egressos da instituição, ingressantes na pós-graduação.</p> <p>Em 2021.2, no ENEX, foram apresentados 03 (três) cases de sucesso por 02 (duas) ex-alunas e por 01 (uma) aluna.</p> <p>Case 1. Experiência profissional na área de Engenharia Civil como Perita Judicial do Ministério Público e Tribunal de Justiça do RN. Jeniffer Aquino, ex-aluna de Eng. Civil.</p> | Cumprida em relação ao ano base. |

| AÇÕES PROGRAMADAS   | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                   |
|---|-----------|--|----------------------------------|
|   |           | <p>Case 2. Empreendedorismo profissional como Enfermeira Estética. Jessi Dantas, ex-aluna de Enfermagem.</p> <p>Case 3. STUDYGRAM. Karudja Costa, Aluna curso de Odontologia (9º período em 2021).</p>   |                                  |
| Monitorar a evasão, trancamento e cancelamento de matrícula.  | 2021-2025 | <p>No ano corrente foram feitas ações pontuais junto aos líderes de turmas para verificar as causas que geraram dificuldades e conseqüentemente evasão/trancamento dos discentes. Além disso, envolveu-se os coordenadores de curso para escutar, identificar e dialogar com os discentes a respeito dos motivos de trancamento e cancelamento.</p> <p>No entanto, e 2020 para 2021, foi constatado, pelos registros acadêmicos, uma evasão de aproximadamente 22,85%.</p> | Cumprida em relação ao ano base. |
| Adotar medidas (oferta de monitoria de ensino e ações associadas a gestão, supervisão e oferta de vagas de estágios etc.) para garantir a permanência do aluno no UNIFACEX. | 2021-2025 | Além das políticas institucionais voltadas para o incentivo financeiro, a Instituição vem desenvolvendo uma política educacional voltada para a qualidade acadêmica e o relacionamento com o discente.   | Cumprida em relação ao ano base. |

| AÇÕES PROGRAMADAS   | PRAZO            | AÇÕES REALIZADAS  | STATUS DA AÇÃO                                       |
|---|------------------|---|--|
|   |                  | <p>Mantidos os descontos proporcionais a nota do ENADE para egressos da instituição, ingressantes na pós-graduação, por meio do Programa de Incentivo Estudantil (PIE).</p> <p>Atendimentos de demandas diversas associadas a dificuldades de aprendizagem através do Setor Psicopedagógico.</p> <p>Semestralmente são ofertadas vagas de monitoria de ensino e extensão pelos cursos de graduação.</p> <p>A IES mantém o setor de Supervisão de Estágio não obrigatório que informa regularmente aos discentes, ofertas de vagas de estágios pelos agentes de integração.</p> <p>Em 2021, foram realizadas duas lives sobre formação profissional e os campos de estágios.</p> |  |
| <p>Aprimorar o Programa de acompanhamento e de relacionamento com o egresso (PAEX).</p> | <p>2021-2025</p> | <p>A Instituição vem realizando o mapeamento do perfil do egresso da graduação através de uma pesquisa bianual. Baseado na pesquisa do biênio 2015-2016, foi feita uma atualização no</p>   | <p>Cumprida parcialmente em relação ao ano base.</p> |

| AÇÕES PROGRAMADAS   | PRAZO            | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                          |
|---|------------------|--|---|
|   |                  | <p>instrumento de pesquisa para o biênio 2017-2018 com aplicação em 2019. Destaca-se que além da atualização do instrumento de pesquisa para egresso, foi desenvolvido um instrumento de avaliação do egresso na percepção do seu gestor.</p> <p>No ano base, mediante ao cenário da pandemia e do remoto, não foi possível executar.</p> <p>A Instituição continua com a política de ofertas de vagas de extensão para os egressos sem custo.</p> <p>Além disso, a IES mantém o desconto diferenciado para os seus egressos para a pós-graduação.</p> |   |
| <p>Incorporar os resultados da avaliação da satisfação do aluno concluinte no universo da gestão acadêmica.</p> | <p>2021-2025</p> | <p>Os resultados são alvo de apreciação das coordenações de graduação, no âmbito dos NDEs, para fins de autoavaliação da implementação dos PPCs e consequentemente, da formação proposta no perfil do egresso. Esses resultados são apreciados anualmente pela gestão acadêmica.</p>   | <p>Cumprida em relação ao ano base.</p> |

| AÇÕES PROGRAMADAS  | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS  | STATUS DA AÇÃO                   |
|--|-----------|---|----------------------------------|
| Implementar programas diferenciados de formação continuada, voltados para o egresso.                                 | 2021-2025 | A Instituição disponibiliza todos os seus cursos de pós-graduação aos egressos com incentivo de descontos diferenciados.  | Cumprida em relação ao ano base. |
| Prover continuamente a oferta de atividades de nivelamento.  | 2021-2025 | Em 2021 foram ofertadas as disciplinas Matemática Básica e Língua Portuguesa, na modalidade EaD, como nivelamento, de maneira gratuita para os discentes.   | Cumprida em relação ao ano base. |
| Divulgar a existência de representação estudantil de acordo com a norma legal.                                       | 2021-2025 | No momento do acolhimento (boas vindas) das coordenações, dentre outras informações institucionais, também é informado sobre o DCE e sua representação estudantil.  | Cumprida em relação ao ano base. |
| Aplicar continuamente os instrumentos de avaliação da satisfação do aluno concluinte.                                | 2021-2025 | Anualmente, geralmente, ao final do segundo semestre letivo, é realizada uma pesquisa com aluno concluinte conduzida pela CPA.  | Cumprida em relação ao ano base. |
| Garantir a adoção de práticas pedagógicas acessíveis visando atender as demandas do processo de ensino/aprendizagem. | 2021-2025 | <p>O NEP executou em 2021.1, uma formação didático-pedagógica para docentes e coordenadores.</p> <p><b>APLICATIVOS PARA AULAS REMOTAS.</b><br/>(REMOTA)</p> <p>Profa. Gislana Pereira – Coord. da CPE<br/>Prof. Jailson Pontes – Curso de Pedagogia</p> | Cumprida em relação ao ano base. |

| AÇÕES PROGRAMADAS | PRAZO | AÇÕES REALIZADAS  | STATUS DA AÇÃO |
|-------------------|-------|---|----------------|
|                   |       | <p>Em 2021.2, foram realizadas cinco formações voltadas para as práticas pedagógicas.</p> <p><b>Semana Pedagógica – “GESTÃO DAS EMOÇÕES E A RETOMADA HÍBRIDA” (HÍBRIDA)</b></p> <p>Jacqueline Maciel – Psicopedagoga da IES<br/>           Profa. Andressa Medeiros – Coordenadora de Psicologia</p> <p><b>Semana Pedagógica – NEUROCIÊNCIA E APRENDIZAGEM. (REMOTA)</b></p> <p>Profa. Eleide Bezerra<br/>           Docente do curso de Pedagogia<br/>           Profa. Lúcia de Fátima<br/>           Docente do curso de Pedagogia<br/>           Prof. Jailson Pontes<br/>           Docente do curso de Pedagogia</p> <p><b>DIÁLOGO SOBRE TDE (Trabalho Discente Efetivo). (PRESENCIAL)</b></p> <p>Equipe da Reitoria.</p> <p><b>TREINAMENTO “METODOLOGIA ATIVAS NO ENSINO SUPERIOR”. (REMOTA)</b></p> <p>Plataforma Grupo A/+Campus</p> |                |

| AÇÕES PROGRAMADAS   | PRAZO            | AÇÕES REALIZADAS  | STATUS DA AÇÃO                          |
|---|------------------|---|---|
|   |                  | <p><b>DIÁLOGO SOBRE TDE – PROPOSIÇÃO DAS ATIVIDADES.</b><br/>(PRESENCIAL)<br/>Equipe da Reitoria e Coordenadores de Curso.</p>  |   |
| <p>Prover, continuamente, o Encontro Científico e Cultural do UNIFACEX – ENEX, aprimorando os aspectos científicos, culturais e artísticos.</p>                       | <p>2021-2025</p> | <p>O evento é executado anualmente, geralmente no segundo semestre de cada ano, no qual se destaca a publicação dos trabalhos em anais digitais.<br/>Em razão da pandemia, o ENEX 2021 foi ofertado na modalidade remota e totalmente gratuito para a comunidade acadêmica e externa.</p> | <p>Cumprida em relação ao ano base.</p> |
| <p>Criar novos serviços a partir do Setor Psicopedagógico.</p>  | <p>2021-2025</p> | <p>A modalidade de agendamento e atendimento remoto criada em 2020, devido ao cenário da pandemia, teve continuidade em 2021, inclusive, aprimorando o atendimento do setor.</p>  | <p>Cumprida em relação ao ano base.</p> |
| <p>Aperfeiçoar continuamente a gestão tecnológica (sistema de acompanhamento) e pedagógica (materiais e tutoria) do NEAD, atendendo ao Aluno EaD e ao presencial.</p> | <p>2021-2025</p> | <p>O sistema de acompanhamento da oferta do NEAD é aperfeiçoada continuamente, para melhor o atender o aluno, o docente e gestão dos cursos de graduação e pós-graduação.</p>   | <p>Cumprida em relação ao ano base.</p> |

### 3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

#### Dimensão 5: Política de Pessoal

**Objetivo 10:** Aprimorar os processos de atração, seleção, permanência e de desenvolvimento do corpo docente, técnico-administrativo e gerencial.

#### Metas:

1. Garantir execução do PCD (Plano de Carreira Docente) e PCTA (Plano de Carreira Técnico Administrativo) sejam executados;
2. Garantir que as contratações docentes sejam via chamada pública;
3. Priorizar que os cargos de gestão sejam ocupados com pessoal com perfis adequados e/ou resultante de análise meritocrática;
4. Garantir, no mínimo, 50% de docentes mestres e doutores;
5. Garantir, no mínimo, 20% de docentes em regime de tempo integral e parcial.

| DESCRIÇÃO DAS AÇÕES  | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                                |
|--|-----------|--|---|
| Executar o plano de carreira docente e de técnico-administrativo.                        | 2021-2025 | O plano de carreira docente e do técnico administrativo, no ano base, foi cumprido parcialmente, dentro da legislação em vigor.  | Cumprida parcialmente em relação ao ano base. |
| Fomentar o desenvolvimento docente através de disponibilização de bolsa de qualificação. | 2021-2025 | A Instituição vem atendendo as demandas docentes referentes às solicitações de incentivo financeiro para bolsas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> (mestrado e doutorado) e <i>lato sensu</i> por meio de bolsas integrais nos cursos de especialização/MBA da IES. | Cumprida em relação ao ano base.              |

| DESCRIÇÃO DAS AÇÕES  | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                   |
|--|-----------|--|----------------------------------|
|  |           | Em algumas situações o docente pode optar por redução de carga horária com a manutenção do salário para cursar <i>Stricto sensu</i> .  |                                  |
| Incentivar a formação continuada do corpo técnico-administrativo e gerencial, através das ações previstas no <i>QUALIFACEX</i> . | 2021-2025 | <p>No ano base, o <i>QualiFacex</i> desenvolveu, em parceria com o NUPICS/UNIFACEX - Núcleo de Práticas Integrativas em Saúde, ações de gestão das emoções e foco profissional, em vários setores da IES, envolvendo colaboradores, professores e gestores.</p> <p>Programa de incentivo à Graduação e à Pós-graduação, através de bolsas, com as demandas atendidas por meio de processo seletivo via editais.</p> <p>No ano base, não houve processo seletivo, mas ainda existem colaboradores selecionados em editais anteriores com matrículas vigentes.</p> | Cumprida em relação ao ano base. |
| Implementar o programa de ambientação aos selecionados para compor o corpo técnico-administrativo do UNIFACEX.                   | 2021-2025 | Semestralmente é feita a integração com os novos colaboradores técnico administrativos no qual são explanados seus direitos e deveres, missão e políticas institucionais.  | Cumprida em relação ao ano base. |

| DESCRIÇÃO DAS AÇÕES   | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                   |
|---|-----------|--|----------------------------------|
|   |           | Destaca-se que em 2021 não houve recrutamento diante do cenário da pandemia.   |                                  |
| Selecionar, preferencialmente, para cada um dos cursos oferecidos pela Instituição, professores com Mestrado e Doutorado, de maneira que atenda o quadro lotacional e os padrões de qualidade e a Avaliação das Condições de Ensino | 2021-2025 | No ano base, mais de 60% do quadro docente era formado por mestres e doutores. Os processos seletivos do UNIFACEX focam em vagas lotacionais, nos quais as vagas e os respectivos níveis lotacionais são ofertados por demanda.  | Cumprida em relação ao ano base. |
| Manter, semestralmente, as ações do NEP, visando o aperfeiçoamento contínuo da atividade acadêmica do docente.  | 2021-2025 | O NEP executou em 2021.1, 05 formações didático-pedagógicas para docentes, coordenadores e gestores, nos quais foram abordados os seguintes temas:<br><br><b>Semana Pedagógica - MOMENTO INOVADOR E EMPREENDEDOR.</b><br>Prof. Celly Frank – Pró-Reitor Acadêmico<br>Marcelo Bandiera – Consultor Empresarial<br><br><b>Semana Pedagógica – MOMENTO RESOLUTIVO.</b><br>Prof. José Medeiros dos Santos – Presidente da CPA e Ouvidor<br>Júlio Brito – Secretário Geral (Informes Administrativos).<br><br><b>GESTÃO NO ENSINO SUPERIOR – COMUNICAÇÃO COM O MERCADO.</b><br>(REMOTA) | Cumprida em relação ao ano base. |

| DESCRIÇÃO DAS AÇÕES | PRAZO | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO |
|---------------------|-------|--|----------------|
|                     |       | <p>Marcelo Bandiera – Consultor Empresarial.</p> <p><b>GESTÃO NO ENSINO SUPERIOR –<br/>COMUNICAÇÃO COM O MERCADO<br/>(MARKETING DIGITAL).</b><br/>(REMOTA)<br/>Thiago Garcia<br/>Sócio da Agência FullBack Comunicação.</p> <p><b>APLICATIVOS PARA AULAS<br/>REMOTAS.</b><br/>(REMOTA)<br/>Profa. Gislana Pereira – Coord. da CPE<br/>Prof. Jailson Pontes – Curso de Pedagogia</p> <p>Já em 2021.2, foram realizadas 06 formações<br/>didático-pedagógicas para docentes,<br/>coordenadores de curso e gestores. Os temas<br/>trabalhados foram:</p> <p><b>Semana Pedagógica – “GESTÃO DAS<br/>EMOÇÕES E A RETOMADA HÍBRIDA”</b><br/>(HÍBRIDA)<br/>Jacqueline Maciel – Psicopedagoga da IES<br/>Profa. Andressa Medeiros – Coordenadora de<br/>Psicologia</p> <p><b>Semana Pedagógica – INFORMES<br/>ADMINISTRATIVOS E ACADÊMICOS.</b><br/>(HÍBRIDA)<br/>Júlio Brito – Secretário Geral</p> |                |

| DESCRIÇÃO DAS AÇÕES | PRAZO | AÇÕES REALIZADAS  | STATUS DA AÇÃO |
|---------------------|-------|---|----------------|
|                     |       | <p>Prof. José Medeiros – CPA e Ouvidoria<br/>           Profa. Gislana Pereira – CPE<br/>           Profa. Saionara Bolson – Assessoria de Estágio</p> <p><b>Semana Pedagógica – NEUROCIÊNCIA E APRENDIZAGEM.</b><br/>           (REMOTA)<br/>           Profa. Eleide Bezerra<br/>           Docente do curso de Pedagogia<br/>           Profa. Lúcia de Fátima<br/>           Docente do curso de Pedagogia<br/>           Prof. Jailson Pontes<br/>           Docente do curso de Pedagogia</p> <p><b>DIÁLOGO SOBRE TDE (Trabalho Discente Efetivo).</b><br/>           (PRESENCIAL)<br/>           Equipe da Reitoria.</p> <p><b>TREINAMENTO “METODOLOGIA ATIVAS NO ENSINO SUPERIOR”.</b><br/>           (REMOTA)<br/>           Plataforma Grupo A/+Campus</p> <p><b>DIÁLOGO SOBRE TDE – PROPOSIÇÃO DAS ATIVIDADES.</b><br/>           (PRESENCIAL)<br/>           Equipe da Reitoria e Coordenadores de Curso.</p> |                |

| DESCRIÇÃO DAS AÇÕES   | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS  | STATUS DA AÇÃO                   |
|---|-----------|---|----------------------------------|
| Cumprir o instrumento normativo para a distribuição da carga horária dos professores em tempo integral e parcial. | 2021-2025 | Todos os professores TI e TP são alocados dentro do plano de gestão da coordenação e seus respectivos planos de trabalho, para cada semestre.   | Cumprida em relação ao ano base. |
| Incentivar os funcionários técnico-administrativos como participantes/colaboradores nas atividades de extensão.   | 2021-2025 | Os técnicos administrativos têm se envolvido mais na participação de ações de extensão (com viés de qualificação), no entanto não há participação destes profissionais ofertando ações.   | Cumprida em relação ao ano base. |
| Desenvolver ações relacionadas com a qualidade de vida no trabalho.   | 2021-2025 | No ano base, o <i>QualiFacex</i> desenvolveu, em parceria com o NUPICS/UNIFACEX - Núcleo de Práticas Integrativas em Saúde, ações de gestão das emoções e foco profissional, em vários setores da IES, envolvendo colaboradores, professores e gestores. Além disso, a Reitoria implementou um momento de reflexão e espiritualidade, semanalmente, às segundas-feiras, às 9 horas, na Central de Relacionamento, com os colaboradores e demais presentes (pessoas da comunidade externa: pais, mães, ex-alunos dentre outros). | Cumprida em relação ao ano base. |
| Divulgar para a comunidade interna e externa a sistemática de seleção e contratação de docentes.                  | 2021-2025 | Os processos seletivos são divulgados por chamadas públicas através de editais  | Cumprida em relação ao ano base. |

| DESCRIÇÃO DAS AÇÕES | PRAZO | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO |
|---------------------|-------|--|----------------|
|                     |       | publicados no <i>site</i> institucional nas redes sociais. |                |

**Dimensão 6:** Organização e gestão da Instituição

**Objetivo 11:** Aperfeiçoar, permanentemente, o modelo de gestão organizacional com vistas à eliminação de disfunções administrativas, aprimoramento dos processos e à promoção da gestão proativa de médio e longo prazo.

**Metas:**

1. Aprimorar continuamente os processos de trabalho na gestão acadêmico-administrativa;
2. Aumentar o índice de satisfação do usuário anualmente em relação aos serviços;
3. Garantir a execução dos planos de gestão das coordenações de Curso;
4. Garantir a execução dos planos de gestão das diversas Gerências e Setores institucionais;
5. Utilizar as informações relativas aos serviços, dos relatórios das autoavaliações da CPA, para o processo decisório

| DESCRIÇÃO DAS AÇÕES  | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS  | STATUS DA AÇÃO                   |
|--|-----------|---|----------------------------------|
| Consolidar o planejamento institucional como ferramenta de gestão.                                   | 2021-2025 | Desde 2012 que a gestão acadêmica vem balizando suas ações conforme o plano de gestão anual de cada coordenação de curso.<br>As demandas da gestão acadêmica/administrativa das coordenações são tratadas à luz do plano de gestão anual. | Cumprida em relação ao ano base. |
| Realizar oficinas a cada dois anos para acompanhar a implementação do PDI com os diversos segmentos. | 2021-2025 | Desde 2017 que o PDI vem sendo analisado a cada dois anos por uma   | Cumprida em relação ao ano base. |

| DESCRIÇÃO DAS AÇÕES  | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                                |
|--|-----------|--|---|
|  |           | comissão interna formada pela Reitoria para propor adequações na gestão.   |   |
| Avaliar semestralmente os serviços administrativos oferecidos.             | 2021-2025 | Os serviços administrativos são avaliados semestralmente por meio da Avaliação Semestral, por todos os segmentos da comunidade acadêmica, porém em 2020/2021 apenas a gestão acadêmica dos cursos foi avaliada.        | Cumprida parcialmente em relação ao ano base. |
| Implementar as novas rotinas e procedimentos administrativos e acadêmicos. | 2021-2025 | No ano base, as rotinas implementadas em 2020 no sistema acadêmico, tiveram continuidade. Em 2021, o atendimento foi expandido através de e-mail e WhatsApp.   | Cumprida em relação ao ano base.              |
| Aprimorar a comunicação e o fluxo de informações entre os setores.         | 2021-2025 | A Intranet da IES é a principal plataforma para atender as demandas administrativas e compartilhamento de dados/documentos entre os setores e o quadro funcional, no qual a mesma passa por atualizações sistemáticas. | Cumprida em relação ao ano base.              |
| Aprimorar continuamente o Plano de Gestão das Coordenações de Curso.       | 2021-2025 | Anualmente o plano de gestão é revisado pela APA/PRORAC visando o aprimoramento de sua execução conforme os objetivos do PDI 2021-2025.  | Cumprida em relação ao ano base.              |

**Dimensão 10:** Sustentabilidade Financeira

**Objetivo 12:** Aperfeiçoar os mecanismos de gestão financeira e orçamentária que permitam o desenvolvimento institucional sustentável.

**Metas:**

1. Garantir a demanda orçamentária na execução das ações previstas para o quinquênio do PDI;
2. Garantir a execução do orçamento anual;
3. Aumentar as receitas provenientes de outros serviços (exceto mensalidades);
4. Considerar os insumos da avaliação institucional no planejamento orçamentário e na tomada de decisão.

| DESCRIÇÃO DAS AÇÕES  | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                   |
|--|-----------|--|----------------------------------|
| Elaborar o orçamento anual do Centro Universitário.                | 2021-2025 | O orçamento anual é elaborado pela reitoria e submetido à homologação do CONSUNI.  | Cumprida em relação ao ano base. |
| Eliminar áreas de sobreposições de atividades, diminuindo custeio. | 2021-2025 | O uso do sistema de ERP, implantado, permite uma melhor distribuição dos recursos e custeio.   | Cumprida em relação ao ano base. |
| Aperfeiçoar o sistema de monitoramento do orçamento.               | 2021-2025 | O sistema ERP é atualizado continuamente, desta forma, permite um melhor monitoramento do orçamento por curso.   | Cumprida em relação ao ano base. |
| Intensificar as estratégias para evitar perda de receita.          | 2021-2025 | Existe um esforço por parte da IES no processo de recuperação de receita oriunda de inadimplências, assim como na captação de alunos, porém, diante do cenário econômico e do aumento da | Cumprida em relação ao ano base. |

| DESCRIÇÃO DAS AÇÕES  | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                   |
|--|-----------|--|----------------------------------|
|  |           | <p>concorrência do mercado, acentuado ainda pelo contexto da pandemia, constatou-se uma redução considerável no <i>ticket</i> médio dos cursos ofertados, das quais vem sofrendo uma queda considerável e contínua no número de alunos.</p> <p>Diante da previsão da ação, a IES implementou novos cursos na modalidade EAD tanto na graduação quanto na pós-graduação.</p> <p>Oferta de turmas por módulos, com disciplinas equivalentes em diferentes cursos nos períodos iniciais, para favorecer a formação de novas turmas e manutenção dos custos.</p> |                                  |
| Acompanhar a aplicação do PDI contemplando o orçamento previsto. | 2021-2025 | O planejamento orçamentário é realizado em conformidade com as prioridades de execução do PDI, atendendo também a saúde financeira da IES.   | Cumprida em relação ao ano base. |
| Revisar continuamente o custeio.                                 | 2021-2025 | Os custos de manutenção e investimentos são reavaliados continuamente, para otimizar a execução orçamentaria.<br>O sistema ERP permite o monitoramento contínuo do orçamento por curso.  | Cumprida em relação ao ano base. |

| DESCRIÇÃO DAS AÇÕES  | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                       |
|--|-----------|--|--------------------------------------|
| Aumentar o ticket médio continuamente.   | 2021-2025 | <p>Em virtude do cenário econômico e da concorrência do mercado do ensino superior privado, não foi possível aumentar o <i>ticket</i> médio, optando-se por descontos cada vez mais expressivos para captar e manter, pelo menos, a base de alunos.</p> <p>Apesar do esforço institucional para a oferta de novos cursos e na captação de alunos, não foi possível atingir o objetivo.</p> | Não cumprida em relação ao ano base. |
| Reduzir a dependência de recursos públicos oriundos de programas governamentais. | 2021-2025 | A IES aumentou os descontos para alunos ingressantes provenientes do ENEM, manteve os contratos do FIES e do PROUNI.   | Cumprida em relação ao ano base.     |
| Criar fontes alternativas de receitas baseadas nos serviços ofertados.           | 2021-2025 | <p>No ano base não houve outra fonte alternativa de receita além das mensalidades dos cursos.</p> <p>As taxas pagas por clientes da Clínica Escola de Odontologia caracterizam receita para a IES.</p> <p>O Laboratório de Engenharia Civil desenvolveu atividades de prestação de serviços para o público externo</p>   | Não cumprida em relação ao ano base. |

| <b>DESCRIÇÃO DAS AÇÕES</b>  | <b>PRAZO</b> | <b>AÇÕES REALIZADAS</b>  | <b>STATUS DA AÇÃO</b>            |
|---|--------------|--|----------------------------------|
| Garantir que o planejamento e a execução orçamentaria tenham consonância também com as demandas da avaliação institucional. | 2021-2025    | O orçamento aprovado pelo CONSUNI, tem sua execução em consonância com o PDI e com os apontamentos da Avaliação Institucional. | Cumprida em relação ao ano base. |

### 3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

**Dimensão 07:** Infraestrutura física

**Objetivo 13:** Propiciar condições e infraestrutura compatíveis com a comunidade acadêmica e com o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa/iniciação científica e extensão realizadas pelo Centro Universitário FACEX.

**Metas:**

1. Garantir infraestrutura para a execução de todos os serviços educacionais da IES;
2. Garantir conceito 4 ou superior, em infraestrutura, nas avaliações externas.

| ESCRICÃO DAS AÇÕES  | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                       |
|---|-----------|--|--------------------------------------|
| Modernizar continuamente a infraestrutura física, com vistas à melhoria da qualidade de vida e do trabalho no âmbito interno. | 2021-2025 | No ano base não houve nenhuma mudança significativa no aspecto da proposição da ação referida, considerando que a maior parte dos serviços prestados pela IES foram executados de maneira remota/híbrida, utilizando, portanto, uma pequena parte da infraestrutura. | Não cumprida em relação ao ano base. |
| Construir e ampliar a infraestrutura para atender a implantação de novos cursos.  | 2021-2025 | Em razão da pouca utilização da infraestrutura da IES ocasionada pela pandemia, da qual as atividades acadêmicas foram ofertadas remotamente, não houve necessidade de ampliação da infraestrutura.  | Não cumprida em relação ao ano base. |

| ESCRITURAÇÃO DAS AÇÕES   | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS  | STATUS DA AÇÃO                   |
|--|-----------|---|----------------------------------|
| Manter a qualidade da infraestrutura na implementação dos serviços educacionais já existentes. | 2021-2025 | <p>A IES gerencia por meio da Prefeitura do Campus, a manutenção de todos os serviços/infraestrutura tendo contratos administrativos com empresa terceirizada os serviços de higienização, serviços gerais e portarias, além dos colaboradores da IES que executam a função de bedel.</p> <p>A Gerência de Tecnologia da Informação mantém um programa de manutenção preventivo e corretivo dos equipamentos de informática.</p> <p>A IES possui um serviço de gerenciamento de demandas para ser atendido pela Prefeitura e TI, pela Intranet.</p> <p>Destaca-se ainda que mesmo no contexto de aulas remotas/híbridas devido a pandemia, no ano base, a manutenção da infraestrutura foi mantida.</p> | Cumprida em relação ao ano base. |
| Garantir as condições de acesso aos portadores de necessidades especiais.                      | 2021-2025 | A IES possui, piso tátil, rampas de acesso, plataformas, corrimões em aço inoxidável com sinalização em <i>braille</i> nos campi de Capim Macio e Deodoro. Além disso, existe o plano institucional de Garantia à Acessibilidade, atendendo a Lei 13.146,   | Cumprida em relação ao ano base. |

| ESCRICÃO DAS AÇÕES  | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS  | STATUS DA AÇÃO                   |
|---|-----------|---|----------------------------------|
|   |           | de 06 de julho de 2015 – Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência e a ABNT NBR 9050/2015.   |                                  |
| Cumprir as diretrizes do Plano de Atualização e Aquisição do Parque Tecnológico.      | 2021-2025 | As atualizações tecnológicas (softwares) são realizadas periodicamente.<br>Em razão do cenário da pandemia, a IES investiu na aquisição de equipamentos tecnológicos para oferta de aulas híbridas.   | Cumprida em relação ao ano base. |
| Cumprir as diretrizes do Plano de Atualização e Aquisição do Acervo Bibliográfico.    | 2021-2025 | O processo de atualização e aquisição do acervo bibliográfico se dá mediante a demanda e solicitação de cada curso.<br>Foi ampliado a oferta de exemplares na Biblioteca Virtual, expandindo o acesso.  | Cumprida em relação ao ano base. |
| Conscientizar os usuários na correta utilização dos equipamentos para prevenir danos. | 2021-2025 | Todos os laboratórios possuem suas regras e demais orientações expostas em murais fixos nos respectivos ambientes.  | Cumprida em relação ao ano base. |
| Manter atualizado o plano de modernização dos laboratórios.                           | 2021-2025 | O plano de atualização e modernização é continuamente atualizado, mediante as demandas oriundas dos Setores e previsões da Gerência de Tecnologia da Informação em diálogo com a Reitoria.<br>Destaca-se que em 2021 houve investimentos em equipamentos para a expansão da clínica escola do curso de Odontologia. | Cumprida em relação ao ano base. |

| ESCRICÃO DAS AÇÕES  | PRAZO     | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO                   |
|---|-----------|--|----------------------------------|
| Manter sempre adequado as condições físicas dos laboratórios (iluminação, ventilação, climatização, exaustão e mobiliário). | 2021-2025 | Todos os laboratórios são equipados adequadamente, conforme a descrição desta ação.  | Mantido em relação ao ano base.  |
| Modernizar os espaços das áreas de convivência.   | 2021-2025 | Em 2021 as áreas de convivência foram desativadas por recomendação do protocolo de biossegurança da IES devido o contexto da pandemia.<br>Mesmo assim houveram investimentos na manutenção das instalações e modernização das mesas e cadeiras.          | Cumprida em relação ao ano base. |
| Manter o acesso monitorado aos laboratórios fora do horário de aula, para os professores e alunos.                          | 2021-2025 | É monitorado, permanentemente, das 08 às 21 horas, os laboratórios de prática e os laboratórios de informática.<br>Em 2021, especificamente, os laboratórios foram pouco utilizados devido as restrições impostas pelos decretos estaduais e municipais. | Mantido em relação ao ano base.  |
| Dar suporte à operacionalização da gestão de polos de EaD.  | 2021-2025 | No ano base foi dado continuidade ao suporte de operacionalização do polo EaD do Campus de Capim Macio.  | Cumprida em relação ao ano base. |
| Garantir, continuamente, a oferta dos serviços geridos pela Biblioteca dos Campi.   | 2021-2025 | Os serviços de competência das Bibliotecas dos Campi foram prestados de maneira remota e presencial (este com agendamento e retirada/revolução dos   | Cumprida em relação ao ano base. |

| ESCRICÃO DAS AÇÕES | PRAZO | AÇÕES REALIZADAS   | STATUS DA AÇÃO |
|--------------------|-------|--|----------------|
|                    |       | livros). A consulta ao acervo se dava através do sistema Pergamum. |                |

## 4 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Como os dados acima foram dimensionados por eixos, os quais agruparam as suas respectivas dimensões conforme recomendam os instrumentos de avaliação externa, e a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065/2015, a análise feita nesta seção obedecerá a mesma estrutura.

### 4.1 EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

#### Dimensão 8 – Planejamento e Autoavaliação

Verifica-se que o processo de avaliação institucional, caracterizado por suas avaliações semestrais, no qual registra-se a 30ª edição contínua em 2021.2, vem sendo importante indicador para direcionar os esforços da Instituição tanto na área administrativa quanto acadêmica. Observando o cumprimento das ações do PDI e a dinâmica de discussão da avaliação semestral pelos segmentos da comunidade acadêmica, especialmente as coordenações de curso e seus docentes, percebe-se que os resultados são revertidos em ações de melhorias na gestão acadêmica e administrativa.

Vale ressaltar que o envolvimento da comunidade acadêmica nesse processo avaliativo, conforme gráficos 1 e 2, e quadro 3, é significativo, proporcionando a confiabilidade dos resultados avaliativos.

No que se refere à divulgação dos resultados, a preocupação com a transparência é uma constante. Pode-se destacar diversos meios de socialização tais como: divulgação no *site* da IES, Sala Virtual, diálogo entre docentes e suas respectivas coordenações, entre coordenações e suas turmas, entre coordenações e líderes de turmas, entre CPA e a gestão superior, entre a CPA, Pró Reitoria Acadêmica e coordenadores, entre gestores e colaboradores. Evidencia-se ainda, que na semana pedagógica de cada semestre letivo é um importante momento de diálogo dos resultados avaliativos e alinhamento dos processos didático-pedagógicos.

Os resultados das avaliações externas, além de fomentar decisões conforme mencionado nas tabelas 6 e 7, têm sido de grande relevância para confirmar o norte da gestão acadêmica e administrativa da IES, considerando que todos os cursos que receberam comissão *in loco* para atos regulatórios, até o presente ano, foram avaliados com conceito igual ou superior a 4, conforme a tabela 6. Há de se destacar, que a principal preocupação institucional são as fragilidades apontadas nos respectivos relatórios das avaliações externas, devendo ter total atenção por parte da gestão. O foco da Instituição é primar pela excelência acadêmica e, conseqüentemente, buscar conceitos máximos tanto nas avaliações externas como nos exames profissionais (proficiências) e de desempenhos dos Estudantes (ENADE).

Quanto à publicização dos resultados das avaliações externas, evidencia-se que a Instituição utiliza diversos meios para informar a comunidade acadêmica e a sociedade de maneira geral, tais como o *site* institucional, publicidade e redes sociais. Além disso, os

resultados são discutidos pelo NDE de cada curso e pela própria Comissão de Avaliação Institucional.

O *feedback* da pesquisa com o aluno concluinte também tem sido muito importante para guiar as ações acadêmicas e administrativas da Instituição. É importante ressaltar ainda que esses parâmetros são vertentes de referência e análise dos NDEs na discussão do PPC de cada curso.

Em relação as metas 1 e 2 da dimensão 8, pode-se afirmar que foram alcançadas no ano base.

## **4.2 EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

### **Dimensão 1 – Missão e PDI**

Verifica-se que a missão institucional está incorporada em todos os documentos da Instituição, assim como nos meios de comunicação utilizados pela comunidade acadêmica.

Em relação as ações previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), verificou-se que decorrendo ao cenário da pandemia no ano base, algumas ações contidas no PDI foram readequadas e/ou não realizadas. No entanto, as ações voltadas para o ensino da graduação e pós-graduação *Latu Sensu* foram totalmente contempladas.

### **Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição**

O desenvolvimento da IES está diretamente relacionado com o seu compromisso social, tendo em vista que no seu curso de crescimento existe a preocupação constante em ofertar ensino de qualidade, atendimento ao programa social governamental (Programa de Universidade para Todos – PROUNI), atendimento e respeito às demandas das pessoas com deficiência – PCD, compromisso e colaboração com o desenvolvimento de comunidades em situação de vulnerabilidade social através de seus programas e ações de extensão, atendimento sócio jurídico e psicológico à população de baixa renda, avaliação nutricional e orientação alimentar à comunidade, atendimento fisioterápico à comunidade e promoção de discussões sobre temas contemporâneos que tratam de direitos humanos, violência, diversidade sexual, étnica e cultura.

Destaca-se que as ações voltadas para o meio ambiente, foram desenvolvidas de maneira transversal nos cursos de graduação e nas ações de extensão. Evidencia-se ainda a colaboração da Instituição para a preservação da memória histórica e cultural da cidade do Natal, mantendo o compromisso de guardar e preservar o acervo do Jornal de Hoje na Biblioteca Nísia Floresta situada no Campus Deodoro, que havia iniciado suas atividades em outubro de 1997 e encerrou em dezembro de 2014, disponibilizando posteriormente, todo o seu acervo (266 edições) para a Instituição.

Verificou-se que as metas 1 e 2 da Dimensão 1 (missão e PDI) e as metas 1 e 2 da Dimensão 3 (Responsabilidade Social), foram cumpridas parcialmente no ano base.

### 4.3 EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

#### Dimensão 2 - Políticas para o Ensino, Iniciação Científica e Extensão

Existe uma preocupação e acompanhamento constantes por parte das coordenações de curso, no que diz respeito à atualização sistemática dos PPCs dos cursos alinhados ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e às demandas do mercado. Concomitantemente, há um acompanhamento contínuo de atualização dos planos de ensino coadunando com o PPC de cada curso, com vistas a refletir sobre as metodologias de ensino, adequação do acervo bibliográfico e a análise das competências e habilidades propostas no PPC. A Instituição também desenvolve programas de monitoria com vistas a oportunizar aos discentes a prática docente e, acima de tudo, auxiliar no processo de ensino/aprendizagem.

É importante evidenciar a associação existente entre o ensino e a extensão, na qual proporciona ao aluno a relação entre a teoria e a prática para além da sala de aula, pilares fundamentais para a sua formação. Além da prática extensionista, destaca-se o atendimento à comunidade através do Ambulatório de Nutrição Clínica, do Núcleo de Prática Jurídica – NPJ, do Serviço Escola de Psicologia – SEP e da Clínica Escola de Fisioterapia – CEF.

Como apoio à divulgação científica, é mantida uma plataforma eletrônica de editoração de periódicos, já consolidada com a Revista *Carpe Diem*. Além disso, a Instituição possui as revistas: Humano Ser, na área de Saúde; Revista de Direito nas áreas das ciências sociais aplicadas, ambas em plataforma eletrônica (SEER). No ano base foi publicada a edição de 2019 da Revista de Direito. Além disso, foi feito um esforço editorial para publicação das outras revistas e dos e-books no ano subsequente.

Com relação à extensão, identificou-se uma diversidade de projetos e ações desenvolvidos semestralmente pela comunidade acadêmica, advindas dos seus respectivos cursos. Vale destacar que mesmo diante da pandemia, a IES executou diversas ações de extensão, porém na modalidade remota.

Vale ressaltar também o Encontro Científico e Cultural (ENEX) realizado anualmente pelo UNIFACEX, no qual, verificou-se na edição do XVIII ENEX/2021, 745 participações, sendo 630 discentes, 75 participantes externos e 40 docentes, em 44 eventos ofertados, dos quais foram 3 conferências, 14 eventos presenciais e 27 eventos remotos e 40 trabalhos apresentados na modalidade de apresentação remota, assim como a disponibilização dos Anais no formato digital, através do *site* da IES (<http://unifacex.com.br/iniciacao-cientifica/anais-de-eventos/>). Destaca-se ainda, as apresentações culturais (cuja abertura do evento sendo realizada pelo Circo Grock, com temática “**Ative-se: um mundo espera por você**”, levando a reflexão sobre a volta das aulas presenciais e do trabalho no pós pandemia), a participação de profissionais e da comunidade em geral.

Quanto às políticas institucionais voltadas para a Pós-Graduação, o foco tem sido na oferta de cursos *Lato Sensu* (especialização e MBA), conforme demonstrado na tabela 8. A IES tem feito esforços para estimular a procura, captando as sugestões e interesses junto à comunidade e aos alunos concluintes da graduação através de informações oriundas da

“pesquisa do aluno concluinte”. Além disso, a Coordenação de Pós-Graduação vem atualizando os projetos pedagógicos dos cursos presenciais em consonância com os cursos de graduação. Outra estratégia tem a criação e oferta de cursos na modalidade de ensino a distância.

Quanto às metas previstas no PDI para esta dimensão, verificou-se que a meta 1, da dimensão 2, que trata: Primar para elevar todos os Conceitos Preliminares de Curso do UNIFACEX para nota superior ou igual a 4, não foi cumprida no ano de 2021, tendo em vista que dos 15 cursos ativos, apenas 3 possuem CPC igual a 4. Ressalta-se ainda que 8 cursos possuem CPC igual a 3, 1 curso com CPC igual a 2 e 3 cursos não possuem CPC. Com relação a meta 2 que trata: Garantir qualidade para que os cursos sejam reconhecidos com conceitos igual ou superior a 4, constata-se que todos os cursos que passaram pelo ato regulatório de reconhecimento obtiveram CC igual ou superior a 4. No que diz respeito a meta 3 que trata: Garantir capacitação contínua aos coordenadores de curso e gestores, verificou-se que apesar do diálogo permanente alimentado pela reitoria nas temáticas de inovação e empreendedorismo junto aos coordenadores durante o período da pandemia, não foram realizadas formações contínuas na área de gestão acadêmica.

No que se refere ao objetivo 6 da dimensão 2, metas de 1 a 4, que tratam da iniciação científica, verifica-se que o PROIC foi momentaneamente descontinuado em decorrência do cenário econômico potencializado pela pandemia. O PROIC é um projeto institucional que envolve discentes e docentes em Iniciação Científica, conforme evidências anteriores a pandemia.

#### **Dimensão 4 - Comunicação com a sociedade**

No que diz respeito à comunicação com a sociedade, o UNIFACEX utiliza seu *site* Institucional como principal meio de comunicação e interação com a sociedade, permitindo a transparência das suas ações, políticas acadêmicas e relações com a comunidade interna e externa. A IES também utiliza fortemente as redes sociais para se comunicar e interagir com seu público. Além disso, mantém, em pleno funcionamento, os canais de atendimento: Central de Relacionamento, Marketing, *Call Center* e Ouvidoria.

Verificou-se que as metas estabelecidas para a efetividade com os canais de comunicação para o público interno e externo, foram cumpridas.

#### **Dimensão 9 - Política de atendimento aos discentes**

A meta 1 desta dimensão, que trata de: Manter o programa de nivelamento formacional em língua portuguesa e em matemática fundamental para atender os ingressantes, verificou-se que houve cumprimento em relação ao ano base.

A meta 2 desta dimensão, que trata de: Promover o acolhimento dos ingressantes através de eventos de integração, constata-se que as coordenações de cursos realizam a semana de Boas-Vindas com o acolhimento dos alunos novatos, apresentando o curso através de seu Projeto Político Pedagógico, a Infraestrutura da IES, os principais serviços, o calendário acadêmico, o Manual do Aluno com as principais normativas, bem como seus direitos e deveres. Além de propiciar a integração entre os docentes, alunos ingressantes e

alunos veteranos, na semana de Boas-Vindas, os(as) coordenadores(as) apresentam, semestralmente, os resultados da avaliação realizada pela CPA, os alinhamentos didáticos pedagógicos, o planejamento da extensão, os editais de monitoria e a apresentação dos novos docentes do semestre. Desta forma, a meta que trata de promover o acolhimento dos ingressantes foi atingida.

Com relação a meta 3 desta dimensão que trata de: Promover o Programa de Incentivo Estudantil (PIE) para estimular o acesso a IES, verificou-se que foi cumprida no ano base, tendo em vista que todos os alunos ingressantes se beneficiaram dos descontos ofertados pela Instituição, mediante a política Institucional de incentivo estudantil para o acesso a IES.

Referente a meta 4 que trata de: Manter a oferta de vagas para o PROUNI, verificou-se que não foi cumprida no ano base, considerando que por razões estratégicas diante da queda contínua de novas matrículas, a Instituição optou por ofertar novas bolsas de PROUNI. Contudo, mantendo as bolsas existentes.

No que diz respeito a meta 5 que trata de: Manter o programa de monitoria de ensino na graduação, constata-se o sistema de oferta semestral de monitoria por parte dos docentes e coordenações de curso foi mantida no ano base. Nessa maneira, cada coordenação procura identificar a necessidade junto a cada professor durante a semana pedagógica para em seguida, iniciar o processo seletivo através de edital.

O UNIFACEX possui um setor de apoio psicopedagógico para atendimento à comunidade acadêmica dando suporte em diversas demandas, tais como: dificuldade de aprendizagem, relacionamentos interpessoais e portadores de deficiência. Dessa maneira, verifica-se que a meta 6 desta dimensão que trata de: Expandir o campo de atuação do Setor Psicopedagógico, foi cumprida, considerando que durante a pandemia o setor procurou dinamizar os atendimentos de forma remota e por agendamentos.

Em 2021 o PAEX foi suspenso temporariamente, porém as coordenações de curso envolveram seus egressos em ações de extensão.

No que se refere à meta de manter os serviços de assessoria e supervisão de estágio não obrigatório, verificou-se que foi atendida satisfatoriamente.

Por fim, o UNIFACEX disponibiliza o canal de ouvidoria como meio intermediador entre a gestão e a comunidade acadêmica, no qual é possível atender e tratar as diversas demandas acadêmicas e administrativas, verificando-se que no ano base foram registrados 300 atendimentos pelo sistema da ouvidoria, dos quais foram 229 de discentes, 01 de ex-aluno, 68 da comunidade externa e 02 de colaboradores e, aproximadamente, 800 atendimentos pelo e-mail: [ouvidoria@unifacex.com.br](mailto:ouvidoria@unifacex.com.br). Além disso, tiveram os atendimentos presenciais que não vão além de um diálogo e orientações, sem precisar, necessariamente, de um registro, e os atendimentos por telefone (ramal 222) e via WhatsApp.

## **4.4 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO**

### **Dimensão 5 – Políticas de Pessoal**

Com relação à meta 1 que trata de: Garantir execução do PCD (Plano de Carreira Docente) e PCTA (Plano de Carreira Técnico Administrativo) sejam executados, observa-se que foi cumprida parcialmente no ano base, dentro da legislação em vigor. Em relação à meta 2 que trata de: Garantir que as contratações docentes sejam via chamada pública, foi atendida, considerando que todos os processos seletivos são efetivados através de editais. No que diz respeito a meta 3, que trata de: Priorizar que os cargos de gestão sejam ocupados com pessoal com perfis adequados e/ou resultante de análise meritocrática, julga-se que essa é uma prática incorporada à cultura da Instituição. Sobre a meta 4, que trata de: Garantir, no mínimo, 50% de docentes mestres e doutores, constatou-se que foi atendida, tendo em vista que mais 60% do quadro é formado por mestres ou doutores. No que se refere a meta 5, que trata de: Garantir, no mínimo, 20% de docentes em regime de tempo integral e parcial, constatou-se que foi atendida em relação ao ano base.

### **Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição**

A organização e gestão Institucional estão demonstradas no PDI através do organograma organizacional. Além disso, as funções, os cargos e tomadas de decisão estão claramente definidas dentro da gestão.

É importante destacar o papel dos órgãos colegiados superiores, nos quais tem assento representantes de todos os segmentos da comunidade acadêmica, eleitos pelos seus pares e com mandato de 2 anos. No CEPEX – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, tem assento nato, o Reitor, seu Presidente, os Pró-Reitores, o Coordenador de Pesquisa e Extensão, o Coordenador de Pós-Graduação, representantes dos docentes, representante dos discentes e representantes dos coordenadores de curso. No CONSUNI – Conselho Universitário, tem assento nato, o Reitor, seu Presidente, os Pró-Reitores, representante da Mantenedora, representante dos docentes, representante dos discentes, representantes dos coordenadores de curso, representante da comunidade externa e representante dos técnicos administrativos.

A Comissão Própria de Avaliação, como órgão auxiliar da Reitoria, tem uma ênfase significativa na vida Institucional, cujo Coordenador é designado pelo Reitor e os demais membros são eleitos pelos seus pares a cada biênio, exceto o membro externo que é convidado pela Reitoria e/ou pela CPA. A atual comissão foi reconduzida pela Reitoria para o biênio 2021-2022.

Anualmente, é pactuado entre a Pró-Reitoria Acadêmica e os coordenadores de curso, o planejamento anual das atividades acadêmicas e administrativas, através de um documento intitulado Plano de Gestão Acadêmica – PGA, no qual são consolidadas as ações de ensino, iniciação científica e extensão, além dos recursos humanos e financeiros necessários à sua execução anual, bem como os planos de trabalho dos professores TIs e TPs de cada curso.

Por se tratar de uma Instituição acadêmica, é importante destacar a sua organização no que diz respeito aos registros acadêmicos. O UNIFACEX possui sistemas eletrônicos de controle acadêmico, financeiro, administrativo e pedagógico, desenvolvidos, atualizados e mantidos pelo setor de TI e/ou contratados (TOTVS).

A utilização do SIGA (Sistema de Gestão Acadêmica) pelo UNIFACEX possibilitou um maior controle e acompanhamento das atividades de ensino no âmbito do discente/docente, monitoramento de atividades complementares, registro dos alunos em monitoria de ensino, registro dos líderes de sala, registro de contratos/cooperações, dentre outros. Percebe-se ainda que esse sistema vem se adequando às novas demandas da gestão acadêmica.

Avalia-se que a organização se encontra bem dimensionada e a gestão vem implementando novas metodologias, rotinas e práticas que tem proporcionado mais produtividade e otimização dos processos, cumprindo a meta 1 de aprimorar continuamente os processos de trabalho na gestão acadêmico-administrativa.

Com relação a meta 2: Aumentar o índice de satisfação do usuário anualmente em relação aos serviços, confirma-se que essa variável não foi avaliada em 2021 conforme o Quadro 01 (Metodologia) em função da pandemia.

Em relação à meta 3: Garantir a execução dos planos de gestão das coordenações de Curso, verificou-se que esta meta foi cumprida em relação ao ano base.

Tratando-se de: Utilizar as informações relativas aos serviços, dos relatórios das autoavaliações da CPA, para o processo decisório, meta 5, observa-se que todos os indicadores apontados pela avaliação são apreciados pela gestão acadêmica e administrativa para tomada de decisão.

## **Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira**

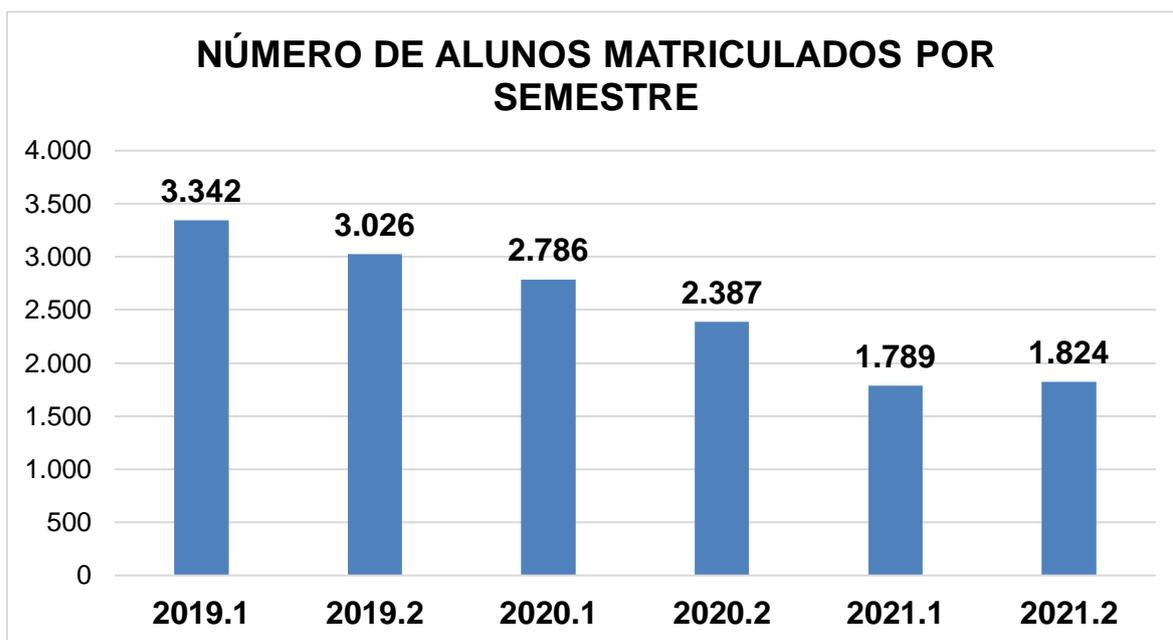
A IES possui um histórico de equilíbrio financeiro que sempre permitiu atender aos seus compromissos trabalhistas e com fornecedores, das atividades meio às atividades fim, e promover os investimentos necessários para o seu crescimento.

A redução do financiamento estudantil para o Ensino Superior atrelado ao cenário econômico do país, vem dificultando a captação de alunos, causando, conseqüentemente, redução do número de alunos e da receita da IES. Este cenário institucional vem impactando na execução orçamentária a cada ano.

O cenário político-econômico do país “desenhado” desde 2018, forçou a Instituição a fazer adaptações no seu planejamento da gestão de despesas e receitas, com a finalidade de manter sua sustentabilidade financeira e continuar honrando seus compromissos. Dessas adaptações, destaca-se a descontinuidade de cursos que há mais de dois anos não vem conseguindo abrir novas turmas, reduzindo significativamente o número de alunos (conforme demonstrado nos gráficos 4 e 5), readequação e redução do quadro docente e técnico-administrativo e o redirecionamento dos recursos.

Os gráficos abaixo explicitam a queda sucessiva do número de alunos matriculados a cada semestre letivo durante os últimos três anos.

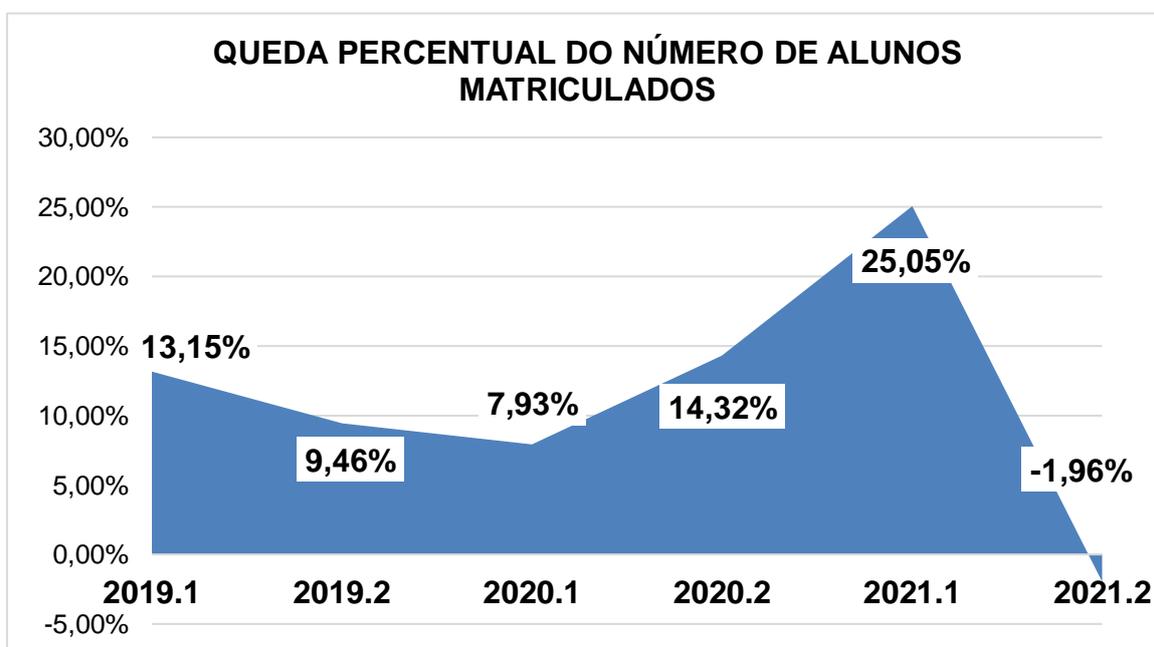
Gráfico 4 – Quantitativo de alunos matriculados por semestre letivo



Fonte: Sistema da avaliação semestral da CPA/UNIFACEX.

Observa-se uma redução no número de alunos matriculados nos cursos de graduação na modalidade presencial no decorrer dos seis últimos semestres letivos, representando uma queda de 45,42% nesse período.

Gráfico 5 – Queda percentual no número de matrículas por semestre letivo



Nesta série histórica da redução percentual do número de alunos matriculados, observa-se uma queda bastante acentuada no primeiro semestre de 2021 e uma melhoria leve no segundo do referido ano.

## 4.5 EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

### Dimensão 7 – Infraestrutura Física

A Instituição possui uma boa infraestrutura física para atender com qualidade as suas atividades administrativas e acadêmicas. Além disso, procura manter conservadas todas as instalações com o intuito de proporcionar ambientes adequados às suas atividades meio e fim. Desta forma, destaca-se que todos os ambientes são climatizados, bem iluminados e seguros, respeitando a capacidade de sua ocupação, bem como a adequação à acessibilidade. Vale ainda evidenciar a infraestrutura da sala de aula da IES, que possui projetores, áudio e computadores pré-instalados, com acesso à internet em todas as salas de aula e laboratórios de apoio didático.

Atualmente, o Centro Universitário possui dois Campi, o Campus Deodoro, no qual constam 24 salas de aulas, um auditório com capacidade para 250 pessoas, uma biblioteca com estrutura moderna, salas para professores, gabinetes de coordenadores, Central de Relacionamento, Central do Candidato, cantina ampla, capela, ginásio para esportes, laboratórios de informática, sala de reunião, dentre outros; o Campus Capim Macio, no qual possui 5 unidades estruturadas com 85 salas de aula, biblioteca, ginásio para esportes, piscina, Reitoria, Mantenedora, coordenações de cursos, salas de professores, gabinetes para professores TIs e TPs, sala de coordenação do setor psicopedagógico, Central de Relacionamento com instalações modernas para atender confortavelmente a comunidade acadêmica, dentre outros. Nas referidas unidades, a Instituição possui excelentes espaços de atendimento à comunidade acadêmica, tanto no aspecto administrativo quanto acadêmico-pedagógico.

Destaca-se ainda, no Campus Capim Macio, os espaços para CPA/Ouvidoria, sala de atendimento/orientação aos alunos, laboratórios específicos de curso (Nutrição, Enfermagem, Educação Física, Engenharia Civil, Arquitetura e Urbanismo, Gastronomia e Farmácia), biblioteca com acervo continuamente atualizado, informatizado e espaço reservado para estudos individualizados, em grupos e gabinetes de pesquisa, auditório com capacitação para 70 pessoas, anfiteatro com capacidade para 40 pessoas, como também 4 laboratórios de informática que dão suporte às atividades acadêmicas dos diversos cursos. Oferta-se serviços à comunidade através do SEP – Serviço Escola de Psicologia, do AAN – Ambulatório de Avaliação Nutricional, do NPJ – Núcleo de Práticas Jurídicas, da CEF – Clínica Escola de Fisioterapia e da CEO – Clínica Escola de Odontologia.

Em sua estrutura física, contemplam-se ainda área de convivência, com lanchonetes, reprografias e rede *wi-fi*. Além disso, em cada pavimento de todas as unidades, existem banheiros adaptados, de acordo com a legislação, com bom padrão de limpeza e conservação.

Vale ressaltar ainda, que o Centro Universitário Facex dispõe, no Campus Capim Macio, de estacionamento gratuito, exclusivo para atender a comunidade acadêmica.

Com relação às metas desta dimensão, observa-se que foram cumpridas em relação ao ano base.

Observa-se que no ano base as previsões referidas no Eixo 5 para atender as atividades fins, foram cumpridas parcialmente, considerando que ainda mediante o quadro da pandemia, grande parte das atividades acadêmicas e administrativas, estavam no formato remoto e/ou híbrido, não caracterizando a necessidade da utilização dos espaços disponibilizados, citando como exemplo, áreas de convivência, estacionamento, salas de aula, laboratórios, dentre outros.

## **5 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE**

No quadro de ações programadas espelhadas do PDI, existiam diversas ações contínuas previstas para serem executadas até 2021, tempo de vigência do atual PDI do Centro Universitário FACEX. Além disso, tendo em vista a análise dos dados deste relatório, recomenda-se algumas ações que poderão contribuir para a consolidação da qualidade das atividades meio e fim e, conseqüentemente, a reversão em melhorias para a comunidade acadêmica, respeitando a capacidade de investimento da Instituição diante do novo cenário econômico que se apresenta.

### **5.1 EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Diante do processo avaliativo contínuo da IES, torna-se salutar manter o diálogo com a comunidade acadêmica sobre o ato de avaliar, a responsabilidade do avaliador, a importância da participação de todos os segmentos e a discussão dos resultados das avaliações realizadas. Estas ações devem ser desenvolvidas pela CPA através de seminários, reuniões com técnicos, professores, coordenadores, alunos e gestores.

Faz-se necessário aperfeiçoar o instrumento de avaliação semestral para contemplar o desempenho dos serviços prestados a comunidade acadêmica, considerando que, devido a pandemia, nos dois últimos anos (2020-2021), os serviços não foram avaliados de maneira formal pela CPA. Assim como, para 2022.1, retomar o instrumento avaliativo para os técnicos administrativos, tendo em vista a previsão de normalização das atividades na modalidade presencial.

### **5.2 EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Percebe-se que ainda há a necessidade de uma readequação dos recursos tecnológicos e humano para atender as demandas dos cursos na modalidade de ensino EaD, assim como, da gestão acadêmica e administrativa da IES.

Retomar ações destinadas a valorização do Patrimônio Histórico e Cultural da Cidade do Natal.

Retomar o trabalho dos cursos de graduação junto as unidades de ILPIs - Instituição de Longa Permanência para Idosos.

Retomar o trabalho da Escola de Teatro do UNIFACEX.

### 5.3 EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

Fomentar os grupos de pesquisa/IC na IES, envolvendo os alunos no Programa de Iniciação Científica (PROIC), resguardando recursos financeiros para sua execução, respeitando a capacidade orçamentária da Instituição.

Manter a política para a retenção de alunos.

Ampliar o acompanhamento aos egressos por meio do PAEX e as ações extensionistas promovidas pelas coordenações de cursos aos ex-alunos.

Repensar novas estratégias para a oferta de nivelamento em língua portuguesa e matemática para os alunos ingressantes.

Instigar novas ofertas nas ações de extensão com vistas a contribuir com as necessidades da sociedade.

Adotar novas modalidades de oferta dos cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*.

Continuar no viés acadêmico de inovação e empreendedorismo em todos os cursos de graduação e pós-graduação *Latu Sensu*.

Fomentar continuamente a formação docente no que diz respeito a novas metodologias de ensino e avaliação, com vistas a manter a qualidade do ensino nesse novo cenário acadêmico.

Fomentar os meios de publicação científica da IES: Revistas, e-books e anais.

Apoiar as iniciativas estudantis quanto a realização de eventos científicos e de formação profissional.

Desenvolver mecanismos de incentivo à produção científica, para os docentes.

Priorizar ações de extensão voltadas para o meio ambiente, cultura, responsabilidade social e desenvolvimento social.

Retomada pelo NEP da formação contínua junto aos gestores de curso.

### 5.4 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

Implementar novos temas nas ofertas de formação do programa *Qualifacex* para atender as demandas do novo cenário.

Consolidar a implantação da ferramenta de acompanhamento da execução orçamentária.

Estabelecer uma política de coleta seletiva da Instituição com vistas a contribuir com a política de responsabilidade socioambiental.

Repensar em campanhas institucional de conscientização da comunidade acadêmica quanto à coleta seletiva de lixo, bem como sua relação com meio ambiente.

Refletir sobre a oferta de novos produtos (cursos e serviços), novos modelos e condições de oferta, seja, na modalidade presencial ou à distância com o objetivo de obter novas alternativas de receita diante do cenário econômico e social, assim como, fomentar o desenvolvimento institucional.

Avaliar semestralmente os serviços administrativos ofertados.

Retomar o planejamento estratégico da gestão acadêmica de cada curso.

## 5.5 EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

Considerando a previsão do retorno presencial das atividades acadêmicas e administrativas para 2022, recomenda-se as ações listadas abaixo.

Melhorar a infraestrutura de algumas salas de aula (cadeiras, *CPUs* e acessórios).

Aprimorar os recursos tecnológicos para a retomada e/ou manutenção da oferta do ensino presencial.

Melhorar continuamente os serviços de oferta de Internet da Instituição.

Melhorar as condições de segurança no que diz respeito ao controle de acesso às unidades, considerando o retorno das atividades presenciais.

Primar pela regularidade da manutenção dos elevadores e plataformas da Instituição.

Repensar em estratégias de atendimento à comunidade acadêmica pela Central de Relacionamento para reduzir o tempo de espera e/ou de resposta das demandas.

Melhorar a infraestrutura da Unidade IV com vistas a adequar o atendimento do NPJ (Núcleo de Práticas Jurídicas) e o SEP (Serviços Escola de Psicologia) à comunidade externa.

Melhorar a infraestrutura da área de convivência da Unidade II do Campus Capim Macio.

Repensar as condições de estacionamento ofertado pela Instituição a comunidade acadêmica.

Aprimorar a estrutura acadêmica e administrativa da EaD no Polo do Campus Capim Macio.

## 6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A CPA do UNIFACEX desenvolveu a autoavaliação institucional de 2021, usando uma pesquisa quali-quantitativa para analisar as ações acadêmicas e administrativas da Instituição. Na abordagem quantitativa, utilizou-se os dados das avaliações de desempenho semestral de 2021.1 e 2021.2, respondida por alunos, professores, coordenadores de curso. Na abordagem qualitativa, foi analisado o desenvolvimento da Instituição à luz do PDI do quinquênio 2021-2025, a partir de relatórios de ações realizadas e entrevistas com os principais gestores e representantes de turmas do ensino de graduação.

A pesquisa qualitativa oportunizou a CPA discutir com os gestores, o plano de ação previsto no PDI, sua implementação, possibilidades e/ou dificuldades.

O processo de avaliação de desempenho semestral é cada vez mais significativo na vida institucional. Isso pode ser constatado pela continuidade da 30ª edição consecutiva, pela constante adequação da metodologia tanto da aplicação do instrumento, como da discussão e significação dos resultados, pela validade dos dados como referência para a tomada de decisão e pela cumplicidade dos atores com o processo didático-pedagógico, acadêmico e administrativo.

Todas as pesquisas realizadas pela CPA (Avaliação semestral, autoavaliação institucional, pesquisa junto ao aluno concluinte e pesquisa do perfil do aluno ingressante) produzem dados que servem de parâmetros para a gestão. Na gestão acadêmica, a interpretação e discussão dos resultados da avaliação de desempenho alicerçam a qualidade do ensino, alinhados aos projetos políticos pedagógicos dos cursos. Os resultados dos ciclos avaliativos através do ENADE, demonstrados nas tabelas 6 e 7 e na pesquisa junto ao aluno concluinte a cada final de ano, validam os esforços da Instituição para promover um ensino de qualidade.

O plano de gestão de cada coordenação de curso tem possibilitado o acompanhamento contínuo e sistemático das ações de ensino, iniciação científica e extensão. Para um Centro Universitário com 15 cursos de graduação ativos, com aproximadamente 2.100 alunos (no ensino presencial e EaD) e em torno de 130 docentes, o plano de gestão de curso é uma excelente estratégia administrativa para garantir o desenvolvimento e a qualidade de cada curso e, conseqüentemente, da Instituição.

A CPA do UNIFACEX tem consciência do papel do processo avaliativo para o desenvolvimento da Instituição. Por outro lado, a Instituição precisa continuar usando os indicadores dos processos avaliativos (internos e externos) para nortear o seu crescimento com qualidade e sustentabilidade.

É importante destacar alguns pontos fortes e frágeis do processo avaliativo. Um dos pontos fortes é a atenção desprendida pelos gestores, em relação aos dados produzidos. Não menos, os seus atores: alunos, professores e coordenadores, demonstrados no nível de participação nos processos avaliativos semestrais, o que se credita ao trabalho de *feedback* dos coordenadores de cursos, da CPA, da Reitoria e dos respectivos alinhamentos e tomadas de decisão que beneficiam a comunidade acadêmica. Como fragilidade do processo, pode-se

perceber que nem todos os participantes, enquanto avaliadores possuem a maturidade, compreensão e responsabilidade sobre o objeto avaliado no ato de responder os questionários.

Como o principal foco desse processo é avaliar o desempenho dos docentes, da coordenação de cada curso e dos serviços prestados pela Instituição, considera-se que o coordenador, na qualidade de gestor acadêmico, é a pessoa ideal para expor os resultados do seu curso em sala de aula, quanto às discussões realizadas, as decisões tomadas e as ações ou estratégias que deverão ser seguidas para corrigir as fragilidades registradas na avaliação. Cumprindo a metodologia do processo de discussão dos resultados das avaliações, a Pró-Reitoria Acadêmica realiza, semestralmente, o *feedback* com os coordenadores de cursos e a Pró-Reitoria Administrativa, com os gestores.

Os resultados dessa autoavaliação deverão ser divulgados junto à comunidade acadêmica através da disponibilização do presente relatório no *site* institucional, bem como, por meio de reuniões pedagógicas e administrativas. A CPA, dentro do seu plano de avaliação institucional, é o setor responsável por disponibilizar os achados da autoavaliação, os quais devem subsidiar a tomada de decisão dos gestores quanto as ações de melhoria.

Percebe-se que o aprimoramento no processo avaliativo, passa pelo diálogo entre a CPA e os segmentos da comunidade acadêmica no que diz respeito aos *feedbacks* dos resultados, como também, na conscientização do avaliador.

Por fim, vale ressaltar que o diálogo da CPA com os gestores é contínuo. Os resultados são apresentados e discutidos após a conclusão dos relatórios, assim como o acompanhamento do atendimento das demandas é permanente. Neste contexto, a Instituição na sua globalidade, no passado longínquo, no presente e na visão de futuro, pode-se acreditar no seu sucesso como Centro Universitário.

**CENTRO UNIVERSITÁRIO FACEX  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

**Relatório Parcial da Autoavaliação Institucional  
Ano Base: 2021**

Natal, 30 de março de 2022.

Aprovado em Reunião Ordinário remota

*Link:* [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_Y2ViNzg1NjUtOWE5ZS00NWlxLTliM2EtMjBiNzliZjMwYWFK%40thead.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2201de1cb6-057d-470c-9989-9dba3702c9c3%22%2c%22Oid%22%3a%22917a4620-3673-4baf-92ab-bcf3964dea53%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Y2ViNzg1NjUtOWE5ZS00NWlxLTliM2EtMjBiNzliZjMwYWFK%40thead.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2201de1cb6-057d-470c-9989-9dba3702c9c3%22%2c%22Oid%22%3a%22917a4620-3673-4baf-92ab-bcf3964dea53%22%7d), em 30 de março de 2022, das 18 às 21h.

**Membros Titulares**

**José Medeiros dos Santos**  
Coordenador da CPA

**Rodrigo de Siqueira Campos Christo**  
Membro Titular – Representante do Corpo Docente

**Kaliane Karla Ferreira Dos Santos Souza**  
Membro Titular – Representante dos Coordenadores de curso

**Elizangela Paulino da Silva Buriti**  
Membro Titular – Representante do Corpo Técnico-Administrativo

**Maria Luiza e Souza de Andrade Mendonça**  
Membro Titular – Representante do Corpo Discente

Ausente

**Daniel de Araújo Martins**  
Membro Titular – Representante da Comunidade Externa